



Зарегистрировано в
Министерстве юстиции
Донецкой Народной
Республики от 20.01.2015г.
за регистрационным №3

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

« 09 » января 20 15 г.

№ 3

Об утверждении порядка составления
и ведения сети распорядителей и
получателей бюджетных средств

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, для организации работы бюджетных учреждений на территории Донецкой Народной Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств.
2. Департаменту казначейства Министерства финансов ДНР в установленном порядке обеспечить направление данного приказа на регистрацию в Министерство юстиции ДНР.
3. Приказ вступает в законную силу с момента его публикации.
4. Уполномочить давать разъяснения по вопросам применения Порядка Департамент казначейства Министерства финансов ДНР
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя Министра финансов и Директора департамента казначейства.

Министр финансов

Е.С. Матющенко

Порядок составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок определяет процедуры составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – Сеть).

1.2. Главные распорядители бюджетных средств (далее – главные распорядители) до начала бюджетного периода определяют сеть распорядителей бюджетных средств (далее – распорядители) и получателей бюджетных средств (далее – получатели), четко определившись со статусом каждого учреждения, которое обслуживается в соответствующем органе Казначейства.

1.3. В сеть включаются главный распорядитель, распорядители, которые в своей деятельности подчинены соответствующему главному распорядителю и/или деятельность которых координируется через него, и получатели, которые уполномочены главным распорядителем на осуществление мероприятий, и получают на их исполнение средства из республиканского или местных бюджетов.

Распорядители и получатели включаются в сеть главных распорядителей или распорядителей второго уровня, если они получают бюджетные ассигнования непосредственно от них.

1.4. Распорядитель (получатель) не может быть включен одновременно в сеть главного распорядителя и распорядителя второго уровня по одной бюджетной программе.

Главный распорядитель не может быть включен в сеть другого главного распорядителя как распорядитель нижнего уровня.

1.5. Бюджетное учреждение не может быть одновременно главным распорядителем и распорядителем разных местных бюджетов.

1.6. Учреждение не может быть одновременно распорядителем и получателем бюджетных средств.

1.7. Получатель не может быть одновременно заказчиком/исполнителем работ (представителем услуг, поставщиком товаром) при исполнении бюджетной программы за счет средств республиканского или местных бюджетов.

Исполнители работ, которые в соответствии с заключенными договорами выполняют для бюджетного учреждения или получателя соответствующие работы (предоставляют услуги, поставляют товары), не включаются в сеть.

1.8. Получатели могут быть включены одновременно в сеть главного распорядителя и распорядителя второго уровня по одному местному бюджету только по разным кодам функциональной классификации.

1.9. Получатели могут быть включены одновременно в сеть распорядителей бюджетных средств разных бюджетов.

1.10. Распорядители обеспечивают достоверность данных, изложенных в сети (реестре изменений в сеть).

1.11. Органы Казначейства являются пользователями сети.

1.12. В случае несоблюдения главным распорядителем (распорядителем второго уровня) требований, установленных данным Порядком, при составлении сети и изменений к ней, обнаружения несоответствий, документ возвращается органом Казначейства на доработку.

1.13. Казначейство предоставляет главным распорядителям и распорядителям второго уровня, по их обращению, информацию из единой базы данных сети распорядителей и получателей бюджетных средств.

1.14. Казначейство в случае внесения изменения в сеть предоставляет соответствующему структурному подразделению Министерства финансов ДНР информацию из единой базы данных сети распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Составление и предоставление сети

2.1. Не позднее, чем за пятнадцать дней до начала бюджетного периода главные распорядители предоставляют Казначейству на бумажных и электронных носителях сеть по форме в соответствии с приложением 1 к данному Порядку. В случае возникновения на протяжении бюджетного периода изменений сети, главные распорядители составляют реестры

изменений к сети по форме в соответствии с приложением 2 к данному Порядку.

2.2. Казначейство проверяет предоставленную информацию на соответствие требованиям к составлению сети, код по Общереспубликанскому классификатору предприятий и организаций (далее – ОКПО), полное и сокращенное (при наличии) название, статус учреждения (распорядитель бюджетных средств или получатель бюджетных средств), код и наименование органа Казначейства. После проведенной проверки, Казначейство вносит предоставленные данные в единую базу данных сети распорядителей и получателей средств республиканского/местных бюджетов.

2.3. Распорядители второго уровня, в сферу управления которых входят другие распорядители, составляют сеть в порядке, определенном для главных распорядителей. Данные распорядители, в случае нахождения на обслуживании в территориальных органах Казначейства, включают в сеть распорядителей и получателей бюджетных средств, которые обслуживаются в данном органе казначейства.

3. Изменение сети

3.1. На протяжении бюджетного периода возможны изменения сети в случае внесения в сеть нового учреждения, исключения учреждения из сети, уточнения реквизитов (наименования, места обслуживания, прочее).

3.2. При внесении изменений в сеть, главные распорядители и распорядители второго уровня уведомляют соответствующие органы Казначейства. Реестр изменений с соответствующим пояснением предоставляется на бумажных и электронных носителях по форме в соответствии с приложением 2 к данному Порядку.

3.3. Исключение из сети учреждения (предприятия, организации), которое ликвидируется или реорганизуется, проводится только после передачи учреждению – правопреемнику (предприятию, организации) плановых показателей, объемов ассигнований, показателей, проведенных с начала бюджетного периода кассовых расходов и непогашенных бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сети
распорядителей и получателей бюджетных
средств

СЕТЬ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
на 20__ год

_____ (код бюджета)

Код ведомственной классификации расходов и
кредитования бюджета (КВК)

_____ (наименование распорядителей бюджетных средств)

N п/ п	Код распорядителя/получате ля бюджетных средств	Код ОКПО	Наименование учреждения (организации, предприятия) (сокращенное и полное)	Уровень распорядителя/получател я бюджетных средств*	Код распорядителя бюджетных средств высшего уровня	Код органа Казначейств а	Наименование органа Казначейства
1	2	3	4	5	6	7	8

М. П.	Руководитель учреждения (организации)	_____	_____
		(подпись)	(ФИО)
	Главный бухгалтер (начальник планово- финансового управления/отдела)	_____	_____
		(подпись)	(ФИО)

* Уровень распорядителя/получателя бюджетных средств определяется следующим образом: главный распорядитель – 1; распорядитель второго уровня – 2; распорядитель – 3; получатель – 9.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сети
распорядителей и получателей бюджетных
средств

РЕЕСТР ИЗМЕНЕНИЙ В СЕТЬ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
на 20__ год

(код бюджета)

Код ведомственной классификации расходов и
кредитования бюджета (КВК)

(наименование распорядителей бюджетных средств)

N п/п	Код распорядителя /получателя бюджетных средств	Код ОКПО	Наименование учреждения (организации, предприятия) (сокращенное и полное)	Уровень распорядител я/получателя бюджетных средств*	Код распорядителя бюджетных средств высшего уровня	Код органа Казначейства	Наименование органа Казначейства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	

М. П.

Руководитель учреждения (организации)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (начальник планово-
финансового управления/отдела)

(подпись)

(ФИО)

* Уровень распорядителя/получателя бюджетных средств определяется следующим образом: главный распорядитель – 1; распорядитель второго уровня – 2; распорядитель – 3; получатель – 9.