



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2015 г.

№ 58

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
Министерства финансов
и его структурных подразделений

В связи со вступлением в силу Закона Донецкой Народной Республики
«Об отпусках»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 5.9. Правил внутреннего трудового распорядка
Министерства финансов и его структурных подразделений, утвержденных
Приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от
31.12.2014г. № 23, изложив его в следующей редакции:

«5.9. Очередность предоставления работникам ежегодного и
дополнительного оплачиваемых отпусков устанавливается руководителем
предприятия, согласно утвержденным графикам о предоставлении
ежегодных основных, учебных и творческих, родительских отпусков,
составленным в разрезе структурных подразделений Министерства финансов
Донецкой Народной Республики.

При составлении графика отпусков руководителями структурных
подразделений Министерства финансов Донецкой Народной Республики
учитывается необходимость нормальной работы предприятия и личные
интересы работников.

График отпусков утверждается на каждый календарный год не позднее
чем за две недели до наступления календарного года и доводится до всех
работников под роспись. Перенос отпусков на другое время возможен только
в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по
соглашению сторон.

Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам
продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней за
отработанный рабочий год, исчисляемый со дня заключения трудового
договора.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Министерстве финансов Донецкой Народной Республики. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шестимесячного срока непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях предусмотренных законодательством.

По просьбе работника ежегодный отпуск может предоставляться частями при условии, что основная его часть составит не менее 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы на срок, обусловленных соглашением между работником и Администрацией предприятия, но не более 14 календарных дней в год».

2. Внести изменения в п. 5.10. Правил внутреннего трудового распорядка Министерства финансов и его структурных подразделений, утвержденных Приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 31.12.2014г. № 23, изложив его в следующей редакции:

«5.10. В исключительных случаях, согласно действующего законодательства, по письменному распоряжению Министра финансов, работники могут быть отозваны из ежегодного или дополнительного отпусков. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная при этом часть отпуска предоставляется работнику в любое, удобное для него, время текущего года или присоединяется к отпуску в следующем году».

3. Директору Департамента делопроизводства и методологи Егоровой М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

4. Директору Департамента персонала Тимошиной В.В. довести Правила до сведения всех сотрудников Министерства финансов Донецкой Народной Республики и его структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Матющенко