



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2016 г. № 1-33

**О внесении изменений в Постановление Совета Министров
Донецкой Народной Республики № 17-27 от 02.09.2015 года «Об
утверждении Временного порядка взаимодействия территориальных органов
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и
Министерства финансов Донецкой Народной Республики по вопросам
ошибочно и/или излишне уплаченных налогоплательщиками сумм денежных
средств»**

С целью оптимизации работы между территориальными органами
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и
Министерством финансов Донецкой Народной Республики, Совет Министров
Донецкой Народной Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения во Временный порядок взаимодействия
территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной
Республики и Министерства финансов Донецкой Народной Республики по
вопросам ошибочно и/или излишне уплаченных налогоплательщиками сумм
денежных средств, утвержденный Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 года № 17-27, изложив пункт 6 в
следующей редакции:

«6. Органы МДС ДНР на основании данных лицевых счетов
налогоплательщиков, готовят заключение по форме согласно приложению 1 к
этому Порядку и два экземпляра Реестра заключений по платежам,
принадлежащим республиканскому или местным бюджетам в разрезе видов
валют (далее – Реестр заключений) по форме согласно приложению 2 к этому
Порядку по каждому виду валют. Органы МДС ДНР готовят заключения и
Реестр заключений только по доходным счетам, открытым для их территории в
ЦРБ ДНР.

Органы МДС ДНР в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня
предоставления налогоплательщиком заявления, передают два экземпляра
Реестра заключений (на бумажных носителях и в электронном виде) с

сопроводительным письмом, которое оформляется для каждого Реестра заключений, в Минфин ДНР.

Минфин ДНР принимает в работу Реестр заключений, в части проверки факта зачисления средств в республиканский и местные бюджеты и последующего издания Распоряжений на возврат проверенных сумм, ошибочно и/или излишне уплаченных налогоплательщиками.

В случае возврата без исполнения заключения, включенного в Реестр, Минфин ДНР в письменном виде, с указанием причин неисполнения, уведомляет об этом территориальный орган МДС ДНР, который готовил такой Реестр заключений. Органы МДС ДНР, в течение 5 рабочих дней со дня возврата, повторно готовят заключение, включают его в Реестр заключений и передают в Минфин ДНР.

Минфин ДНР в срок, не позднее 5 рабочих дней, со дня получения Реестра заключений от МДС ДНР передает Распоряжения на возврат для исполнения в ЦРБ ДНР на бумажном носителе.

Один экземпляр Реестра заключений с отметками о получении Минфина ДНР возвращается в органы МДС ДНР.

Контроль за приемом/передачей заключений проводится путем проставления на Реестрах заключений МДС ДНР и Распоряжениях на возврат Минфин ДНР отметок о поступлении документов в организацию.»

2. Пункт 8 Временного порядка взаимодействия территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и Министерства финансов Донецкой Народной Республики по вопросам ошибочно и/или излишне уплаченных налогоплательщиками сумм денежных средств изложить в следующей редакции:

«8. На основании Распоряжений Минфина ДНР, ЦРБ ДНР в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат налогоплательщикам ошибочно и/или излишне уплаченных сумм в установленном порядке. По истечении установленного срока, при отсутствии на счетах средств, необходимых для проведения возврата, ЦРБ ДНР в письменном виде информирует об этом Минфин ДНР. При этом, срок исполнения Распоряжений на возврат может быть продлен до поступления средств на соответствующие счета».

3. Приложение 1 к п. 6 Временного порядка взаимодействия территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и Министерства финансов Донецкой Народной Республики по вопросам ошибочно и/или излишне уплаченных налогоплательщиками сумм денежных средств изложить в новой редакции (приложение 1).

4. Приложение 2 к п. 6 Временного порядка взаимодействия территориальных органов Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и Министерства финансов Донецкой Народной Республики по вопросам ошибочно и/или излишне уплаченных налогоплательщиками сумм денежных средств изложить в новой редакции (приложение 2).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

Приложение 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 12.02.2016 г. № 1-33

Штамп органа МДС ДНР

Приложение 1
к Временному Порядку взаимодействия
территориальных органов Министерства
доходов и сборов Донецкой Народной
Республики и Министерства финансов
Донецкой Народной Республики по
вопросам ошибочно и/или излишне
уплаченных налогоплательщиком сумм
денежных средств (пункт 6)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____

от " ____ " _____ 20__ года

_____ (наименование органа Министерства доходов и сборов)

по заявлению налогоплательщика /бюджетной организации(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование и идентификационный код налогоплательщика – юридического лица или фамилия, имя, отчество

и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица, серия и номер паспорта)**

о возврате из бюджета

_____ (название налога, сбора и код классификации доходов бюджета)

на сумму _____ (валюта)

(цифрами и словами)

По данным лицевого счета у налогоплательщика по состоянию на

" ____ " _____ 20__ года учитывается ошибочно и/или излишне уплаченный

_____, зачисленный на счет № _____

(код классификации доходов бюджета)

открытый в _____,

(наименование, реквизиты банковского учреждения)

платежным поручением от " ____ " _____ 20__ года № _____, сумма.

Продолжение приложения 1

Указанная сумма подлежит:

Перечислению на текущий счет плательщика № _____, открытый

_____ (наименование, реквизиты банковского учреждения)

2. Перечислению на счет № _____ бюджета _____

_____ (вид бюджета, КБК)

_____ на погашение

_____ (наименование, реквизиты банка)

денежного обязательства (налогового долга) по другим платежам.

3. Возврату наличными средствами через банк плательщикам.

4. Перечислению на депозитный счет _____, открытый

_____ (№ счета)

В _____

_____ (наименование и идентификационный код органа МДС)

_____ (реквизиты банка)

Руководитель (заместитель руководителя)
органа Министерства доходов и сборов

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

** Заполняется для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и уведомили об этом соответствующий орган МДС ДНР и имеют отметку в паспорте.

			номер паспорта)*	го лица)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:									0,00	

Количество заключений: __ шт.

Руководитель (Заместитель руководителя)
органа Министерства доходов и сборов

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Отметка о получении:

(Министерство финансов)

дата

подпись

инициалы, фамилия

* Заполняется для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и уведомили об этом соответствующий орган МДС ДНР и имеют отметку в паспорте

** Столбец "Сумма к возврату" заполнять в числовом формате с двумя знаками после запятой, с обязательным наличием разделителя группы разрядов, без указания валюты. Обязательным есть суммарное значение реестра.

*** Значение счетов необходимо заполнять в текстовом формате с разделительным знаком "." между счетом и символом валюты без каких-либо пробелов.

**** Номер платежного поручения указывать без специального знака "№".

Между номером и датой обязателен знак "тире", а не запятая. Каждое п/п указывается с новой строки в столбце.

Дата должна иметь формат дд.мм.гг (запрещено добавлять какие-либо буквенные сокращения).

Сумма указывается без разрядности, с двумя знаками после запятой через тире от даты, без указания валюты.

!!!Размер столбцов не менять/кроме столбца 11!!!

!!!Не допускается объединение колонок, граф, столбцов!!!

!!!При заполнении столбца "Плательщик налога" использовать только заглавные буквы!!! ФИО указываются полностью!!!!