



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2018 г.

Донецк

№ 158

О внесении изменений в Порядок  
казначейского обслуживания  
республиканского и местных  
бюджетов по расходам

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
25 декабря 2018 г.  
под регистрационным № 2929**

Согласно пункту 3.4 Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-18, в соответствии с подпунктом 15 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях усовершенствования механизма казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов в части проведения расходов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06 июля 2015 г. № 123, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 июля 2015 г. под регистрационным № 326 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. В случае если бюджет не утвержден на начало соответствующего бюджетного периода, Департамент бюджетной политики формирует и направляет Департаменту казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики временную роспись бюджета, доводит извлечения из

временной росписи бюджета главным распорядителям средств республиканского бюджета, финансовым органам.

Финансовые органы согласно полученным извлечениям из временной росписи бюджета формируют извлечения из временной росписи бюджета по главным распорядителям средств местных бюджетов, доводят их до соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, органов Казначейства.

Показатели извлечения из временной росписи бюджета, доведенные главными распорядителями бюджетных средств до распорядителей и получателей бюджетных средств, входящих в их сеть, являются основанием для составления временной сметы, временного месячного плана ассигнований общего фонда бюджета.

Ответственность за показатели извлечения из временной росписи бюджета, доведенные распорядителям и получателям бюджетных средств, несут главные распорядители бюджетных средств.»;

2) пункт 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Для проведения расходов по специальному (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонду бюджета Департамент бюджетной политики формирует Справку о внесении изменений во временную роспись бюджета и направляет ее Департаменту казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики, главным распорядителям средств республиканского бюджета, финансовым органам.

Финансовые органы согласно полученным Справкам о внесении изменений во временную роспись бюджета формируют Справки о внесении изменений во временную роспись бюджета по главным распорядителям средств местных бюджетов, доводят их до соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, органов Казначейства.

Показатели данной справки являются основанием для составления Справки о внесении изменений во временную смету, составления временного месячного плана ассигнований специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета.

Ответственность за показатели Справок о внесении изменений во временную роспись бюджета, доведенные распорядителям и получателям бюджетных средств, несут главные распорядители бюджетных средств.

Для проведения расходов по специальному (в части собственных поступлений бюджетных учреждений) фонду бюджета распорядителями и получателями бюджетных средств формируются Справки о внесении изменений во временную смету, которые утверждаются главными распорядителями бюджетных средств.

Проведение расходов по специальному фонду за счет собственных поступлений бюджетных учреждений осуществляется в пределах поступлений и остатков средств на специальных счетах.»;

3) пункт 9.1 раздела 9 изложить в новой редакции:

«9.1. Для оформления документов на получение заработной платы, приравненных к ней выплат, стипендий, расходов на служебные командировки, расходов специального назначения, денежных призов и других расходов, урегулированных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, которые не могут быть проведены в безналичной форме, распорядители и получатели бюджетных средств предоставляют в органы Казначейства Заявку на выдачу наличности и перечисление денежных средств на карточные счета (далее – Заявка) в трех экземплярах (Приложение 19).

Орган Казначейства проверяет правильность заполнения Заявки. В случае отсутствия замечаний к заполнению Заявки орган Казначейства проставляет на трех экземплярах Заявки штамп «Подлежит оплате» (Приложение 16).

Два экземпляра Заявки возвращаются распорядителям (получателям) бюджетных средств, третий экземпляр Заявки остается в документах дня соответствующего органа Казначейства.

В Заявке при выплате заработной платы указываются суммы обязательных платежей, удержанных из заработной платы и начисленных на фонд оплаты труда согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Заявки формируются отдельно по каждому коду экономической классификации расходов (за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда) в пределах одного кода функциональной классификации расходов.

В Заявке в обязательном порядке заполняется раздел IV «Назначение платежа».

Заявка действует до полного ее выполнения.»;

4) приложение 19 изложить в новой редакции (прилагается);

5) в приложениях 8, 9, 10, 12, 13, 14 к Порядку слова «Код ОКПО» заменить словом «ИКЮЛ»;

6) в приложениях 15, 17, 24 к Порядку слово «ОКПО» заменить словом «ИКЮЛ».

2. Отделу методологии и стратегического развития Департамента контроля и управленческой отчетности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Чаусова

Приложение 19  
к Порядку казначейского обслуживания  
республиканского и местных бюджетов  
по расходам

(в редакции приказа Министерства  
финансов Донецкой Народной  
Республики от 20 декабря 2018 г. № 158)

(наименование органа Казначейства)

**ЗАЯВКА  
НА ВЫДАЧУ НАЛИЧНОСТИ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ  
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТОЧНЫЕ СЧЕТА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата формирования заявки)

(наименование распорядителя/получателя бюджетных средств)

(номер счета, код функциональной классификации расходов)

просит согласовать: 1) выдачу наличности \_\_\_\_\_

(цель, код экономической классификации расходов)

в сумме \_\_\_\_\_,  
(прописью)

2) перечисление денежных средств \_\_\_\_\_

(цель, код экономической классификации расходов)

в сумме \_\_\_\_\_,  
(прописью)

I. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

(денежная единица)

№ п/п	Начислено за месяц		Удержано					Сумма наличности к выплате	Сумма к перечислению на карточные счета
	Показатели	Сумма	всего	подходный налог	профсоюзные взносы	другие удержания	выплаты в межрасчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заработная плата								
2	Денежное содержание военнослужащих								
3	Заработная плата инвалидам, которые работают								
4	Всего								
5	В т. ч:								
	а) матпомощь		X	X	X	X			
	б) больничные		X	X	X	X			
	в) другие выплаты (отпускные)		X	X	X	X			
6	Выплаты в межрасчетный период	X						X	X
7	К выплате/перечислению	X					X		

## II. Начисления на заработную плату

(денежная единица)

№ п/п	Показатели	Сумма начисленной заработной платы	Общеобязательное государственное социальное страхование	Другие начисления
1	Всего начислено в расчетном периоде			
2	Перечислено в межрасчетном периоде			
3	К выплате/перечислению			

Суммы начисленной заработной платы, удержаний и начислений соответствуют аналитическим и синтетическим данным в бухгалтерских регистрах

(подпись, инициалы, фамилия ответственного лица – распорядителя/получателя бюджетных средств)

## III. Выплата денежных средств на другие цели

(денежная единица)

№ п/п	Наименование расходов	КЭКР	Сумма наличности к выплате	Сумма к перечислению на карточные счета
ВСЕГО				

IV. Назначение платежа (#КВК#КФК#КЭКР#КК#^КПР^#экономическая суть платежа#)

V. Комиссия за расчетно-кассовое обслуживание \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Штамп казначея