



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

21 июля 2016 г.

Донецк

№ 154

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
03 августа 2016 г.  
под регистрационным № 1444**

*с изменениями, внесенными на основании  
Приказа Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 21.12.2018 № 162*

Об утверждении Порядка составления  
Предупреждения о нарушении бюджетного  
законодательства

В соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, организационной структуры, штатного расписания», с целью обеспечения контроля за соблюдением бюджетного законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.С. Матющенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 21 июля 2016 г. № 154

## **Порядок составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства**

*с изменениями, внесенными на основании  
Приказа Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 21.12.2018 № 162*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения механизма организации работы структурных подразделений Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – структурные подразделения Министерства финансов) и территориальных органов Департамента казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – территориальные органы Казначейства) при применении ими мер воздействия к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства в виде составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства (далее – Предупреждение).

1.2. Термины, которые используются в настоящем Порядке:

должностное лицо Министерства финансов – работник структурного подразделения Министерства финансов, территориального органа Казначейства, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением участниками бюджетного процесса норм бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики;

нарушение бюджетного законодательства – нарушение участником бюджетного процесса установленных норм бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики в части планирования, исполнения бюджета и формирования финансовой отчетности об исполнении бюджета;

Республиканские фонды – Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и их территориальные отделения/органы;

участники бюджетного процесса – органы исполнительной, законодательной, судебной власти, учреждения, организации, предприятия,

Республиканские фонды, наделенные определенными бюджетными полномочиями (правами и обязанностями по управлению бюджетными средствами, средствами Республиканских фондов) в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **2. Основные положения организации работы**

2.1. Решение о применении мер воздействия к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства в виде составления Предупреждения принимается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Министерства финансов или территориального органа Казначейства.

2.2. Предупреждение с требованием об устранении нарушения бюджетного законодательства оформляется структурным подразделением Министерства финансов или территориальным органом Казначейства в случае:

- 1) включения недостоверных данных в бюджетные запросы;
- 2) нарушения установленных сроков предоставления бюджетных запросов или их непредоставления;
- 3) несвоевременного или неполного предоставления необходимых документов для формирования личного дела распорядителя/получателя бюджетных средств;
- 4) нарушения сроков предоставления на регистрацию юридических и/или финансовых обязательств;
- 5) нарушения законодательства Донецкой Народной Республики при осуществлении предварительной оплаты товаров, работ и услуг за бюджетные средства, а также нарушения порядка и сроков осуществления такой оплаты;
- 6) нарушения установленных требований по применению бюджетной классификации;
- 7) включения недостоверных данных в финансовую отчетность об использовании средств республиканского или местных бюджетов, Республиканских фондов;
- 8) нарушения установленных требований по составлению финансовой отчетности об использовании средств республиканского или местных бюджетов, Республиканских фондов;
- 9) нарушения установленного порядка или сроков предоставления финансовой отчетности, предоставления такой отчетности в неполном объеме;
- 10) другие случаи нарушения бюджетного законодательства.

2.3. После установления факта нарушения бюджетного законодательства должностное лицо Министерства финансов составляет Предупреждение о нарушении бюджетного законодательства (Приложение 1).

2.4. Предупреждение о нарушении бюджетного законодательства формируется в трех экземплярах.

Предупреждения, составленные в территориальных органах Казначейства, подписываются должностным лицом Министерства финансов, которое составило Предупреждение, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Казначейства.

Предупреждения, составленные в структурных подразделениях Министерства финансов в отношении распорядителей и получателей бюджетных средств, подписываются должностным лицом Министерства финансов, которое составило Предупреждение, руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Министерства финансов.

Предупреждения, составленные в структурных подразделениях Министерства финансов в отношении главных распорядителей бюджетных средств, Республиканских фондов (за исключением их территориальных отделений/органов), подписываются должностным лицом Министерства финансов, которое составило Предупреждение, руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Министерства финансов, Министром финансов (заместителем Министра финансов).

2.5. В день составления Предупреждение регистрируется в Журнале регистрации Предупреждений о нарушении бюджетного законодательства (Приложение 2).

2.6. Первый и второй экземпляры Предупреждения передаются представителю органа власти, учреждения, организации, предприятия, где совершено нарушение бюджетного законодательства, под подпись для изложения пояснений и подписания руководителем. Третий экземпляр Предупреждения с отметкой о получении остается в структурном подразделении Министерства финансов или территориальном органе Казначейства, должностное лицо которого составило данное Предупреждение.

Подписанный первый экземпляр Предупреждения с изложенными пояснениями возвращается в соответствующее структурное подразделение Министерства финансов или территориальный орган Казначейства в течение трех рабочих дней, с учетом дня его получения. Второй экземпляр Предупреждения с изложенными пояснениями остается в органе власти, учреждении, организации, на предприятии.

2.7. В случае отказа от подписи в Предупреждении руководитель органа власти, учреждения, организации, предприятия, где совершено нарушение бюджетного законодательства, направляет в Министерство финансов первый экземпляр Предупреждения с сопроводительным письмом, в котором указываются пояснения и замечания по его содержанию, обосновываются мотивы отказа от подписи.

Полученные Министерством финансов сопроводительные письма органов власти, учреждений, организаций, предприятий, которые обслуживаются в территориальных органах Казначейства, направляются для дальнейшей работы соответствующим территориальным органам Казначейства.

В случаях отказа от подписи должностные лица соответствующих структурных подразделений Министерства финансов или территориальных органов Казначейства проставляют на первом экземпляре Предупреждения отметку об отказе от подписи.

2.8. В случае невозврата участником бюджетного процесса в установленный срок Предупреждения с соответствующими пояснениями должностное лицо, которое его составило, на третьем экземпляре Предупреждения делает об этом соответствующую запись.

В данном случае должностное лицо Министерства финансов, которое составило Предупреждение, с оригинала третьего экземпляра изготавливает копию Предупреждения и направляет ее руководителю органа власти, учреждения, организации, предприятия, где совершено нарушение бюджетного законодательства, с отметкой о факте получения.

### **3. Информирование о нарушении бюджетного законодательства**

3.1. В случае составления территориальными органами Казначейства трех Предупреждений в течение одного календарного года на действия органа власти, учреждения, организации, предприятия местного бюджета территориальные органы Казначейства направляют информацию о систематическом нарушении бюджетного законодательства, за подписью руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Казначейства, главному распорядителю средств местного бюджета для принятия соответствующих мер в отношении лиц, допустивших нарушение бюджетного законодательства.

3.2. В случае составления территориальными органами Казначейства трех Предупреждений в течение одного календарного года на действия органа власти, учреждения, организации, предприятия республиканского бюджета территориальные органы Казначейства направляют информацию о систематическом нарушении бюджетного законодательства руководителю Департамента казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – Департамент казначейства).

На основании предоставленной информации Департамент казначейства оформляет письмо за подписью Министра финансов на имя главного распорядителя средств республиканского бюджета, Республиканского фонда о систематическом нарушении бюджетного законодательства подведомственным учреждением для принятия соответствующих мер в отношении лиц, допустивших нарушение бюджетного законодательства.

3.3. В случае составления структурными подразделениями Министерства финансов трех Предупреждений в течение одного календарного года на действия органа власти, учреждения, организации, предприятия структурное

подразделение Министерства финансов оформляет письмо за подписью Министра финансов на имя главного распорядителя бюджетных средств, Республиканского фонда о систематическом нарушении бюджетного законодательства для принятия соответствующих мер в отношении лиц, допустивших нарушение бюджетного законодательства.

3.4. Территориальные органы Казначейства составляют и предоставляют руководителю Департамента казначейства информацию об оформленных Предупреждениях для ее консолидации.

3.5. Структурные подразделения Министерства финансов Донецкой Народной Республики ежемесячно предоставляют в уполномоченный отдел Министерства финансов информацию о составленных за месяц Предупреждениях для ее последующей консолидации.

Периодичность, форма и сроки предоставления информации о составленных Предупреждениях устанавливаются Министром финансов Донецкой Народной Республики.

Приложение 1  
к Порядку составления Предупреждения о  
нарушении бюджетного законодательства  
(пункт 2.3)

*(с изменениями на основании приказа  
Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 21 декабря 2018 г. № 162)*

\_\_\_\_\_ (наименование органа власти, учреждения, организации, предприятия,  
где совершено нарушение бюджетного законодательства)

\_\_\_\_\_ (ИКЮЛ)

\_\_\_\_\_ (код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета)\*

\_\_\_\_\_ (код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**  
**о нарушении бюджетного законодательства**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящее Предупреждение составлено \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица, которое составило Предупреждение)

о том, что в нарушение \_\_\_\_\_  
(статья, пункт, подпункт, название, дата, номер нормативного правового документа)

участником бюджетного процесса \_\_\_\_\_  
(суть выявленного нарушения)

Данное нарушение бюджетного законодательства должно быть устранено в течение \_\_\_\_\_  
календарных дней.

Об устранении нарушения бюджетного законодательства уведомить в письменном виде

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения Министерства финансов/территориального органа Казначейства)

в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обращаем внимание, что данное Предупреждение является \_\_\_\_\_ в настоящем  
(количество)

календарном году.

\_\_\_\_\_ (должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (руководитель структурного подразделения  
Министерства финансов/территориального  
органа Казначейства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* Для органов власти, учреждений, организаций, предприятий местных бюджетов строка «код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета» не заполняется.





Приложение 2  
к Порядку составления  
Предупреждения о нарушении  
бюджетного законодательства  
(пункт 2.5)

**Журнал  
регистрации Предупреждений о нарушении  
бюджетного законодательства**

| Номер<br>Предупреждения | Дата<br>Предупреждения | Наименование<br>органа власти,<br>учреждения,<br>организации,<br>предприятия | КВК* | КФК | ФИО должностного<br>лица Министерства<br>финансов,<br>составившего<br>Предупреждение | ФИО<br>должностного<br>лица,<br>получившего<br>Предупреждение | Примечание |
|-------------------------|------------------------|--|------|-----|--|---|------------|
| 1                       | 2                      | 3  | 4    | 5   | 6  | 7   | 8          |
|                         |                        |  |      |     |  |   |            |
|                         |                        |  |      |     |  |   |            |
|                         |                        |  |      |     |  |   |            |

\* Для органов власти, учреждений, организаций, предприятий местных бюджетов строка «код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета» не заполняется.