



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13 марта 2018 г.

Донецк

№ 29

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
20 марта 2018 г.
под регистрационным № 2517**

*с изменениями, внесенными на основании
Приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21.12.2018 № 164*

Об утверждении форм
плановых документов

Согласно пункту 3.4 Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-18, в соответствии с подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях утверждения типовых форм плановых документов, используемых распорядителями и получателями бюджетных средств при расходовании средств республиканского и местных бюджетов, штатного расписания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы плановых документов и штатного расписания:

- 1) сводная смета (приложение 1);

2) сводный ежемесячный план ассигнований общего фонда бюджета (приложение 2);

3) сводный ежемесячный план ассигнований специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 3);

4) справка о внесении изменений в сводную смету (приложение 4);

5) справка о внесении изменений в сводный ежемесячный план ассигнований общего фонда бюджета (приложение 5);

6) справка о внесении изменений в сводный ежемесячный план ассигнований специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 6);

7) смета (приложение 7);

8) ежемесячный план ассигнований общего фонда бюджета (приложение 8);

9) ежемесячный план ассигнований специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 9);

10) свод показателей специального фонда сметы (собственные поступления бюджетных учреждений) (приложение 10);

11) справка о внесении изменений в смету (приложение 11);

12) справка о внесении изменений в ежемесячный план ассигнований общего фонда бюджета (приложение 12);

13) справка о внесении изменений в ежемесячный план ассигнований специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 13);

14) штатное расписание (приложение 14);

15) бюджетная роспись доходов общего и специального фондов бюджета (приложение 15);

16) ежемесячная бюджетная роспись доходов общего фонда бюджета (приложение 16);

17) ежемесячная бюджетная роспись доходов специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 17);

18) справка о внесении изменений в роспись бюджета (приложение 18);

19) справка о внесении изменений в ежемесячную бюджетную роспись доходов общего фонда бюджета (приложение 19);

20) справка о внесении изменений в ежемесячную бюджетную роспись доходов специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 20);

21) справка о внесении изменений в ежемесячную бюджетную роспись ассигнований общего фонда бюджета (приложение 21);

22) справка о внесении изменений в ежемесячную бюджетную роспись ассигнований специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета (приложение 22).

2. Установить, что следующие плановые документы главных распорядителей средств республиканского бюджета в обязательном порядке должны содержать гриф согласования с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (приложение 23), расположенный на первом листе указанных документов в их левой верхней части:

1) сводные сметы и сводные ежемесячные планы ассигнований на содержание аппарата;

2) изменения к сводным сметам и сводным ежемесячным планам ассигнований на содержание аппарата.

3. Установить, что плановые документы администраций городов и районов Донецкой Народной Республики на содержание их аппаратов в обязательном порядке должны содержать гриф согласования с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики (приложение 23), расположенный на первом листе указанных документов в их левой верхней части.

4. Установить, что следующие плановые документы главных распорядителей средств местных бюджетов в обязательном порядке должны содержать гриф согласования с управлениями финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (приложение 23), расположенный на первом листе указанных документов в их левой верхней части:

1) сводные сметы и сводные ежемесячные планы ассигнований на содержание аппарата;

2) изменения к сводным сметам и сводным ежемесячным планам ассигнований на содержание аппарата.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 04 февраля 2016 г. № 36 «Об утверждении форм плановых документов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19 февраля 2016 г. под регистрационным № 1021, с изменениями.

6. Отделу методологии и стратегического развития Департамента контроля и управленческой отчетности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

7. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 апреля 2018 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Е.С. Матющенко

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

Утверждена в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

СВОДНАЯ СМЕТА

на _____ (бюджетный период)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____.

_____ (денежная единица)

Наименование	Код	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	x			
Поступление средств из общего фонда бюджета	x		x	
Поступление средств из специального фонда бюджета, в том числе:	x			
поступление от платы за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями	25010000	x		
<i>(расписать по подгруппам)</i>				
прочие источники собственных поступлений бюджетных учреждений	25020000	x		
<i>(расписать по подгруппам)</i>				
другие поступления, в том числе:		x		
<i>(расписать по видам поступлений)</i>		x		

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
РАСХОДЫ - всего	х			
ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ	2000			
Оплата труда и начисления на заработную плату	2100			
Оплата труда	2110			
<i>Заработная плата</i>	2111			
<i>Денежное довольствие, обеспечение военнослужащих</i>	2112			
Начисления на оплату труда	2120			
Приобретение товаров, работ и услуг	2200			
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	2210			
Медикаменты и изделия медицинского назначения	2220			
Продукты питания	2230			
Оплата услуг (кроме коммунальных)	2240			
Расходы на командировку	2250			
Расходы и мероприятия специального назначения	2260			
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270			
<i>Оплата теплоснабжения</i>	2271			
<i>Оплата водоснабжения и водоотведения</i>	2272			
<i>Оплата электроэнергии</i>	2273			
<i>Оплата природного газа</i>	2274			
<i>Оплата других энергоносителей</i>	2275			
Исследования и разработки, реализация республиканских программ	2280			
Текущие трансферты	2600			
Субсидии и текущие трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	2610			
Текущие трансферты органам государственного управления других уровней, Республиканским фондам	2620			
Социальное обеспечение	2700			
Выплата пенсий, помощи, пособий	2710			
Стипендии	2720			
Другие выплаты населению	2730			

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
Расходы по материальному обеспечению и предоставлению социальных услуг на случай безработицы	2740			
Другие расходы	2800			
КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ	3000			
Приобретение основного капитала	3100			
Приобретение оборудования и предметов долгосрочного использования	3110			
Капитальное строительство (приобретение)	3120			
<i>Капитальное строительство (приобретение) жилья</i>	3121			
<i>Капитальное строительство (приобретение) других объектов</i>	3122			
Капитальный ремонт	3130			
<i>Капитальный ремонт жилого фонда (помещений)</i>	3131			
<i>Капитальный ремонт других объектов</i>	3132			
Реконструкция и реставрация	3140			
<i>Реконструкция жилого фонда (помещений)</i>	3141			
<i>Реконструкция и реставрация других объектов</i>	3142			
<i>Реставрация памятников культуры, истории и архитектуры</i>	3143			
Создание государственных запасов и резервов	3150			
Приобретение земли и нематериальных активов	3160			
Капитальные трансферты	3200			
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210			
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220			

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230			
Капитальные трансферты населению	3240			
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000			

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового
управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210													
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220													
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230													
Капитальные трансферты населению	3240													
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000													

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Приобретение земли и нематериальных активов	3160													
Капитальные трансферты	3200													
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210													
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220													
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230													
Капитальные трансферты населению	3240													
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000													

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 4
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М. П.

СПРАВКА
о внесении изменений в сводную смету
на _____
(бюджетный период)

Номер _____

Дата _____

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____.

Основание _____

_____ (денежная единица)

Код*	Наименование	Сумма изменений (уменьшение «-», увеличение «+»)		
		Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
	ПОСТУПЛЕНИЯ – всего			
	в том числе:			
	доходы (<i>расписать по кодам классификации доходов бюджета</i>)	х		
	остаток денежных средств на начало бюджетного периода (<i>расписать по кодам классификации доходов бюджета</i>)	х		

Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5
	РАСХОДЫ - всего			
	в том числе:			
	расходы (<i>расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета</i>)			

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового
управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Заполняется по тем кодам классификации бюджета, по которым вносятся изменения.

Продолжение приложения 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)*													

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Заполняется по тем кодам экономической классификации расходов бюджета, по которым вносятся изменения.

Продолжение приложения 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)*													

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Заполняется по тем кодам экономической классификации расходов бюджета, по которым вносятся изменения.

Приложение 7
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

*(с изменениями на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2018 г. № 164)*

Утверждена в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

СМЕТА

на _____ (бюджетный период)

_____ (ИКЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

_____ (наименование города, района, района в городе)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____.

_____ (денежная единица)

Наименование	Код	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	x			
Поступление средств из общего фонда бюджета	x		x	
Поступление средств из специального фонда бюджета, в том числе:	x			
поступление от платы за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями <i>(расписать по подгруппам)</i>	25010000	x		
другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений <i>(расписать по подгруппам)</i>	25020000	x		

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5
другие поступления, в том числе:		x		
<i>(расписать по видам поступлений)</i>		x		
РАСХОДЫ - всего	x			
ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ	2000			
Оплата труда и начисления на заработную плату	2100			
Оплата труда	2110			
<i>Заработная плата</i>	2111			
<i>Денежное довольствие, обеспечение военнослужащих</i>	2112			
Начисления на оплату труда	2120			
Приобретение товаров, работ и услуг	2200			
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	2210			
Медикаменты и изделия медицинского назначения	2220			
Продукты питания	2230			
Оплата услуг (кроме коммунальных)	2240			
Расходы на командировку	2250			
Расходы и мероприятия специального назначения	2260			
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270			
<i>Оплата теплоснабжения</i>	2271			
<i>Оплата водоснабжения и водоотведения</i>	2272			
<i>Оплата электроэнергии</i>	2273			
<i>Оплата природного газа</i>	2274			
<i>Оплата других энергоносителей</i>	2275			
Исследования и разработки, реализация республиканских программ	2280			
Текущие трансферты	2600			
Субсидии и текущие трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	2610			
Текущие трансферты органам государственного управления других уровней, Республиканским фондам	2620			
Социальное обеспечение	2700			
Выплата пенсий, помощи, пособий	2710			

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5
Стипендии	2720			
Другие выплаты населению	2730			
Расходы по материальному обеспечению и предоставлению социальных услуг на случай безработицы	2740			
Другие расходы	2800			
КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ	3000			
Приобретение основного капитала	3100			
Приобретение оборудования и предметов долгосрочного использования	3110			
Капитальное строительство (приобретение)	3120			
<i>Капитальное строительство (приобретение) жилья</i>	3121			
<i>Капитальное строительство (приобретение) других объектов</i>	3122			
Капитальный ремонт	3130			
<i>Капитальный ремонт жилого фонда (помещений)</i>	3131			
<i>Капитальный ремонт других объектов</i>	3132			
Реконструкция и реставрация	3140			
<i>Реконструкция жилого фонда (помещений)</i>	3141			
<i>Реконструкция и реставрация других объектов</i>	3142			
<i>Реставрация памятников культуры, истории и архитектуры</i>	3143			
Создание государственных запасов и резервов	3150			
Приобретение земли и нематериальных активов	3160			
Капитальные трансферты	3200			
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210			
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220			
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230			

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5
Капитальные трансферты населению	3240			
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000			

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового
управления/отдела)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)_____
(число, месяц, год)

М. П.

Приложение 8
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

*(с изменениями на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2018 г. № 164)*

Утвержден в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

**ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН АССИГНОВАНИЙ
общего фонда бюджета**

на _____
(бюджетный период)

_____ (ИКЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

_____ (наименование города, района, района в городе)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____.

Продолжение приложения 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Реставрация памятников культуры, истории и архитектуры</i>	3143													
Создание государственных запасов и резервов	3150													
Приобретение земли и нематериальных активов	3160													
Капитальные трансферты	3200													
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210													
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220													
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230													
Капитальные трансферты населению	3240													
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000													

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

М. П.

(число, месяц, год)

Приложение 9
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

*(с изменениями на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2018 г. № 164)*

Утвержден в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

**ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН АССИГНОВАНИЙ
специального (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета**

на _____
(бюджетный период)

_____ (ИКЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

_____ (наименование города, района, района в городе)

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____.

Продолжение приложения 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Создание государственных запасов и резервов	3150													
Приобретение земли и нематериальных активов	3160													
Капитальные трансферты	3200													
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210													
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220													
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230													
Капитальные трансферты населению	3240													
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000													

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

М. П.

(число, месяц, год)

Продолжение приложения 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Реставрация памятников культуры, истории и архитектуры</i>	3143										
Создание государственных запасов и резервов	3150										
Приобретение земли и нематериальных активов	3160										
Капитальные трансферты	3200										
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210										
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220										
Капитальные трансферты правительствам иностранных государств и международным организациям	3230										
Капитальные трансферты населению	3240										
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000										

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

М. П.

(число, месяц, год)

Приложение 11
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

*(с изменениями на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2018 г. № 164)*

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М. П.

СПРАВКА
о внесении изменений в смету
на _____
(бюджетный период)

Номер _____
Дата _____

_____ (ИКЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____.

Основание _____

_____ (денежная единица)

Код	Наименование	Сумма изменений (уменьшение «-», увеличение «+»)		
		Общий фонд	Специальный фонд*	Всего
1	2	3	4	5
x	ПОСТУПЛЕНИЯ – всего			
	в том числе:			
x	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)	x		
x	остаток денежных средств на начало бюджетного периода (расписать по кодам классификации доходов бюджета)	x		

Продолжение приложения 11

1	2	3	4	5
	РАСХОДЫ - всего			
	в том числе:			
	расходы <i>(расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)**</i>			

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового
управления/отдела)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)_____
(число, месяц, год)

М. П.

* Справка о внесении изменений в смету составляется отдельно по каждому коду классификации доходов бюджета.

** Заполняется по тем кодам экономической классификации расходов бюджета, по которым вносятся изменения.

Приложение 12
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

*(с изменениями на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2018 г. № 164)*

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М. П.

СПРАВКА

о внесении изменений в месячный план ассигнований общего фонда бюджета

на _____
(бюджетный период)

Номер _____

Дата _____

_____ (ИКЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____,

Основание _____

Продолжение приложения 12

(денежная единица)

КЭКР	Наименование	Сумма изменений (уменьшение «-», увеличение «+»), в том числе по месяцам:												Всего за бюджетный период
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
х	РАСХОДЫ - всего													
	в том числе:													
	расходы (<i>расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета</i>)*													

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)_____
(число, месяц, год)

М. П.

* Заполняется по тем кодам экономической классификации расходов бюджета, по которым вносятся изменения.

Приложение 13
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

*(с изменениями на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2018 г. № 164)*

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М. П.

СПРАВКА
о внесении изменений в месячный план ассигнований специального
(за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета
на _____
(бюджетный период)

Номер _____

Дата _____

_____ (ИКЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

Вид бюджета _____,

код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____,

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____,

Основание _____

Продолжение приложения 13

(денежная единица)

КЭКР	Наименование	Сумма изменений (уменьшение «-», увеличение «+»), в том числе по месяцам:												Всего за бюджетный период
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
х	РАСХОДЫ - всего													
	в том числе:													
	расходы (<i>расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета</i>)*													

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового управления/отдела)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

* Заполняется по тем кодам экономической классификации расходов бюджета, по которым вносятся изменения.

Продолжение приложения 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2																	
3																	
	Всего																

Руководитель учреждения
(начальник кадровой службы)*

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер
(начальник планово-финансового
управления/отдела)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(число, месяц, год)

М. П.

* При составлении штатного расписания республиканскими органами исполнительной власти.

Приложение 15
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

_____ (бюджет)

_____ (должность)

_____ (денежная единица)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

**Бюджетная роспись
доходов общего и специального фондов бюджета**

на _____
(бюджетный период)

Код 1	Наименование 2	Общий фонд 3	Специальный фонд 4	Всего 5
Всего доходов				

Ответственное должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 16
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

_____ (бюджет)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (денежная единица)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

Помесячная бюджетная роспись доходов общего фонда бюджета
на _____
(бюджетный период)

Код	Наименование	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего за бюджетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего доходов														

Ответственное должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 17
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.

_____ (бюджет)

_____ (денежная единица)

**Помесячная бюджетная роспись доходов специального
(за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений) фонда бюджета
на _____ (бюджетный период)**

Код	Наименование	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего за бюджетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего доходов														

Ответственное должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 18
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М. П.

СПРАВКА
о внесении изменений в роспись бюджета
на _____
(бюджетный период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____,
код и название ведомственной классификации расходов бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов бюджета _____

Отдел-исполнитель _____

Основание _____

_____ (денежная единица)

Код*	Наименование	Сумма изменений (уменьшение «-», увеличение «+»)		
		Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
	ПОСТУПЛЕНИЯ – всего			
	в том числе:			
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)			

Продолжение приложения 18

	РАСХОДЫ – всего			
	в том числе:			
	расходы (<i>расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета</i>)			

Директор Департамента
бюджетной политики**

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель структурного
подразделения Департамента
бюджетной политики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Заполняется по тем кодам классификации бюджета, по которым вносятся изменения.

** Справка о внесении изменений в роспись бюджета по местным бюджетам подписывается начальником управления финансов администрации города или района Донецкой Народной Республики и утверждается главой (заместителем главы) администрации города или района Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	доходы (<i>расписать по кодам бюджетной классификации доходов</i>)													

Директор Департамента бюджетной политики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Продолжение приложения 20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	доходы (расписать по кодам бюджетной классификации доходов)													

Директор Департамента бюджетной политики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Продолжение приложения 21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)*													

Директор Департамента бюджетной политики**

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель структурного подразделения
Департамента бюджетной политики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Указываются коды экономической классификации бюджета, по которым вносятся изменения.

** Справка о внесении изменений в роспись бюджета по местным бюджетам подписывается начальником управления финансов администрации города или района Донецкой Народной Республики и утверждается главой (заместителем главы) администрации города или района Донецкой Народной Республики.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)*													

Директор Департамента бюджетной политики**

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель структурного подразделения
Департамента бюджетной политики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Указываются коды экономической классификации бюджета, по которым вносятся изменения.

** Справка о внесении изменений в роспись бюджета по местным бюджетам подписывается начальником управления финансов администрации города или района Донецкой Народной Республики и утверждается главой (заместителем главы) администрации города или района Донецкой Народной Республики.

Приложение 23
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2018 г. № 29

Согласован(а) в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М. П.