



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16 апреля 2019 г.

Донецк

№ 60

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
03 мая 2019 г.
под регистрационным № 3143**

Об утверждении Инструкции по
заполнению платежных поручений
распорядителями и получателями
бюджетных средств

Согласно пункту 3.4 Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-18, в соответствии с подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях организации единого подхода к заполнению платежных поручений при проведении платежей распорядителями и получателями бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по заполнению платежных поручений распорядителями и получателями бюджетных средств (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22 января 2015 г. № 13 «Об утверждении инструкции по заполнению платежных поручений», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10 февраля 2015 г. под регистрационным № 38.

3. Отделу методологии, стратегического развития и координации деятельности участников бюджетного процесса Департамента правового

обеспечения и методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 16 апреля 2019 г. № 60

Инструкция по заполнению платежных поручений распорядителями и получателями бюджетных средств

1. Инструкция по заполнению платежных поручений распорядителями и получателями бюджетных средств (далее – Инструкция) устанавливает общие правила заполнения платежных поручений при проведении платежей распорядителями и получателями бюджетных средств.

2. Положения настоящей Инструкции распространяются на распорядителей и получателей бюджетных средств, а также Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, Республиканский центр занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и на их территориальные органы/отделения (далее – Республиканские фонды).

3. Платежные поручения предоставляются распорядителями и получателями бюджетных средств, Республиканскими фондами в Департамент казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики и его территориальные управления (далее – органы Казначейства) на бумажных носителях по месту обслуживания для проверки полноты и правильности их заполнения.

4. В платежном поручении заполняются все реквизиты, предусмотренные его формой, а именно:

- название документа;
- дата составления и номер документа;
- название организации плательщика;
- код плательщика;
- наименование и код банка плательщика;
- расчетный счет плательщика;
- название организации/Ф. И. О. получателя;
- код получателя;
- наименование и код банка получателя;
- расчетный счет получателя;
- сумма цифрами и прописью;
- назначение платежа;

подписи ответственных лиц;
оттиск печати.

5. Данные в поле «Назначение платежа» платежного поручения заполняются распорядителями и получателями бюджетных средств, Республиканскими фондами с учетом требований нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и должны содержать полную информацию о платеже и документах, на основании которых оно проводится.

5.1. В платежном поручении **при перечислении налогов, сборов и других обязательных платежей в доход республиканского или местных бюджетов** поле «Назначение платежа» заполняется в следующем порядке:

*;КВУ;код плательщика;#КВК#КФК#КЭКР#КК#^КПР^#экономическая суть платежа#;;;

где КВУ – код вида уплаты;

КВК – код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета;

КФК – код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета;

КЭКР – код экономической классификации расходов бюджета;

КК – код казначейства;

^КПР^ – код платежа расходов.

Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при перечислении налогов, сборов и других обязательных платежей:

*	101;	11111111;	#220	#070101	#2111	#00	#^000^	#подход. налог из з/п за февраль 2019 г.#	;	;	;
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

поле № 1:

указывается служебный код (знак) «*»;

указывается разделительный знак «;»;

поле №2:

указывается код вида уплаты (три знака) (определяется Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики);

указывается разделительный знак «;»;

поле № 3:

указывается код плательщика;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители и получатели средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 7:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 8:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 9:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа;

указывается разделительный знак «#»;

поле № 10:

указывается разделительный знак «;»;

поле № 11:

указывается разделительный знак «;»;

поле № 12:

указывается разделительный знак «;».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета оформляется отдельное платежное поручение.

5.2. В платежном поручении при проведении расходов поле «Назначение платежа» заполняется в следующем порядке:

#КВК#КФК#КЭКР#КК#^КПР^#экономическая суть платежа, № и дата подтверждающих документов#

где КВК – код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета;

КФК – код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета;

КЭКР – код экономической классификации расходов бюджета;

КК – код казначейства;

^КПР^ – код платежа расходов.

Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при проведении расходов:

#220	#070101	#2210	#00	#^000^	#за канцтовары согласно дог. от ____ № ____, накладн. от ____ № ____ #
1	2	3	4	5	6

поле №1:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители и получатели средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 2:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 3:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа, номер и дата документов, на основании которых осуществляется перечисление денежных средств;

указывается разделительный знак «#».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета оформляется отдельное платежное поручение.

5.3. В платежном поручении при проведении расчетов с другими бюджетными учреждениями для перечисления средств на счета собственных поступлений, которые являются доходами бюджетных учреждений и организаций (на балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556), поле «Назначение платежа» заполняется в следующем порядке:

*;КВУ;код плательщика;#КВК#КФК#КЭКР#КК#^КПР^#экономическая суть платежа#

где КВУ – код вида уплаты;

КВК – код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета;

КФК – код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета;

КЭКР – код экономической классификации расходов бюджета;

КК – код казначейства;

КПР – код платежа расходов.

Средства, перечисленные на счета распорядителей бюджетных средств по специальному фонду бюджета как возмещение за потребленные арендаторами коммунальные услуги и энергоносители, не относятся к доходам бюджетного учреждения (арендодателя). В данном случае поле «Назначение платежа» платежного поручения заполняется согласно подпункту 5.2 настоящей Инструкции.

Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при проведении расчетов с другими бюджетными учреждениями (на балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556) (КВУ 201):

*	201;	11111111;	#220	#070101	#2240	#00	#^000^	#аренда помещения за февраль 2019 г. согл. дог. от ____ № ____, акту от ____ № ____ #
1	2	3	4	5	6	7	8	9

поле № 1:

указывается служебный код (знак) «*»;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 2:

указывается код вида уплаты (три знака), определяется согласно приложению к настоящей Инструкции;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 3:

указывается код плательщика;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители и получатели средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 7:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 8:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 9:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа;

указывается разделительный знак «#».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета оформляется отдельное платежное поручение.

5.4. В платежном поручении **при возврате и переброске ошибочно зачисленных денежных средств, перераспределении денежных средств (собственные поступления бюджетных учреждений и организаций, на балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556)** поле «Назначение платежа» заполняется в следующем порядке:

*;КВУ;код плательщика;#КВК#КФК#КЭКР#КК#^КПР^#экономическая суть платежа#

где КВУ – код вида уплаты.

5.4.1. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при возврате излишне или ошибочно зачисленных денежных средств на текущий счет плательщика (за исключением случаев, указанных в подпункте 5.4.2 настоящей Инструкции) (КВУ 207):

*	207;	11111111;	#220	#070101	#0000	#00	#^000^	#возврат излишне зачисленной арендной платы за февраль 2019 г. согласно акту сверки от ____ № ____ #
1	2	3	4	5	6	7	8	9

поле № 1:

указывается служебный код (знак) «*»;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 2:

указывается код вида уплаты (три знака), определяется согласно приложению к настоящей Инструкции;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 3:

указывается код плательщика;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 5:
указывается разделительный знак «#»;
указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 6:
указывается разделительный знак «#»;
указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака), в данном поле проставляются четыре нуля (0000);

поле № 7:
указывается разделительный знак «#»;
указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 8:
указывается разделительный знак «#»;
указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 9:
указывается разделительный знак «#»;
указывается экономическая суть платежа;
указывается разделительный знак «#».

5.4.2. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения в случаях переброски ошибочно зачисленных денежных средств между группами и (или) подгруппами собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций (КВУ 208):

*/	208;	11111111;	#220	#070101	#0000	#00	##000^	#переброска ошибочно зачисленных средств, полученных согласно плат. пор. от _____ № _____ #
1	2	3	4	5	6	7	8	9

поле № 1:
указывается служебный код (знак) «*»;
указывается разделительный знак «;»;

поле № 2:
указывается код вида уплаты (три знака), определяется согласно приложению к настоящей Инструкции;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 3:

указывается код плательщика;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака), в данном поле проставляются четыре нуля (0000);

поле № 7:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 8:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 9:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа;

указывается разделительный знак «#».

5.4.3. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения в случаях перераспределения денежных средств, полученных главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями бюджетных средств второго уровня), подведомственным учреждениям и организациям (КВУ 209):

*;	209;	11111111;	#220	#070101	#0000	#00	#^000^	#перераспределение средств согласно (указать название нормативного правового документа) от ____ № ____#
1	2	3	4	5	6	7	8	9

поле № 1:

указывается служебный код (знак) «*»;
указывается разделительный знак «;»;

поле № 2:

указывается код вида уплаты (три знака), определяется согласно приложению к настоящей Инструкции;
указывается разделительный знак «;»;

поле № 3:

указывается код плательщика;
указывается разделительный знак «;»;

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;
указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;
указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;
указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака), в данном поле проставляются четыре нуля (0000);

поле № 7:

указывается разделительный знак «#»;
указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 8:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 9:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа;

указывается разделительный знак «#».

5.4.4. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения в случаях перечисления денежных средств, полученных подведомственными учреждениями и организациями, главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств второго уровня) (КВУ 210):

*	210;	11111111;	#220	#070101	#0000	#00	^000^	#перечисление средств согласно (указать название нормативного правового документа) от № #
1	2	3	4	5	6	7	8	9

поле № 1:

указывается служебный код (знак) «*»;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 2:

указывается код вида уплаты (три знака), определяется согласно приложению к настоящей Инструкции;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 3:

указывается код плательщика;

указывается разделительный знак «;»;

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 6:
 указывается разделительный знак «#»;
 указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака), в данном поле проставляются четыре нуля (0000);

поле № 7:
 указывается разделительный знак «#»;
 указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств, Республиканский фонд (два знака);

поле № 8:
 указывается разделительный знак «#»;
 указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 9:
 указывается разделительный знак «#»;
 указывается экономическая суть платежа;
 указывается разделительный знак «#».

5.5. В платежном поручении **при возврате финансирования** поле «Назначение платежа» заполняется в следующем порядке:

#КВК#КФК#КЭКР#КК#^КПР^#экономическая суть платежа, № и дата подтверждающих документов#

где КВК – код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета;
 КФК – код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета;
 КЭКР – код экономической классификации расходов бюджета;
 КК – код казначейства;
 ^КПР^ – код платежа расходов.

5.5.1. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при возврате финансирования распорядителями и получателями бюджетных средств (в том числе распорядителями бюджетных средств второго уровня) (балансовые счета 2524, 2526, 2531, 2532, 2534, 2537, 2544, 2545, 2551, 2552, 2554, 2557; балансовый счет 2560 (Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики) на счета главных распорядителей бюджетных средств (балансовые счета 2521, 2522, 2541, 2542; балансовый счет 2560 (Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики)):

#220	#070101	#2210	#00	#^000^	#возврат финансирования, Распоряжение от ____ № ____ #
1	2	3	4	5	6

поле №1:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители и получатели средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 2:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 3:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств (два знака);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа, номер и дата Распоряжения о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств;

указывается разделительный знак «#».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета, а также по каждому Распоряжению о выделении средств главному распорядителю бюджетных средств оформляется отдельное платежное поручение.

5.5.2. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при возврате финансирования распорядителями и получателями бюджетных средств (балансовые счета 2531, 2532, 2534, 2537, 2551, 2552, 2554, 2557) на счета распорядителей бюджетных средств второго уровня (балансовые счета 2524, 2526, 2544, 2545):

#220	#070101	#2210	#00	#^000^	#возврат финансирования, Распоряжение от ____ № ____, Распределение от ____ № ____#
1	2	3	4	5	6

поле №1:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Распорядители и получатели средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 2:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 3:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается распорядитель или получатель бюджетных средств (два знака);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа, номер и дата Распоряжения о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств, номер и дата Распределения выделенных средств распорядителя бюджетных средств второго уровня;

указывается разделительный знак «#».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета, а также по каждому Распоряжению о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств, и каждому Распределению выделенных средств распорядителя бюджетных средств второго уровня оформляется отдельное платежное поручение.

5.5.3. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при возврате финансирования главными распорядителями средств местных бюджетов (балансовые счета 2541, 2542) на счета управлений финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (балансовый счет 2514, 2503):

#000	#070101	#2210	#00	#^000^	#возврат финансирования, Распоряжение от ____ № ____, Подтверждение на возврат от ____ № ____ #
1	2	3	4	5	6

поле №1:

указывается разделительный знак «#»;

главные распорядители средств местных бюджетов в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 2:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 3:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается главный распорядитель средств местного бюджета (два знака);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа, номер и дата Распоряжения о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств, номер и дата Подтверждения на возврат, подготовленного Управлением финансов администрации города (района) Донецкой Народной Республики;
указывается разделительный знак «#».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета, а также по каждому Распоряжению о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств, и каждому Подтверждению на возврат, подготовленному Управлением финансов администрации города (района) Донецкой Народной Республики, оформляется отдельное платежное поручение.

5.5.4. Образец заполнения поля «Назначение платежа» платежного поручения при возврате финансирования главными распорядителями средств республиканского бюджета и управлениями финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (балансовые счета 2503, 2514, 2521, 2522) на счета Министерства финансов Донецкой Народной Республики (балансовые счета 2502, 2512):

#220	#070101	#2210	#00	#^000^	#возврат финансирования, Распоряжение от ____ № ____, Подтверждение на возврат от ____ № ____#
1	2	3	4	5	6

поле №1:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета (три знака). Управления финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики в данном поле проставляют три нуля (000);

поле № 2:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (шесть знаков);

поле № 3:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код экономической классификации расходов бюджета (четыре знака);

поле № 4:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код органа Казначейства, в котором обслуживается главный распорядитель средств республиканского бюджета или Управление финансов администрации города (района) Донецкой Народной Республики (два знака);

поле № 5:

указывается разделительный знак «#»;

указывается код платежа расходов (три знака). Код платежа расходов в обязательном порядке отделяется символами циркумфлекс (знак вставки) ^XXX^;

поле № 6:

указывается разделительный знак «#»;

указывается экономическая суть платежа, номер и дата Распоряжения о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств, номер и дата Подтверждения на возврат, подготовленного Министерством финансов Донецкой Народной Республики;

указывается разделительный знак «#».

По каждому коду экономической классификации расходов бюджета а также по каждому Распоряжению о выделении средств, согласно которому было выделено финансирование главному распорядителю бюджетных средств, и каждому Подтверждению на возврат, подготовленному Министерством финансов Донецкой Народной Республики, оформляется отдельное платежное поручение.

6. Ответственность за правильность оформления и достоверность информации, приведенной в платежном поручении, несут распорядители и получатели бюджетных средств, Республиканские фонды.

7. Органы Казначейства не несут ответственности за содержание и достоверность подтверждающих документов, на основании которых распорядителями и получателями бюджетных средств, Республиканскими фондами были составлены платежные поручения, а также за полноту и своевременность уплаты ими налогов, сборов и обязательных платежей.

Приложение
к Инструкции по заполнению
платежных поручений
распорядителями и получателями
бюджетных средств (пункты 5.3, 5.4)

Справочник кодов видов уплаты

Код вида уплаты (КВУ)	Вид уплаты
201	Зачисление доходов на счета собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций (балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556)
207	Возврат излишне или ошибочно зачисленных денежных средств со счетов собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций (балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556)
208	Переброска ошибочно зачисленных денежных средств между группами и (или) подгруппами собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций (балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556)
209	Перераспределение денежных средств, полученных главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями бюджетных средств второго уровня), подведомственным учреждениям и организациям (балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556)
210	Перечисление денежных средств, полученных подведомственными учреждениями и организациями, главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств второго уровня) (балансовые счета 2535, 2536, 2555, 2556)