



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

01 июля 2019 г.

Донецк

№ 98

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
02 июля 2019 г.
под регистрационным № 3259**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета

В соответствии с пунктами 1, 13 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 г. № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», с подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях определения единого порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета (прилагается).

2. Отделу методологии, стратегического развития и координации деятельности участников бюджетного процесса Департамента правового обеспечения и методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 01 июля 2019 г. № 98

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств
республиканского бюджета

Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии с положениями Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 г. № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон об основах бюджетного устройства) в целях организации исполнения республиканского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов республиканского бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов республиканского бюджета (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее – главный администратор) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Роспись источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета в разрезе главных администраторов и кодов источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Министерством финансов Донецкой Народной Республики и утверждается Министром финансов Донецкой Народной Республики не менее чем за десять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 100 Закона об основах бюджетного устройства.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Закону о республиканском бюджете на текущий финансовый год (далее – Закон о республиканском бюджете).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств республиканского бюджета (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Донецкой Народной Республики одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Законом о республиканском бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора)

5. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору), утвержденные по формам согласно приложениям 1–3 к настоящему Порядку.

6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов).

Одновременно в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики передаются:

сводная информация о бюджетных ассигнованиях в разрезе

ведомственной структуры и операций сектора государственного управления на текущий финансовый год на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов);

лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), установленные главным распорядителям (главным администраторам) на выплаты, осуществляемые за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований), в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления (главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;

перечень главных распорядителей и главных администраторов, имеющих право в текущем финансовом году получать от Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики средства республиканского бюджета в иностранной валюте по форме согласно приложению 7.

7. Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение четырех рабочих дней со дня получения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, направляет главным распорядителям (главным администраторам) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством финансов Донецкой Народной Республики посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) и утверждается Министром финансов Донецкой Народной Республики.

9. Главные распорядители (главные администраторы) в соответствии с основаниями, установленными статьей 105 Закона об основах бюджетного устройства, и с учетом особенностей исполнения республиканского бюджета, установленных Законом о республиканском бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (главные администраторы) письменно сообщают в Министерство финансов Донецкой Народной Республики о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики, на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов):

1) при изменении росписи расходов республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников финансирования дефицита республиканского бюджета – справки по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников соответственно внутреннего и внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, другие предусмотренные настоящим Порядком документы направляются в Министерство финансов Донецкой Народной Республики через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики, которое осуществляет их предварительную регистрацию в порядке, установленном пунктом 9.1.5 настоящего Порядка.

9.1.1. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности путем указания в справке об изменении сводной росписи следующей формулировки: «Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской (дебиторской) задолженности по уменьшаемым (увеличиваемым) расходам».

9.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Донецкой Народной Республики, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон о республиканском бюджете не допускается.

9.1.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 105 Закона об основах бюджетного устройства, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи,

осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 (011, 012 и т.д.) – изменения, вносимые в связи с принятием законов о внесении изменений в закон о республиканском бюджете;

2) 020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из республиканского бюджета;

5) 060 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Главы Донецкой Народной Республики;

6) 070 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

7) 080 – изменения, связанные с особенностями исполнения республиканского бюджета, установленными Законом о республиканском бюджете:

081 – изменения, вносимые на суммы остатков средств республиканского бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Законом о республиканском бюджете бюджетных ассигнований;

083 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Законом о республиканском бюджете;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктом 9.3.3 настоящего Порядка.

8) 090 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов республиканского бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;

9) 100 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Донецкой Народной Республики;

10) 110 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита республиканского бюджета при образовании экономии в ходе исполнения республиканского бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

11) 120 – изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 49 Закона об основах бюджетного устройства;

12) 130 – изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Донецкой Народной Республики;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным частью 1 статьи 114 Закона об основах бюджетного устройства;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

9.1.4. Главные распорядители при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

1) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части уплаты земельного налога в основаниях для внесения изменений после слов «по вопросу» указываются слова «внесения изменений в части (далее указывается вид налога)»;

2) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части выплат, осуществляемых за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований), в основаниях для внесения изменений после слов «по вопросу» указываются слова «внесения изменений в части средств целевых иностранных кредитов (заимствований)»;

3) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с межведомственной реорганизацией, в основаниях для внесения изменений после слов «по вопросу» указываются слова «внесения изменений, связанных с межведомственной реорганизацией»;

4) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, в случае его отсутствия указывается решение Министра финансов Донецкой Народной Республики, оформляемое по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

9.1.5. Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, другие предусмотренные настоящим Порядком документы предварительно регистрируются в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики в следующем порядке.

Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) соответствующих документов проверяет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений на неперевышение нераспределенных главным распорядителем (главным администратором) лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);

на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам, лимитам бюджетных обязательств.

В случае:

если справки соответствуют установленным требованиям, Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики регистрирует их и присваивает учетный номер Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, осуществляет блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевых счетах главного распорядителя (главного администратора) и передает прошедшие регистрацию справки и другие полученные от главного распорядителя (главного администратора) документы на бумажном и электронном носителях в Министерство финансов Донецкой Народной Республики для их дальнейшей обработки в установленном порядке;

если справки не соответствуют установленным требованиям, Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики возвращает их главному распорядителю (главному администратору) с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

9.1.6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Донецкой Народной Республики, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.1.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство финансов Донецкой Народной Республики возвращает главному распорядителю (главному администратору) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения (копия сопроводительного письма, направленного главному распорядителю (главному администратору)), передается также в Республиканское

казначейство Донецкой Народной Республики).

9.1.8. Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в случаях, указанных в пункте 9.1.7 настоящего Порядка, снимает блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевом счете главного распорядителя (главного администратора).

9.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Донецкой Народной Республики.

9.2.1. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору) копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Копия решения Министра финансов Донецкой Народной Республики об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном и электронном носителях передаются в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

9.2.2. Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2.1 настоящего Порядка, доводит до главного распорядителя (главного администратора) показатели по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в установленном порядке.

9.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством финансов Донецкой Народной Республики с учетом следующих особенностей.

9.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Министерство финансов Донецкой Народной Республики, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями представляется приемопередаточная ведомость по форме, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам административно-территориальных единиц за счет средств резервного фонда Главы Донецкой Народной Республики, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Закона о республиканском бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход республиканского бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Законом о республиканском бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов республиканского бюджета главные распорядители представляют отчет о кассовых поступлениях в республиканский бюджет доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

9.3.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств республиканского бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счетах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о республиканском бюджете на отчетный финансовый год, и направляемых Законом о республиканском бюджете в текущем финансовом году в качестве дополнительного источника финансового обеспечения отдельных расходов республиканского бюджета, осуществляется при подтверждении Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики сумм указанных остатков по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

9.3.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств республиканского бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 49 Закона об основах бюджетного устройства на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики сумм указанных остатков.

9.3.6. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов республиканского бюджета за счет экономии по использованию бюджетных

ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.4. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов республиканского бюджета в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики Министерство финансов Донецкой Народной Республики доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9.5. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 15 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете.

Изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете (код вида изменений 010 (011 и т.д.), вносятся в течение пятнадцати календарных дней со дня вступления в силу указанного закона.

Главные распорядители (главные администраторы) представляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

9.6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год), передает Республиканскому казначейству Донецкой Народной Республики сводную роспись с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года, на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов).

В случае принятия закона о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете, информация о бюджетных ассигнованиях республиканского бюджета на текущий финансовый год с учетом внесенных изменений на электронном носителе (в установленных форматах файлов) передается в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение десяти дней со дня его вступления в силу.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. Бюджетная роспись включает роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и получателей средств республиканского бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств республиканского бюджета

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 100 Закона об основах бюджетного устройства. Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств республиканского бюджета осуществляется через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 105 Закона и с учетом

особенностей исполнения республиканского бюджета, установленных Законом о республиканском бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9.1.3 настоящего Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя и/или получателя средств республиканского бюджета, находящегося в его ведении.

14.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.2.1 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 1.1)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый
орган

Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

Форма

КОДЫ

Вид
изменения

Единица
измерения:

тыс. руб.

Степень
секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 1.2)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый
орган

Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

Форма

КОДЫ

Вид
изменения

Единица

измерения: тыс. руб.

Степень
секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 1.3)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**

НА _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	Форма	КОДЫ
Вид изменения	_____		
Единица измерения:	тыс. руб.	Степень секретности	

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 4)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	Форма	КОДЫ
Вид изменения	_____		
Единица измерения:	тыс. руб.	Степень секретности	

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт б)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма	
Дата	

Лимиты бюджетных обязательств,
установленные главным распорядителям средств республиканского бюджета
за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований)
на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления	
1	2	3	4
Итого			
Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 6)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма	КОДЫ
Дата	

Бюджетные ассигнования,
установленные главным администраторам источников финансирования
дефицита республиканского бюджета за счет средств целевых иностранных
кредитов (заимствований)

на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	источника финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4
Итого			
Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

**Раздел II. Главные администраторы источников финансирования дефицита
республиканского бюджета**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита республиканского бюджета
1	2

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
об изменении росписи расходов и лимитов
бюджетных обязательств
на _____
(текущий финансовый год)

от «__» _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств республиканского бюджета	_____	Форма	КОДЫ
Раздел	_____		_____
Подраздел	_____	Дата	_____
Целевая статья	_____		_____
Вид расходов	_____	_____	_____
Финансовый орган	_____	_____	_____
Вид изменения:	_____	_____	_____
Единица измерения	тыс. рублей	_____	_____

Основание для внесения изменения _____

Операции сектора государственного управления		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
наименование	код	
1	2	3
Расходы	200	
Оплата труда и начисления на выплаты на оплату труда	210	
Заработная плата	211	

1	2	3
Прочие выплаты	212	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	
Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи	221	
Транспортные услуги	222	
Коммунальные услуги	223	
Арендная плата за пользование имуществом	224	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Прочие работы, услуги	226	
Обслуживание государственного долга	230	
Обслуживание внутреннего долга	231	
Обслуживание внешнего долга	232	
Безвозмездные перечисления организациям	240	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных организаций	242	
Безвозмездные перечисления бюджетам	250	
Безвозмездные перечисления другим бюджетам бюджетной системы Донецкой Народной Республики	251	
Безвозмездные перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252	
Безвозмездные перечисления международным организациям	253	
Социальное обеспечение	260	
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261	
Пособия по социальной помощи населению	262	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	
Расходы на операции с активами	270	
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	271	
Расходование материальных запасов	272	

1	2	3
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	273	
Прочие расходы	290	
Поступление нефинансовых активов	300	
Увеличение стоимости основных средств	310	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Поступление финансовых активов	500	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	
ИТОГО РАСХОДОВ	800	

Руководитель организации

М.П. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Республиканское казначейство
 Донецкой Народной Республики

М.П. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа
 подразделения организации

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Учетный номер _____

Исполнитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Начальник структурного подразделения
 Министерства финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Исполнитель в Министерстве финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка № _____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита республиканского бюджета

на _____
(текущий финансовый год)

от «__» _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внутреннего
финансирования дефицита
республиканского бюджета _____

Финансовый
орган _____

Вид изменения _____

Единица _____

измерения тыс. рублей _____

Основание для внесения изменения _____

Форма

Дата

КОДЫ

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	источник внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа
подразделения организации

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учетный номер _____

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Телефон _____

Исполнитель в Министерстве финансов
Донецкой Народной Республики

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка № _____
об изменении росписи источников внешнего финансирования
дефицита республиканского бюджета

на _____
(текущий финансовый год)

от «__» _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внешнего
финансирования дефицита
республиканского бюджета _____

Финансовый
орган _____

Вид изменения _____
Единица

измерения тыс. рублей _____

Форма

Дата

КОДЫ

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главный администратор источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета	источник внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М.П. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа
 подразделения организации

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения
 Министерства финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Республиканское казначейство
 Донецкой Народной Республики

М.П. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Учетный номер

Исполнитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Исполнитель в Министерстве финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1.4)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ № _____
об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и
лимитов бюджетных обязательств на 20__ финансовый год

Финансовый орган

от «__» _____ 20__ г.
Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

Единица измерения: тыс. рублей

	КОДЫ
Форма	
Дата	
Степень секретности	

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам республиканского бюджета

Номер Справ- ки	Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)	
		главного распорядителя средств республиканског о бюджета	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду главы				x	x	x		
							Всего	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)	
		главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду главы			х	х	х	х		
							Всего	

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита республиканского бюджета	Сумма изменений (+/-),
1	2	3	4
Итого по коду главы			
			Всего

Первый заместитель (заместитель)

Министра финансов

Донецкой Народной Республики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.3.3)

Форма	КОДЫ
Дата	

ОТЧЕТ
о кассовых поступлениях в республиканский бюджет
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

Наименование поступления	Код классификации доходов бюджетов	Сумма
1	2	3

Главный администратор доходов
республиканского бюджета

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись)

Телефон _____

Согласовано:

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.3.4)

Форма	КОДЫ
Дата	

Остатки средств республиканского бюджета
по состоянию на 1 января текущего финансового года
на счетах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики,
направляемые в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на цели,
установленные законом «О республиканском бюджете
на текущий финансовый год»

(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета)
(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации отчетного года					Отчетный год		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	операция сектора государственного управления	бюджетные ассигнования	кассовое исполнение	остаток неиспользованных бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный распорядитель средств
республиканского бюджета

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись)
Телефон _____

Согласовано:

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 11)

Форма	КОДЫ
Дата	

УТВЕРЖДЕНО

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета)
на _____ (текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации						Сумма на текущий финансовый год
	распорядителя (получателя) средств республиканского бюджета	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.