



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru Идентификационный код ЕГРПО 51001489

02.09.2019 № 03.3-07/5508

На № _____ от _____

Получателям бюджетных
средств, Республиканским
фондам Донецкой Народной
Республики

О применении кодов
бюджетной классификации

В соответствии с частью второй статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» Министерство финансов Донецкой Народной Республики в рамках своей компетенции предоставляет разъяснения по применению кодов видов расходов и классификации операций сектора государственного управления.

Следует отметить, что порядок применения кодов видов расходов (далее – КВР) и классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) установлен Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики, утвержденными приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02.07.2019 под регистрационным № 3258 (далее – Указания).

1. По какому КОСГУ следует осуществлять оплату изготовления служебных удостоверений, которые являются бланками строгой отчетности?

Учитывая, что бланочная продукция строгой отчетности по формам, утвержденным нормативными правовыми актами, не увеличивает материальные запасы учреждения, расходы по ее изготовлению следует относить на подстатью КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (услуги по изготовлению бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.)).

При этом изготовление (приобретение) бланочной продукции, которая не является бланками строгой отчетности и учитывается в составе материальных запасов, относят на подстатью 330 КОСГУ «Увеличение стоимости

материальных запасов» (книжная, иная печатная продукция на бумажных носителях).

2. По какому КВР и КОСГУ осуществляется приобретение работниками учреждения горюче-смазочных материалов за наличный расчет при проезде к месту командировки на служебном транспорте?

Учитывая, что приобретение горюче-смазочных материалов работником в служебной командировке отражается как закупка товаров, работ и услуг для нужд учреждения через подотчетное лицо, приобретение материальных запасов для нужд учреждения согласно Указаниям следует отражать по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», подстатье КОСГУ 330 «Увеличение стоимости материальных запасов» (горюче-смазочные материалы, включая специальное топливо).

3. По какому КОСГУ следует отражать услуги специальной связи, оказываемые государственным предприятием «Донецкий республиканский узел специальной связи»?

Расходы учреждения по оплате договоров на оказание услуг связи, в том числе фельдъегерской и специальной связи, следует относить на подстатью КОСГУ 221 «Услуги связи».

При этом расходы учреждения по оплате услуг курьерской доставки относят на подстатью КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».

4. По какому КВР и КОСГУ следует оплачивать услуги по изготовлению макетов учебников?

Изготовление карт, схем, макетов (в том числе макетов учебников) согласно Указаниям следует отражать по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», КОСГУ 330 «Увеличение стоимости материальных запасов» (книжная, иная печатная продукция (кроме библиотечных фондов)).

5. По какому КВР и КОСГУ следует отражать расходы при проведении праздничных мероприятий на:

выплату призового фонда победителям конкурса;

оплату услуг по проведению и техническому обеспечению торжественного мероприятия (услуги дворца культуры по звуковому, световому и видео обеспечению, написанию сценария, режиссура мероприятия, аренда зала и прочее);

оплату услуг по временному размещению приглашенных участников мероприятий (проживание в номерах гостиниц, отелей);

оплату услуг исполнительного искусства (услуг выступлений хореографических коллективов, артистов);

оплату услуг ресторанов и пунктов быстрого питания (организация фуршетов, кофе-брейков);

оплату услуг рекламных агентов (аренда баннеров, рекламных щитов, прочее);

оплату услуги печати полиграфической продукции (пригласительных открыток, грамот, буклетов);

расходов по приобретению цветочной продукции;

расходов по приобретению наградной атрибутики (наград, статуэток), рамок для грамот и прочее?

В соответствии с Указаниями расходы на выплату призового фонда победителям конкурса, а также иные расходы на организацию мероприятий (печать полиграфической продукции, пригласительных открыток, грамот, буклетов, приобретение цветочной продукции, наградной атрибутики (награды, статуэтки), рамок для грамот и т. д.) следует проводить по статье КОСГУ 290 «Прочие расходы» (прочие расходы, не отнесенные к другим статьям).

Расходы на проведение и техническое обеспечение торжественных мероприятий следует относить на подстатью 226 «Прочие работы, услуги» (другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг, не отнесенные на подстатьи 221–225).

При этом оплату аренды зала, аренды баннеров и рекламных щитов необходимо проводить по подстатье КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом» как расходы учреждения по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества в целях обеспечения собственных нужд.

Согласно Указаниям расходы на оплату услуг по временному размещению приглашенных участников мероприятий в номерах гостиниц, отелей следует проводить по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (оплата за проживание в жилых помещениях).

Расходы на оплату услуг исполнительного искусства (услуг выступлений коллективов, артистов) следует проводить по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг, не отнесенные на подстатьи 221–225).

Оплату услуг ресторанов и пунктов быстрого питания, организацию фуршетов, кофе-брейков следует отражать по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (расходы на оплату услуг по организации питания).

При этом все вышеуказанные расходы следует относить на КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

6. По какому КОСГУ следует проводить расходы, связанные с проведением Республиканской переписи населения (в том числе расходы, связанные с оплатой труда), если ранее данные расходы были предусмотрены по коду экономической классификации расходов 2280 «Исследования и

разработки, реализация республиканских программ»?

Расходы учреждения, связанные с подготовкой и проведением Республиканской переписи населения, следует осуществлять в разрезе всех КОСГУ, в соответствии с их экономической сущностью.

7. По какому КОСГУ следует оплачивать расходы работника при служебной командировке (оплата услуг связи, проживания, проезда, парковки автомобиля)?

В соответствии с Указаниями оплату услуг связи работником в служебной командировке следует отражать по подстатье КОСГУ 221 «Услуги связи» как расходы учреждения по оплате услуг связи в целях обеспечения собственных нужд.

Оплату проживания работника в служебной командировке, а также за парковки автомобиля согласно Указаниям следует осуществлять по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (наем жилых помещений при служебных командировках; услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта).

Оплату проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования следует проводить по подстатье КОСГУ 222 «Транспортные услуги» (оплата проезда по служебным командировкам (разъездам)).

8. По какому КОСГУ следует оплачивать расходы за поверку низковольтного оборудования, замеры сопротивления изоляции, поверку приборов учета тепла, воды, электроэнергии?

Расходы за поверку низковольтного оборудования, замеры сопротивления изоляции, поверку приборов учета тепла, воды, электроэнергии отражают по подстатье КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» (другие аналогичные расходы).

Министр

Я.С. Чаусова