



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

01 июля 2019 г.

Донецк

№ 98

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
02 июля 2019 г.
под регистрационным № 3259**

*с изменениями, внесенными на основании
Приказов Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12.11.2019 № 180,
от 16.03.2020 № 73,
от 27.04.2020 № 113,
от 09.09.2020 № 233,
от 06.09.2021 № 196,
от 27.12.2021 № 307,
от 27.07.2022 № 94*

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета

В соответствии с пунктами 1, 13 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 г. № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», с подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях определения единого порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета (прилагается).

2. Отделу методологии, стратегического развития и координации деятельности участников бюджетного процесса Департамента правового обеспечения и методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 01 июля 2019 г. № 98

**ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств
республиканского бюджета**

*с изменениями, внесенными на основании
Приказов Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12.11.2019 № 180,
от 16.03.2020 № 73,
от 27.04.2020 № 113,
от 09.09.2020 № 233,
от 06.09.2021 № 196,
от 27.12.2021 № 307
от 27.06.2022 № 94*

Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии с положениями Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 г. № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон об основах бюджетного устройства) в целях организации исполнения республиканского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета (далее – бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов республиканского бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов республиканского бюджета (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее – главный

администратор) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Роспись источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета в разрезе главных администраторов и кодов источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Министерством финансов Донецкой Народной Республики и утверждается Министром финансов Донецкой Народной Республики в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 100 Закона об основах бюджетного устройства.

(пункт 2 раздела I с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 27.04.2020 № 113, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.04.2020 под регистрационным № 3793)

(пункт 2 раздела I с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 27.12.2021 № 307, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.12.2021 под регистрационным № 4896)

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Закону о республиканском бюджете на текущий финансовый год (далее – Закон о республиканском бюджете).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств республиканского бюджета (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Донецкой Народной Республики одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом о республиканском бюджете.

(пункт 4.2 раздела II с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 16.03.2020 № 73, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 18.03.2020 под регистрационным № 3717)

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, лимиты бюджетных обязательств (приложение 4) доводятся на каждый квартал (или другой период) отдельно и учитываются нарастающим итогом.

(пункт 4.3 раздела II дополнен согласно приказу Министерства финансов ДНР от 16.03.2020 № 73, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 18.03.2020 под регистрационным № 3717)

(подпункт 4.3 пункта 4 раздела II с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 27.12.2021 № 307, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.12.2021 под регистрационным № 4896)

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора)

5. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору), утвержденные по формам согласно приложениям 1–3 к настоящему Порядку.

6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов).

Одновременно в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики передаются:

(абзац третий пункта 6 раздела III исключен согласно приказу Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), установленные главным распорядителям (главным администраторам) на выплаты, осуществляемые за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований), в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления (главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;

перечень главных распорядителей и главных администраторов, имеющих право в текущем финансовом году получать от Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики средства республиканского бюджета в иностранной валюте по форме согласно приложению 7.

7. Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение четырех рабочих дней со дня получения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, направляет главным распорядителям (главным администраторам) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется нарастающим итогом Министерством финансов Донецкой Народной Республики посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

(абзац первый пункта 8 раздела IV с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

Изменение показателей сводной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов), в других случаях, установленных действующим законодательством, – исключительно на основании Решения об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

(абзац второй пункта 8 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

9. Главные распорядители (главные администраторы) в соответствии с основаниями, установленными статьей 105 Закона об основах бюджетного устройства, и с учетом особенностей исполнения республиканского бюджета, установленных Законом о республиканском бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (главные администраторы) письменно сообщают в Министерство финансов Донецкой Народной Республики о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики, на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в трех экземплярах на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов):

(пункт 9.1 раздела IV с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

1) при изменении росписи расходов республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников финансирования дефицита республиканского бюджета – справки по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников соответственно внутреннего и внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, другие предусмотренные настоящим Порядком документы направляются в Министерство финансов Донецкой Народной Республики через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики, которое осуществляет их предварительную регистрацию в порядке, установленном пунктом 9.1.5 настоящего Порядка.

9.1.1. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности путем указания в Справке об изменении росписи

расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 8) следующей формулировки: «Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

*(пункт 9.1.1 раздела IV в редакции приказа
Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180,
зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР
20.11.2019 под регистрационным № 3551)*

9.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Донецкой Народной Республики, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон о республиканском бюджете не допускается.

9.1.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 105 Закона об основах бюджетного устройства, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 (011, 012 и т.д.) – изменения, вносимые в связи с принятием законов о внесении изменений в закон о республиканском бюджете;

2) 020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из республиканского бюджета;

5) 060 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Главы Донецкой Народной Республики;

6) 070 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

7) 080 – изменения, связанные с особенностями исполнения республиканского бюджета, установленными Законом о республиканском бюджете;

081 – изменения, вносимые на суммы остатков средств республиканского бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Законом о республиканском бюджете бюджетных ассигнований;

083 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Законом о республиканском бюджете;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктом 9.3.3 настоящего Порядка;

085 – изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

(подпункт 7 подпункта 9.1.3 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV дополнен абзацем шестым согласно приказу Министерства финансов ДНР от 16.03.2020 № 73, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 18.03.2020 под регистрационным № 3717)

8) 090 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

(подпункт 8 подпункта 9.1.3 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

9) 100 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Донецкой Народной Республики;

10) 110 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита республиканского бюджета при образовании экономии в ходе исполнения республиканского бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

11) 120 – изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 49 Закона об основах бюджетного устройства;

12) 130 – изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Донецкой Народной Республики;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным частью 1 статьи 114 Закона об основах бюджетного устройства;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

15) 160 – изменения, вносимые в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 105 Закона об основах бюджетного устройства в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю.

(подпункт 15 подпункта 9.1.3 подпункта 9.1 раздела IV дополнен согласно приказу Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

9.1.4. Главные распорядители при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

1) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части уплаты земельного налога в основаниях для внесения изменений после слов «по вопросу» указываются слова «внесения изменений в части (далее указывается вид налога)»;

2) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части выплат, осуществляемых за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований), в основаниях для внесения изменений после слов «по вопросу» указываются слова «внесения изменений в части средств целевых иностранных кредитов (заимствований)»;

3) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с межведомственной реорганизацией, в основаниях для внесения изменений после слов «по вопросу» указываются слова «внесения изменений, связанных с межведомственной реорганизацией»;

4) в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в поле «Основание для внесения изменения» указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, в случае его отсутствия указывается Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств, оформляемое по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В случае формирования предложений о внесении изменений для перераспределении бюджетных ассигнований между видами расходов республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год, в поле «Вид изменения» указывается код 090 «Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год», в поле «Основание для внесения изменения» – номер и дата письма предлагаемых изменений.

В случае формирования предложений о внесении изменений по отдельным кодам операций сектора государственного управления, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, в поле «Вид изменения» указывается код 150 «Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи», в поле «Основание для внесения изменения» – номер и дата письма предлагаемых изменений.

В случае формирования предложений о внесении изменений, вносимых в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 105 Закона об основах бюджетного устройства, для перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю, в поле «Вид изменения» указывается код 160 «Изменения, вносимые в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 105 Закона об основах бюджетного устройства в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю», в поле «Основание для внесения изменения» – номер и дата письма предлагаемых изменений.

Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 11) является первоочередным документом, предшествующим формированию справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случаях, установленных пунктами 1–5 части 4 статьи 105 Закона об основах бюджетного устройства, а также в случаях необходимости отзыва лимитов бюджетных обязательств Министерством финансов Донецкой Народной Республики в рамках полномочий, установленных в статье 93 Закона об основах бюджетного устройства. При этом графы Решения об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 11) «Номер Справки» и «Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством» не заполняются. В данных случаях копия Решения об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 11) предоставляется

Министерством финансов Донецкой Народной Республики главному распорядителю.

Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр Решения об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств остается в Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, второй экземпляр предоставляется Республиканскому казначейству Донецкой Народной Республики.

Главные распорядители оформляют справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и в течение трех рабочих дней со дня получения от Министерства финансов Донецкой Народной Республики копии Решения об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 11) предоставляют их в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

(подпункт 4 пункта 9.1.4 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

(подпункт 4 пункта 9.1.4 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

9.1.5. Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, другие предусмотренные настоящим Порядком документы предварительно регистрируются в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики в следующем порядке.

Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) соответствующих документов проверяет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений на превышение нераспределенных главным распорядителем (главным администратором) лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);

на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам, лимитам бюджетных обязательств.

на правильность их оформления.

(абзац пятый подпункта 9.1.5 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

В случае:

(абзац шестой пункта 9.1.5 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

(абзац шестой подпункта 9.1.5 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

если справки соответствуют установленным требованиям, Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики регистрирует их и присваивает учетный номер Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, осуществляет блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевых счетах главного распорядителя (главного администратора) и передает прошедшие регистрацию справки и другие сопутствующие документы главному распорядителю (главному администратору) на бумажном носителе для дальнейшей передачи их в Министерство финансов Донецкой Народной Республики для обработки в установленном порядке и в электронном виде – в Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

(абзац седьмой пункта 9.1.5 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.11.2019 под регистрационным № 3551)

(абзац седьмой подпункта 9.1.5 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV в редакции приказа Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

если справки не соответствуют установленным требованиям, Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики возвращает их главному распорядителю (главному администратору) в электронном виде и/или на бумажном носителе с приложением Протокола согласно приложению 5 к Порядку доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 101,

зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3262.

(абзац восьмой подпункта 9.1.5 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV дополнен согласно приказу Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

9.1.6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Донецкой Народной Республики, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.1.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство финансов Донецкой Народной Республики возвращает главному распорядителю (главному администратору) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения (копия сопроводительного письма, направленного главному распорядителю (главному администратору), передается также в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики).

9.1.8. Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в случаях, указанных в пункте 9.1.7 настоящего Порядка, снимает блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевом счете главного распорядителя (главного администратора).

9.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Донецкой Народной Республики.

9.2.1. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору) один экземпляр справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, второй экземпляр остается в Министерстве финансов Донецкой Народной Республики.

Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств и третий экземпляр справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном

и электронном носителях передаются в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

*(пункт 9.2.1 раздела IV в редакции приказа
Министерства финансов ДНР от 12.11.2019 № 180,
зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР
20.11.2019 под регистрационным № 3551)*

9.2.2. Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2.1 настоящего Порядка, доводит до главного распорядителя (главного администратора) показатели по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в установленном порядке.

9.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством финансов Донецкой Народной Республики с учетом следующих особенностей.

9.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Министерство финансов Донецкой Народной Республики, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями представляется приемопередаточная ведомость по форме, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам административно-территориальных единиц за счет средств резервного фонда Главы Донецкой Народной Республики, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Закона о республиканском бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход республиканского бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Законом о республиканском бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов республиканского бюджета

главные распорядители представляют отчет о кассовых поступлениях в республиканский бюджет доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

9.3.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств республиканского бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счетах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о республиканском бюджете на отчетный финансовый год, и направляемых Законом о республиканском бюджете в текущем финансовом году в качестве дополнительного источника финансового обеспечения отдельных расходов республиканского бюджета, осуществляется при подтверждении Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики сумм указанных остатков по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

9.3.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств республиканского бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 49 Закона об основах бюджетного устройства на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики сумм указанных остатков.

9.3.6. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов республиканского бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.3.7. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 105 Закона об основах бюджетного устройства:

1) главные распорядители представляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения об изменении сводной росписи и

лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 раздела IV настоящего Порядка.

Главные распорядители формируют все предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одной справке об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

2) в случае принятия решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств после осуществления контроля в соответствии с подпунктом 9.1.6 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV настоящего Порядка Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 11) формируется в соответствии с абзацами четвертым, пятым подпункта 4 подпункта 9.1.4 подпункта 9.1 пункта 9 раздела IV настоящего Порядка;

3) Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств и третий экземпляр справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передаются Министерством финансов Донецкой Народной Республики в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

(подпункт 9.3.7 подпункта 9.3 пункта 9 раздела IV дополнен согласно приказу Министерства финансов ДНР от 27.06.2022 № 94, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 29.06.2022 под регистрационным № 5179)

9.4. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов республиканского бюджета в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики Министерство финансов Донецкой Народной Республики доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9.5. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 15 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете.

Изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете (код вида изменений 010 (011 и т.д.), вносятся в течение пятнадцати календарных дней со дня вступления в силу указанного закона.

Главные распорядители (главные администраторы) представляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке,

предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

(абзац третий пункта 9.5 раздела IV с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 27.12.2021 № 307, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.12.2021 под регистрационным № 4896)

9.6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год), передает Республиканскому казначейству Донецкой Народной Республики сводную роспись с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года, на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов).

(абзац второй пункта 9.6 раздела IV исключен согласно приказу Министерства финансов ДНР от 09.09.2020 № 233, зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР 23.09.2020 под регистрационным № 4054)

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. Бюджетная роспись включает роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и получателей средств республиканского бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств республиканского бюджета

13. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств

республиканского бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 100 Закона об основах бюджетного устройства. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств республиканского бюджета осуществляется через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

(пункт 13 раздела IV с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 16.03.2020 № 73, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 18.03.2020 под регистрационным № 3717)

(пункт 13 раздела IV с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 27.12.2021 № 307, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 29.12.2021 под регистрационным № 4896)

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 105 Закона и с учетом особенностей исполнения республиканского бюджета, установленных Законом о республиканском бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9.1.3 настоящего Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя и/или получателя средств республиканского бюджета, находящегося в его ведении.

14.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.2.1 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 1.1)

(в редакции приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2019 г. № 180)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	Коды
Вид изменения	_____	Форма
Единица измерения:	тыс. руб.	Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 1.2)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый
орган

Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

Форма

КОДЫ

Вид
изменения

Единица

измерения: тыс. руб.

Степень
секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 1.3)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**

НА _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	Форма	КОДЫ
Вид изменения	_____		
Единица измерения:	тыс. руб.	Степень секретности	

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 4)

(в редакции приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2019 г. № 180)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган _____ Вид изменения _____ Единица измерения: _____ тыс. руб.	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	Форма _____ Степень секретности _____	Коды _____ _____ _____
--	---	--	------------------------------

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт б)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма	
Дата	

Лимиты бюджетных обязательств,
установленные главным распорядителям средств республиканского бюджета
за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований)
на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления	
1	2	3	4
Итого			
Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 6)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма	КОДЫ
Дата	

Бюджетные ассигнования,
установленные главным администраторам источников финансирования
дефицита республиканского бюджета за счет средств целевых иностранных
кредитов (заимствований)

на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	источника финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4
Итого			
Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел II. Главные администраторы источников финансирования дефицита
республиканского бюджета

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита республиканского бюджета
1	2

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1.1)

(в редакции приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2019 г. № 180)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
об изменении росписи расходов и лимитов
бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год)

от «__» _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств
республиканского бюджета _____

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения тыс. руб. _____

Форма
Дата

КОДЫ

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации*					Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год
	главного распоря- дителя средств республи- канского бюджета	раздела/ подраз- дела	целевой статьи	вида рас- хо- дов	операции сектора государст- венного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Продолжение приложения 8

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Руководитель организации

М. П. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа
 подразделения организации

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения
 Министерства финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Республиканское казначейство
 Донецкой Народной Республики

М. П. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Учетный номер _____

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Телефон _____

Исполнитель в Министерстве финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Телефон _____

* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка № _____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита республиканского бюджета

на _____
(текущий финансовый год)

от «__» _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внутреннего
финансирования дефицита
республиканского бюджета _____

Финансовый
орган _____

Вид изменения _____

Единица _____

измерения тыс. рублей _____

Форма

Дата

КОДЫ

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	источник внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа
подразделения организации

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учетный номер _____

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Телефон _____

Исполнитель в Министерстве финансов
Донецкой Народной Республики

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка № _____
об изменении росписи источников внешнего финансирования
дефицита республиканского бюджета

на _____
(текущий финансовый год)

от «__» _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внешнего
финансирования дефицита
республиканского бюджета _____

Финансовый
орган _____

Вид изменения _____
Единица

измерения тыс. рублей _____

Форма

Дата

КОДЫ

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главный администратор источников внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета	источник внешнего финансирования дефицита республиканского бюджета	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М.П. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа
 подразделения организации

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Начальник структурного подразделения
 Министерства финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Республиканское казначейство
 Донецкой Народной Республики

М.П. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20__ г.

Учетный номер

Исполнитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Исполнитель в Министерстве финансов
 Донецкой Народной Республики

 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.1.4)

(в редакции приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2019 г. № 180)

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ № _____

об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов
бюджетных обязательств на 20__ финансовый год

от « __ » _____ 20__ г.

Финансовый орган _____
Министерство финансов Донецкой
Народной Республики

Единица измерения: тыс. рублей

	КОДЫ
Форма	
Дата	
Степень секретности	

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам республиканского бюджета

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-)
		главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду главы			x	x	x	
						Всего

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)
		главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду главы			x	x	x	x	
Всего							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Республиканским казначейством	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита республиканского бюджета	Сумма изменений (+/-)
1	2	3	4
Итого по коду главы			
Всего			

Первый заместитель (заместитель)
Министра финансов
Донецкой Народной Республики
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.3.3)

Форма	КОДЫ
Дата	

ОТЧЕТ
о кассовых поступлениях в республиканский бюджет
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

Наименование поступления	Код классификации доходов бюджетов	Сумма
1	2	3

Главный администратор доходов
республиканского бюджета

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись)

Телефон _____

Согласовано:

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 9.3.4)

(в редакции приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2019 г. № 180)

	Коды
Форма	
Дата	

Остатки средств республиканского бюджета
по состоянию на 1 января текущего финансового года
на счетах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики,
направляемые в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на цели, установленные
законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год

(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета)

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации отчетного года				Отчетный год		
	раздел/ подраздел	целе- вая статья	вид рас- ходов	операция сектора государст- венного управления	бюджетные ассигнова- ния	кассовое исполне- ние	остаток неиспользо- ванных бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный распорядитель средств
республиканского бюджета

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

Согласовано

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
республиканского бюджета
(пункт 11)

(в редакции приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2019 г. № 180)

Форма	Коды
Дата	

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета)
на _____ (текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	распорядителя (получателя) средств республиканского бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.