



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2020 г. № 4-4

Об утверждении Порядка выделения субсидий юридическим лицам- субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

В целях определения Порядка выделения субсидий юридическим лицам – субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 14, 15, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Президиум Правительства Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выделения субсидий юридическим лицам-субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет силу на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Президиума Правительства
Донецкой Народной Республики
от 06 февраля 2020 г. № 4-4

**Порядок
выделения субсидий юридическим лицам-субъектам хозяйствования
из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выделения субсидий юридическим лицам-субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Положения настоящего Порядка распространяются на юридических лиц-субъектов хозяйствования (за исключением получателей бюджетных средств) (далее – получатели субсидий) при предоставлении им субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – целевые средства).

К получателям субсидий в настоящем Порядке относятся юридические лица-субъекты хозяйствования, которые до 01 января 2020 года в соответствии с подпунктом 16 пункта 1.2 Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-18, имели статус получателя бюджетных средств.

Объемы расходования целевых средств, а также цели, на которые могут быть использованы указанные средства, устанавливаются в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год.

2. Операции по зачислению и списанию целевых средств получателями бюджетных средств, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее – получатель бюджетных средств), осуществляются на лицевых счетах, открытых им в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

Получатель бюджетных средств осуществляет перечисление целевых средств получателю субсидии на счета, открытые получателю субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения соответствующих расходов для последующего их использования на цели, установленные в соглашении о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – соглашение о выделении

субсидии). Типовая форма соглашения о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики прилагается.

3. Соглашение о выделении субсидии заключается между получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

Форма отчетности, а также порядок осуществления контроля за использованием целевых средств определяются получателем бюджетных средств в соглашении о выделении субсидии.

4. Отчет получателя субсидии об использовании целевых средств должен в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- период, за который представляется отчет;
- сумму выделенных целевых средств;
- сумму использованных целевых средств;
- остаток неиспользованных целевых средств.

5. На получателей субсидии распространяются нормы Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-10 «Об утверждении Порядка авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг за бюджетные средства, средства государственных внебюджетных фондов».

6. Получатели субсидии ведут отдельный бухгалтерский учет полученных целевых средств в соответствии с нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

7. Получатели субсидии обязаны осуществлять использование субсидии на условиях долевого финансирования целевых расходов (размер долевого финансирования за счет собственных средств получателя субсидии определяется в соглашении о выделении субсидии с учетом отраслевых особенностей деятельности получателей субсидии).

8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашениях о выделении субсидии, получатели субсидий возвращают в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики средства, использованные с нарушением данных условий.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от получателя бюджетных средств письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам о перечислении средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

9. Ответственность за использование целевых средств, а также за своевременный возврат целевых средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики несут получатели бюджетных средств и получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку выделения субсидий
юридическим лицам-субъектам
хозяйствования из Республиканского
бюджета Донецкой Народной Республики
(п. 2)

**Типовая форма соглашения
о выделении субсидии из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики**

г. Донецк

« ____ » _____ 2020 г.

(указывается наименование получателя бюджетных средств)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» от 28.06.2019 № 46-ПНС, именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(указывается юридическое лицо – субъект хозяйствования)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком выделения субсидий юридическим лицам – субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выделение «Получателем бюджетных средств» субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Субсидия) «Получателю субсидии» в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат «Получателя субсидии» на: _____

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Получателю бюджетных средств» по коду бюджетной классификации _____.

1.3. «Получатель субсидии» направляет на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, собственные (привлеченные) средства в размере не менее ____% от суммы целевых расходов.

1.4. Субсидия предоставляется «Получателю субсидии» и используется им с соблюдением требований к «Получателям субсидии», установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Размер Субсидии, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, исходя из фактически понесенных затрат и полноты исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении «Получателем субсидии» следующих условий:

- согласия «Получателя субсидии» на осуществление «Получателем бюджетных средств» и Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики проверок соблюдения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- заключения соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет Субсидии после проведения процедуры закупок, регламентированной действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

- перечисления Субсидии на оплату обязательств в пределах суммы, необходимой для оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг на условиях проведения авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики;

- ведения «Получателем субсидии» учета расходов, проведенных за счет средств Субсидии;

- запрета на перечисление Субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики;

- запрета на перечисление Субсидии в целях размещения средств на депозиты;

- иных условий и требований, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Субсидия перечисляется «Получателю субсидии» на счет, указанный в разделе 11 настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Получатель бюджетных средств» обязан:

3.1.1. Выделить «Получателю субсидии» Субсидию в размере, предусмотренном Соглашением, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Выделить Субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.3. Принять и утвердить отчеты «Получателя субсидии» (п.3.3.4 настоящего Соглашения) при отсутствии замечаний к ним.

3.1.4. Направить «Получателю субсидии» требование о возврате остатка Субсидии, содержащее реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии.

3.2. «Получатель бюджетных средств» вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на эти цели, с последующим направлением «Получателю субсидии» соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.2.2. Запрашивать у «Получателя субсидии» документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять контроль, связанный с исполнением «Получателем субсидии» условий настоящего Соглашения, достоверности представляемых «Получателем субсидии» информации и документов о понесенных затратах, их соответствия требованиям нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики. В случае выявления нарушений со стороны «Получателя субсидии» требований настоящего Соглашения, применять меры, предусмотренные пунктами 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 настоящего Соглашения.

Нарушения, выявленные в ходе контроля, оформляются актом «Получателя бюджетных средств» и подлежат устранению «Получателем субсидии» в срок, указанный в акте. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок, сумма предоставленной Субсидии (или её часть) подлежит возврату в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушения «Получателем субсидии», в случаях:

- непредставления (несвоевременного представления) отчетности по Соглашению;

- неисполнения «Получателем субсидии» требований настоящего Соглашения, в том числе в случае неподтверждения понесенных затрат, неисполнения требования получателя бюджетных средств о представлении документов и (или) пояснений, подтверждающих понесенные затраты и источники их финансирования;

- выявления получателем бюджетных средств случаев искажения данных в представленных «Получателем субсидии» отчетах.

3.2.5. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

- существенного уменьшения размера чистых активов «Получателя субсидии», если это ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению;

- принятия решений о ликвидации «Получателя субсидии»;

- неисполнения «Получателем субсидии» требований настоящего Соглашения, в том числе требований «Получателя бюджетных средств» о представлении отчетности по Соглашению, требований о представлении документов и пояснений, подтверждающих возмещаемые затраты и источники финансирования затрат;

- выявления в ходе контроля случаев существенного искажения «Получателем субсидии» данных отчетности по Соглашению, неподтверждения «Получателем субсидии» заявляемых к возмещению затрат, выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования Субсидии, нарушения «Получателем субсидии» условий, установленных подпунктами 1.1, 1.3, 3.3.1, 3.3.5-3.3.12 настоящего Соглашения;

- выявления фактов представления «Получателем субсидии» «Получателю бюджетных средств» недостоверных сведений и документов на получение Субсидии;

- представления заведомо недостоверных сведений и документов в составе отчетности по Соглашению;

- ограничения «Получателем субсидии» любым путем доступа «Получателя бюджетных средств» к существенной информации и документам, касающимся подтверждения исполнения обязательств по Соглашению и (или) подтверждения надлежащего несения соответствующих затрат.

3.2.6. Уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случаях:

- если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Соглашением;

- нарушения «Получателем субсидии» условий Соглашения о финансировании части затрат собственными (привлеченными) средствами «Получателя субсидии» (п. 1.3);

- завышения размера фактически понесенных затрат по сметным элементам (приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным) по отношению к их средней рыночной стоимости;

- выявления в ходе контроля случаев искажения «Получателем субсидии» данных отчетности по Соглашению, фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования части бюджетных средств, нарушения «Получателем субсидии» условий, установленных п.п.1.1, 1.3, 3.3.1, 3.3.5 – 3.3.12, 4.1–4.5, настоящего Соглашения;

- отсутствия полного документального подтверждения «Получателем субсидии» заявляемых к возмещению затрат (или их части);

- несоблюдения «Получателем субсидии» технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленной Субсидии;

- неустранения «Получателем субсидии» недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным в п. 3.2.7 настоящего Соглашения.

3.2.7. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг) с договорными (нормативными) значениями, потребовать от «Получателя субсидии» за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.3. «Получатель субсидии» обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3.2. Оказывать полное содействие «Получателю бюджетных средств» и Республиканскому казначейству Донецкой Народной Республики при осуществлении ими, в пределах установленной компетенции, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, исполнения условий настоящего Соглашения, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. В срок до _____ (число, месяц, год) перечислить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики неиспользованный остаток Субсидии, в случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения «Получателя бюджетных средств» о наличии потребности в указанных средствах.

3.3.4. Представлять финансовые отчеты, подготавливаемые в период срока действия настоящего Соглашения. Финансовые отчеты представляются в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью «Получателя субсидии».

Одновременно с финансовым отчетом «Получатель субсидии» обязан представить «Получателю бюджетных средств» электронные (сканированные) копии с оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по соглашениям с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами, в рамках осуществления деятельности, указанной в п.1.1 настоящего Соглашения, а также по письменному требованию «Получателя бюджетных средств» копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и (или) других документов, на основании которых «Получателем субсидии» формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Финансовый отчет не предоставляется за период с момента заключения Соглашения (или начала периода возмещения затрат) и до получения первого планового (авансового) платежа.

3.3.5. Вести отдельный учет по средствам предоставленной Субсидии и по возмещаемым затратам (недополученным доходам), позволяющий получить достоверную информацию обо всех показателях, включаемых в отчетность (подпункт 3.3.4) по настоящему Соглашению.

3.3.6. Обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет с даты утверждения «Получателем бюджетных средств» итогового отчета.

3.3.7. Представлять по требованию «Получателя бюджетных средств», в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным документам и материалам, иную информацию, необходимые для осуществления контроля за исполнением «Получателем субсидии» обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.8. Информировать «Получателя бюджетных средств» обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению (оказать негативное воздействие на исполнение «Получателем субсидии» своих обязательств).

В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение «Получателем субсидии» обязательств по настоящему Соглашению, «Получатель субсидии» обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств «Получателя бюджетных средств», возвратить неиспользованную часть субсидии и в срок не позднее 30 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств представить «Получателю бюджетных средств» отчет об использованной им части Субсидии.

3.3.9. Возвратить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики остаток неиспользованной Субсидии при отсутствии потребности «Получателя субсидии» в указанной Субсидии, а равно как и в иных случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.3.10. Включать в договоры, заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) при осуществлении деятельности, предусмотренной в п. 1.1 Соглашения, условия об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам, а также о применении к правам и обязанностям Сторон по вышеуказанным договорам норм права Донецкой Народной Республики.

Заключаемые «Получателем субсидии» договоры с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации субсидируемого проекта не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, однозначно указывать на направления осуществляемых затрат,

количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.3.11. Обладать необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению, применять надлежащую систему внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной Субсидии, обеспечивать сохранность материальных ценностей, приобретаемых за счет средств Субсидии и (или) являющихся результатом осуществления субсидируемой деятельности.

3.3.12. Не переуступать или не отчуждать иным образом свои права и обязанности по настоящему Соглашению.

3.4. «Получатель субсидии» вправе:

3.4.1. Получить Субсидию из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

3.4.2. Обращаться к «Получателю бюджетных средств» за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И ПРИЗНАНИЕ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым (надлежащим) использованием, если затраты, предъявляемые для их возмещения за счет Субсидии, документально подтверждены, были понесены «Получателем субсидии» в течение бюджетного периода в целях осуществления деятельности, предусмотренной в п. 1.1 Соглашения.

При несении соответствующих затрат «Получатель субсидии» для целей настоящего Соглашения должен исходить из принципа эффективности расходования бюджетных средств, то есть необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного сметной документацией объема средств (результативности).

4.2. Для целей настоящего Соглашения возмещаемые затраты (расходы) Получателя субсидии формируются и признаются по правилам, установленным Соглашением, Законом Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ІНС, иными применимыми актами с учетом требований, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Затраты, осуществленные с нарушением требований в п. п. 4.1, 4.2 настоящего Соглашения, возмещению за счет средств Субсидии не подлежат.

4.4. Включенные в сметную документацию затраты, финансируемые «Получателем субсидии» за счет собственных (привлеченных) средств (п. 1.3 Соглашения), должны соответствовать требованиям, установленным п.п.4.1 Соглашения.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто «Получателями бюджетных средств» в одностороннем порядке при письменном извещении «Получателя субсидии» с указанием причины расторжения в следующих случаях:

5.3.1. Невозможности реализации проекта или невозможности осуществления деятельности «Получателем субсидии» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

5.3.2. В иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии и (или) Соглашения, допущенных «Получателем субсидии», «Получатель бюджетных средств» составляет акт (далее – Акт), в котором указываются допущенные «Получателем субсидии» нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт «Получателю субсидии» для устранения нарушений.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, «Получатель бюджетных средств» направляет письменное требование о возврате в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных требований, установленных Соглашением.

6.3. «Получатель субсидии» осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных условий, установленных Соглашением, в срок, не позднее 5 рабочих дней после получения им требования, предусмотренного п. 6.2 настоящего Соглашения.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления и иных условий, установленных Соглашением, подлежит взысканию в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному в п. 5.3.1 настоящего Соглашения, «Получатель субсидии» обязан возвратить предоставленную Субсидию в полном размере не позднее 5 рабочих дней с момента получения от «Получателя бюджетных средств» извещения о расторжении настоящего Соглашения, если не докажет, что невозможность осуществления деятельности в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, обусловлена обстоятельствами

непреодолимой силы. При наличии указанных доказательств, «Получатель субсидии» обязан подтвердить понесенные им затраты на осуществление субсидируемой деятельности путем представления отчетности и дополнительных материалов, предусмотренных в п. 3.3.6 настоящего Соглашения, и возвратить неиспользованную часть Субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от «Получателя бюджетных средств» извещения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному в п. 5.3.2, «Получатель субсидии» обязан:

6.5.1. Возвратить субсидию в полном объеме не позднее следующего рабочего дня с момента получения от «Получателя бюджетных средств» извещения о расторжении настоящего Соглашения, в случае выявления существенных искажений данных в представленных «Получателем субсидии» отчетах, фактов нецелевого расходования средств Субсидии, нарушения «Получателем субсидии» условий настоящего Соглашения.

6.5.2. Возвратить неиспользованную часть субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от «Получателя бюджетных средств» извещения о расторжении настоящего Соглашения, при отсутствии обстоятельств, указанных в п. 6.5.1 настоящего Соглашения.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению, Стороны до заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают размер фактически осуществленных и возмещаемых за счет средств Субсидии затрат (объем и стоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, иных возмещаемых затрат, с учетом долевого финансирования) по Соглашению и размер неиспользованной части Субсидии, подлежащей возврату «Получателем субсидии». Неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату «Получателем субсидии» не позднее следующего рабочего дня с момента заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. В случае нарушения сроков возврата Субсидии или ее части, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения, «Получатель субсидии» уплачивает в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики пеню в размере 0,1 % от суммы невозвращенной части Субсидии за каждый день просрочки.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления, информировать друг друга.

7.7. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.4 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.8. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.5 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания и до _____, а в части исполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

8.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде Донецкой Народной Республики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим

образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения, указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

«Получатель субсидии» обязан уведомлять «Получателя бюджетных средств» о смене руководителя «Получателя субсидии» не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель бюджетных средств

Руководитель
_____ [И.О.Фамилия]
М.П.

Получатель субсидии

Руководитель
_____ [И.О.Фамилия]
М.П.