



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00  
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: [info@minfindnr.ru](mailto:info@minfindnr.ru) Идентификационный код 51001489

---

29.06.2020 № 09.1-05/4747

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главным распорядителям  
бюджетных средств  
Донецкой Народной Республики  
(согласно списку)

О направлении  
Методических рекомендаций

Министерство финансов Донецкой Народной Республики направляет для использования в работе Методические рекомендации по осуществлению учета гуманитарной помощи, полученной в виде товаров, работ и услуг от юридических и физических лиц (прилагаются).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях организации единого подхода к учету гуманитарной помощи, полученной получателями бюджетных средств в виде товаров, работ и услуг от юридических и физических лиц.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Министр

Я.С. Чаусова

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по осуществлению учета гуманитарной помощи, полученной в виде товаров, работ и услуг от юридических и физических лиц

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в целях организации единого подхода к учету гуманитарной помощи, полученной получателями бюджетных средств в виде товаров, работ и услуг от юридических и физических лиц.

2. Для документального оформления в бюджетном учете гуманитарной помощи, полученной в виде товаров, работ и услуг (далее – гуманитарная помощь) от юридических и физических лиц, получателем бюджетных средств создается комиссия по приему и оценке гуманитарной помощи (далее – Комиссия).

Комиссия создается приказом (распоряжением) руководителя получателя бюджетных средств.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается работник бухгалтерской службы.

Функции по приему и оценке гуманитарной помощи могут быть возложены на постоянно действующую инвентаризационную комиссию получателя бюджетных средств.

3. В случае если в первичных документах гуманитарная помощь указана в количественном и стоимостном выражении, Комиссия составляет Акт приема-передачи материальных ценностей (далее – Акт), в котором в обязательном порядке указываются наименование гуманитарной помощи, ее количество, цена и общая стоимость.

При получении материальных ценностей Комиссия проставляет инвентарный (номенклатурный) номер на объектах основных средств и прочих необоротных материальных активах, о чем делается соответствующая запись в Акте.

4. В случае если гуманитарная помощь в первичных документах отражена только в количественном выражении, Комиссия пересчитывает материальные ценности, определяет их текущую оценочную (справедливую) стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Справедливая стоимость гуманитарной помощи определяется Комиссией на основании рыночной цены на дату принятия к учету товаров, работ, услуг, о чем составляется протокол заседания Комиссии и делается соответствующая запись в Акте.

5. Если распределение гуманитарной помощи осуществляется через орган государственной власти (орган местного самоуправления), определение справедливой стоимости гуманитарной помощи для установления единой цены осуществляет Комиссия органа власти, получившего гуманитарную помощь. При этом инвентарный (номенклатурный) номер объектам основных средств и прочим необоротным материальным активам не присваивается.

Дальнейшая передача гуманитарной помощи получателям бюджетных средств осуществляется на основании Акта с указанием количественных и стоимостных показателей.

6. Учет поступлений, перемещений и выбытия гуманитарной помощи бухгалтерская служба и материально ответственные лица отражают в учетных регистрах в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Украины от 26 июня 2013 г. № 611, отдельно от материальных ценностей, приобретенных за счет других источников поступления.

7. Фактические расходы, связанные с использованием гуманитарной помощи, отражаются в учете получателя бюджетных средств, который осуществляет ее непосредственное расходование.

8. Гуманитарная помощь, предоставленная получателю бюджетных средств, учету в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики не подлежит.

9. При отражении поступления гуманитарной помощи на счетах бухгалтерского учета применяется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующий субсчет	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
<b>Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с получением гуманитарной помощи получателями бюджетных средств</b>			
<b>Вариант 1</b>			
1	Получение необоротных активов в качестве гуманитарной помощи	101–122	712
	Одновременно осуществляется вторая запись	812	401 131–132
2	Получение материалов и продуктов питания в качестве гуманитарной помощи	231–236, 238, 239	712
<b>Вариант 2</b>			
1	Получение необоротных активов в качестве гуманитарной помощи	101–122	364

	Отражение доходов	364	712
	Одновременно осуществляется вторая запись	812	401 131–132
2	Получение материалов и продуктов питания в качестве гуманитарной помощи	231–236, 238, 239	364
	Отражение доходов	364	712

10. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с распределением полученной гуманитарной помощи органом власти (органом местного самоуправления), осуществляется через балансовый счет 684 «Внутренние расчеты по операциям по внутреннему перемещению по специальному фонду» или через забалансовый счет.

11. Получатели бюджетных средств в приказе об организации учетной политики могут устанавливать дополнительный порядок и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для получения и отражения гуманитарной помощи.

Директор Департамента  
бюджетной методологии

М.В. Егорова