



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru Идентификационный код 51001489

10.08.2020 № 09.4-05/5739

На № _____ от _____

Главным распорядителям
бюджетных средств
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О предоставлении
Методических указаний

Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с частью 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» направляет Методические указания по уточнению кодов бюджетной классификации, по которым ранее были неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета (прилагаются).

Настоящие Методические указания разработаны в целях организации единого подхода при осуществлении получателями бюджетных средств уточнений (изменений, корректировок) кодов бюджетной классификации расходов Донецкой Народной Республики, по которым ранее были неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета.

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические указания размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделе «Методические материалы».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Министр

Я.С. Чаусова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по уточнению кодов бюджетной классификации, по которым ранее были
неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с частью 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», пунктом 82 раздела VI Инструкции о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 100 (далее – Инструкция), в целях организации единого подхода при осуществлении получателями бюджетных средств уточнений (изменений, корректировок) кодов бюджетной классификации расходов Донецкой Народной Республики (далее – КБК), по которым ранее были неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета.

2. Уточнение КБК, по которым ранее были неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета, могут осуществляться получателями бюджетных средств исключительно по расходам, проведенным на протяжении текущего финансового года.

3. Для проведения процедуры по уточнению КБК получатель бюджетных средств уведомляет главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) о необходимости и обоснованности таких уточнений.

4. В случае наличия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по КБК, на который должны быть отнесены расходы для проведения уточнения КБК, участниками бюджетного процесса осуществляются следующие процедуры:

4.1. Получатель бюджетных средств для уточнения КБК вносит соответствующие изменения в Сведения о принятом бюджетном обязательстве путем предоставления в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики (далее – Республиканское казначейство) (территориальный орган Республиканского казначейства) Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство, составленной по форме согласно приложению 4 к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского (местного)

бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 102 (далее – Порядок № 102).

При этом в разделе 4 «Расшифровка обязательства» Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство добавляется строка с указанием суммы и уточненного (верного) КБК;

4.2. ГРБС формирует и представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) письмо-обоснование о необходимости проведения уточнений КБК и отдельную Заявку на финансирование расходов (далее – Заявка на финансирование), составленную по форме согласно приложению 1 к Порядку формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом Министерства финансов от 17.03.2020 № 78.

В Заявке на финансирование сумма, по которой были неверно отражены кассовые расходы по КБК, указывается со знаком «-» (минус); сумма, на которую уточняются кассовые расходы по КБК, указывается со знаком «+» (плюс). При этом итоговое значение суммы Заявки на финансирование в строке «Всего» должно равняться «0» (нулю).

При формировании Заявки на финансирование в графе «Примечание» указывается «Для уточнения КБК»;

4.3. Министерство финансов согласно предоставленной ГРБС Заявки на финансирование формирует и направляет в Республиканское казначейство Ведомости распределения объемов финансирования расходов бюджета (далее – Ведомость) для дальнейшего уточнения КБК, составленную по форме согласно приложению 4 к Порядку доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов от 01.07.2019 № 101 (далее – Порядок № 101).

Ведомости формируются отдельно со знаком «-» (минус) по неверно отображенному КБК для уменьшения объемов финансирования расходов бюджета и со знаком «+» (плюс) по уточненному (верному) КБК для увеличения объемов финансирования расходов бюджета;

4.4. Республиканское казначейство направляет ГРБС Казначейское уведомление, сформированное со знаком «+» (плюс) для отображения увеличения объемов финансирования расходов бюджета, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку № 101;

4.5. ГРБС (распорядитель бюджетных средств) предоставляет в Республиканское казначейство Расходное расписание, сформированное со знаком «+» (плюс) для отображения увеличения объемов финансирования расходов бюджета, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку

№ 101;

4.6. Получатель бюджетных средств предоставляет в Республиканское казначейство (территориальный орган Республиканского казначейства) Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению 7 к Инструкции;

4.7. Республиканское казначейство (территориальный орган Республиканского казначейства) согласно предоставленному Уведомлению осуществляет соответствующие процедуры по уточнению КБК;

4.8. Получатель бюджетных средств после проведения Республиканским казначейством (территориальным органом Республиканского казначейства) соответствующих процедур по уточнению КБК предоставляет в Республиканское казначейство Заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство, составленную по форме согласно приложению 4 к Порядку № 102, указывая в графе «Сумма на текущий финансовый год» раздела 4 «Расшифровка обязательства» сумму со значением «0» по неверно отображенному КБК;

4.9. ГРБС (распорядитель бюджетных средств) предоставляет в Республиканское казначейство Расходное расписание, сформированное со знаком «-» (минус) для отображения уменьшения объемов финансирования расходов бюджета, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку № 101;

4.10. Республиканское казначейство направляет ГРБС Казначейское уведомление, сформированное со знаком «-» (минус) для отображения уменьшения объемов финансирования расходов бюджета, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку № 101;

4.11. Процедуры уточнения КБК, указанные в подпунктах 4.3–4.10, проводятся в течение двух рабочих дней в рамках одного календарного месяца.

4.12. Алгоритм уточнения КБК, по которым ранее были неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета, представлен в приложении к настоящим Методическим указаниям.

5. В случае отсутствия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по КБК, на который должны быть отнесены расходы для проведения уточнения КБК, участниками бюджетного процесса осуществляются следующие процедуры:

5.1. ГРБС предоставляет в Министерство финансов зарегистрированную в

Республиканском казначействе Справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (далее – Справка) для увеличения объемов плановых показателей в целях уточнения КБК, составленную по форме согласно приложению 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов от 01 июля 2019 г. № 98 (далее – Порядок № 98);

5.2. Министерство финансов в соответствии с пунктом 9.1.6 Порядка № 98 принимает решение об утверждении или отклонении Справки.

В случае утверждения Справки Министерство финансов формирует Решение об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств, составленное по форме согласно приложению 11 к Порядку № 98;

5.3. Дальнейшие действия участников бюджетного процесса аналогичны процедурам, указанным в подпунктах 4.1–4.10 настоящих Методических указаний;

5.4. ГРБС предоставляет в Министерство финансов зарегистрированную в Республиканском казначействе Справку для уменьшения объемов плановых показателей по неверно отображенным КБК, составленную по форме согласно приложению 8 к Порядку № 98.

Директор Департамента
бюджетной методологии

М.В. Егорова

Приложение
к Методическим указаниям
по уточнению кодов бюджетной
классификации, по которым ранее были
неверно отражены кассовые расходы
республиканского бюджета
(п. 4 Методических указаний)

Алгоритм уточнения кодов бюджетной классификации, по которым ранее были неверно отражены кассовые расходы республиканского бюджета
(при наличии свободных остатков лимитов бюджетных обязательств, на которые должны быть отнесены расходы после проведения уточнения КБК)



Процедуры уточнения КБК, указанные в подпунктах 4.3–4.10, проводятся в течение двух рабочих дней в рамках одного календарного месяца (подпункт 4.11).