



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07 августа 2020 г.

Донецк

№ 198

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
11 августа 2020 г.  
под регистрационным № 3996**

Об утверждении Изменений к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета

В соответствии с пунктами 1, 15 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях усовершенствования порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Изменения к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета,

утвержденному приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 99, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3260, которые прилагаются.

2. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 07 августа 2020 г. № 198

**Изменения к Порядку ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета**

1. В тексте Порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 99, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3260 (далее – Порядок), слова «код участника бюджетного процесса по Сводному реестру» во всех падежах заменить словами «код по Сводному реестру» в соответствующих падежах.

2. Абзац второй пункта 1.1 раздела I Порядка после слов «администраторов доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов» дополнить словами «, а также юридических лиц, физических лиц – предпринимателей, получающих целевые средства республиканского бюджета».

3. Абзац первый пункта 1.2 раздела I Порядка после слов «следующих участниках бюджетного процесса» дополнить словами «, а также неучастниках бюджетного процесса».

4. Пункт 1.2 раздела I Порядка дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) юридических лицах, физических лицах – предпринимателях, получающих целевые средства республиканского бюджета.».

5. Пункт 1.4 раздела I Порядка после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Юридические лица, физические лица – предприниматели включаются в Сводный реестр без указания бюджетных полномочий. Открытие лицевых счетов юридическим лицам, физическим лицам – предпринимателям

осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Донецкой Народной Республики.».

6. Абзац первый пункта 1.6 раздела I Порядка после слов «указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка» дополнить словами «, а также юридических лиц, физических лиц – предпринимателей».

7. Абзац второй пункта 1.6 раздела I Порядка после слов «с участниками бюджетного процесса» дополнить словами «, а также юридическими лицами, физическими лицами – предпринимателями».

8. Абзац третий пункта 1.6 раздела I Порядка после слов «исключения участников бюджетного процесса» дополнить словами «, а также юридических лиц, физических лиц – предпринимателей».

9. В абзаце четвертом пункта 1.6 раздела I Порядка слова «участник бюджетного процесса представляет» заменить словами «участник бюджетного процесса, а также юридические лица, физические лица – предприниматели предоставляют».

10. Раздел II Порядка дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:  
«2.2. Сводный реестр содержит следующие реквизиты юридических лиц, физических лиц – предпринимателей:

1) код по Сводному реестру (буквенно-цифровой код, состоящий из 5 символов);

2) полное наименование;

3) сокращенное наименование (при наличии);

4) код по СКОФ (при наличии);

5) дата включения (изменения) юридического лица, физического лица – предпринимателя в Сводный реестр.».

11. Пункт 3.1 раздела III Порядка после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр юридического лица, физического лица – предпринимателя осуществляется на основании Заявки на включение (изменение) реквизитов, сформированной уполномоченным сотрудником Республиканского казначейства или территориального органа Республиканского казначейства на основании документов, представленных юридическим лицом, физическим лицом – предпринимателем для открытия лицевого счета в соответствии с

установленными требованиями. Указанные Заявки на включение (изменение) реквизитов обрабатываются без их направления главному распорядителю бюджетных средств.».

12. Раздел III Порядка дополнить пунктом 3.3<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3.3<sup>1</sup>. Для включения в Сводный реестр юридическим лицом, физическим лицом – предпринимателем представляются следующие документы:

1) копия учредительного документа, заверенная нотариально;

2) копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию;

3) копия справки Главного управления статистики Донецкой Народной Республики о внесении в Реестр статистических единиц, заверенная органом, который ее выдал, или нотариально;

4) карточка образцов подписей по форме согласно приложению 2 к Инструкции о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 100, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2020 г. под регистрационным № 3261.

В случае внесения изменений в реквизиты Сводного реестра юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель представляет документы, которые подтверждают изменения его реквизитов.».

13. В абзаце первом пункта 3.13 раздела III Порядка слова «При включении участников бюджетного процесса в Сводный реестр реквизиты проверенной» заменить словами «При включении участников бюджетного процесса, юридических лиц, физических лиц – предпринимателей в Сводный реестр реквизиты проверенной (сформированной)».

14. Абзац второй пункта 3.13 раздела III Порядка после слов «при включении реквизитов участника бюджетного процесса» дополнить словами «, юридического лица, физического лица – предпринимателя».

15. Абзац третий пункта 3.13 раздела III Порядка после слов «на основании проверенной» дополнить словом «(сформированной)».

16. Пункт 3.14 раздела III Порядка после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем включения (изменения) реквизитов юридических лиц, физических лиц – предпринимателей в Сводный реестр, Республиканское казначейство или территориальный орган Республиканского казначейства формирует и направляет юридическому лицу, физическому лицу – предпринимателю Извещения о включении (изменении) реквизитов в электронном виде, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.»

17. Пункт 4.1 раздела IV Порядка после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Для исключения из Сводного реестра записи о юридическом лице, физическом лице – предпринимателе в случае прекращения его деятельности (реорганизации (ликвидации)) Республиканское казначейство или территориальный орган Республиканского казначейства на основании документов, представленных юридическим лицом, физическим лицом – предпринимателем, формирует Заявку на исключение. Указанные Заявки на исключение обрабатываются без их направления главному распорядителю бюджетных средств.»

18. Пункт 4.10 раздела IV Порядка после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем исключения реквизитов юридических лиц, физических лиц – предпринимателей из Сводного реестра, Республиканское казначейство или территориальный орган Республиканского казначейства формирует и направляет юридическому лицу, физическому лицу – предпринимателю Извещения об исключении реквизитов в электронном виде, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.»

19. Пункт 5.4 раздела V Порядка изложить в новой редакции:

«5.4. Заполнение Заявки на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в Сводный реестр согласно приложению 4 к настоящему Порядку осуществляется участником бюджетного процесса следующим образом.

Заявка на включение (изменение) заполняется участником бюджетного процесса, за исключением строк «Номер, присвоенный в Республиканском казначействе», «Дата постановки на учет в Республиканском казначействе», «Ответственный исполнитель Республиканского казначейства».

В заголовочной части указываются порядковый номер Заявки на включение (изменение), присвоенный участником бюджетного процесса, и дата ее составления в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

В кодовой зоне заголовочной части указывается дата заполнения документа в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 01.07.2019).

Дата заполнения в заголовочной части Заявки на включение (изменение) в текстовом формате должна соответствовать дате в кодовой зоне.

Дата заполнения в заголовочной части Заявки на включение (изменение) не должна превышать дату текущего рабочего дня.

В строке «Наименование участника бюджетного процесса» указывается полное наименование участника бюджетного процесса в соответствии с учредительным документом и документом о государственной регистрации. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код участника бюджетного процесса по Сводному реестру. В случае составления Заявки на включение в Сводный реестр кодовая зона заголовочной части не заполняется.

Наименование участника бюджетного процесса в заголовочной части Заявки на включение (изменение) должно соответствовать полному наименованию участника бюджетного процесса, указанному в графе 2 Заявки на включение (изменение), а при представлении Заявки на включение (изменение) иного получателя – наименованию иного получателя, указанному в перечне иных получателей, находящихся в ведении распорядителя, и в разрешении Министерства финансов Донецкой Народной Республики на открытие счета в учреждении Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики или кредитной организации.

При заполнении Заявки на включение (изменение) главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита строка «Наименование участника бюджетного процесса» не заполняется.

В строке «Наименование» указывается наименование главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, который составляет Заявку на включение (изменение) в Сводный реестр или в ведении которого (которых) находится участник бюджетного процесса, заполняющий Заявку на включение (изменение). При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код согласно коду главы по бюджетной классификации. Строка не заполняется при включении (изменении) реквизитов юридических лиц, физических лиц – предпринимателей.

Наименование главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита в заголовочной части Заявки на включение (изменение) должно соответствовать наименованию указанного в акте учредителя, утвердившего перечень подведомственных ему участников бюджетного процесса.

В строке «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» указывается наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится участник бюджетного процесса. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код участника бюджетного процесса по Сводному реестру вышестоящего участника бюджетного процесса.

Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса в заголовочной части Заявки на включение (изменение) должно соответствовать указанному в акте участника бюджетного процесса, утвердившего перечень подведомственных участников бюджетного процесса.

При заполнении Заявки на включение (изменение) в Сводный реестр реквизитов главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, а также юридических лиц, физических лиц – предпринимателей строка «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» не заполняется. При этом в кодовой зоне заголовочной части проставляется «00000» (пять нулей).

При заполнении Заявки на включение (изменение) в Сводный реестр реквизитов главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита строка «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» не заполняется. При этом в кодовой зоне заголовочной части проставляется «00000» (пять нулей).

При изменении реквизитов участника бюджетного процесса код главы, а также код участника бюджетного процесса по Сводному реестру вышестоящего участника бюджетного процесса при его указании в кодовой части Заявки на включение (изменение) должны соответствовать кодам, указанным в соответствующей реестровой записи, в Сводном реестре.

В графе 1 указывается код участника бюджетного процесса по Сводному реестру. Графа 1 не заполняется в случае включения участников бюджетного процесса в Сводный реестр, в этом случае в графе проставляется прочерк.

В графе 2 указывается полное наименование участника бюджетного процесса в соответствии с учредительным документом и документом о государственной регистрации.

В графе 3 указывается сокращенное наименование участника бюджетного процесса в соответствии с учредительным документом и документом о государственной регистрации. В графе 3 может быть указано также не предусмотренное учредительными документами краткое наименование. При отсутствии сокращенного либо краткого наименования в графе 3 указывается полное наименование участника бюджетного процесса.

В графе 4 указывается код по СКОФ бюджетного учреждения. Обособленное подразделение в графе 4 указывает код по СКОФ вышестоящего участника бюджетного процесса.

В графе 5 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями главного распорядителя или распорядителя, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 6 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями получателя, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.



В графе 7 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями иного получателя, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

Отметка о наличии у участника бюджетного процесса бюджетных полномочий иного получателя должна быть подтверждена включением в перечень иных получателей, находящихся в ведении главного распорядителя, и разрешением Министерства финансов Донецкой Народной Республики на открытие счета в учреждении Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики или кредитной организации.

В графе 8 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями главного администратора или администратора доходов с бюджетными полномочиями главного администратора, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 9 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями администратора доходов, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 10 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита или администратора источников финансирования дефицита с бюджетными полномочиями главного администратора, осуществляющих операции с источниками внутреннего финансирования дефицита, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 11 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита или администратора источников финансирования дефицита с бюджетными полномочиями главного администратора, осуществляющих операции с источниками внешнего финансирования дефицита, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 12 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 13 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита, или «нет», если участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

В графе 14 указывается «да», если участник бюджетного процесса наделен бюджетными полномочиями по осуществлению операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, или «нет», если

участник бюджетного процесса не обладает такими бюджетными полномочиями.

При заполнении Заявки на включение в Сводный реестр реквизитов главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита графы 6, 7, 9, 12–14 не заполняются. В графах проставляется прочерк.

При заполнении Заявки на включение в Сводный реестр реквизитов юридического лица, физического лица – предпринимателя графы 5–14 «Бюджетные полномочия участника бюджетного процесса <\*>» не заполняются. В графах проставляется прочерк.

При заполнении Заявки на включение в Сводный реестр реквизитов иного получателя, находящегося в непосредственном ведении главного распорядителя, графы 5, 6, 8–14 не заполняются. В графах проставляется прочерк.

В графе 15 указывается дата, начиная с которой может быть включена (обновлена) реестровая запись в Сводный реестр, в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 01.07.2019).

В случае включения бюджетных полномочий участника бюджетного процесса дата, указанная в графе 15 Заявки на включение (изменение), должна соответствовать дате вступления в силу документа о наделении участника бюджетного процесса соответствующими бюджетными полномочиями. При этом если дата вступления в силу документа о наделении участника бюджетного процесса указанными бюджетными полномочиями предшествует дате заполнения Заявки на включение (изменение), указанной в заголовочной части, то в графе 15 Заявки на включение (изменение) указывается дата заполнения Заявки на включение (изменение).

Отметки в графах 5, 6, 10–13 Заявки на включение (изменение) должны соответствовать положениям акта главного распорядителя или главного администратора источников финансирования дефицита об утверждении перечня подведомственных участников бюджетного процесса о наделении участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями распорядителя, получателя, администратора источников финансирования дефицита с бюджетными полномочиями главного администратора, администратора источников финансирования дефицита или об исключении для участника бюджетного процесса соответствующих бюджетных полномочий.

Отметки в графах 8 и 9 Заявки на включение (изменение) должны соответствовать положениям акта главного администратора доходов, утвердившего перечень подведомственных администраторов доходов с бюджетными полномочиями главного администратора и администраторов доходов, о наделении участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов с бюджетными полномочиями главного администратора и (или) администратора доходов, а также положениям правовых актов, утвержденных главным администратором доходов, в ведении которого находится участник бюджетного процесса, о наделении его бюджетными полномочиями администратора доходов либо об исключении для

участника бюджетного процесса бюджетных полномочий администратора доходов.

В Заявке на включение (изменение) графы 2–15 подлежат обязательному заполнению (с учетом указанных особенностей).

Заявка на включение (изменение) подписывается руководителем участника бюджетного процесса (или уполномоченным им лицом) и ответственным исполнителем с указанием должностей, расшифровки подписей с указанием инициалов и фамилий и номера телефона.

При заполнении Заявки на включение в Сводный реестр реквизитов физического лица – предпринимателя указание должности не требуется.

Дата указывается в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

Подпись руководителя участника бюджетного процесса или уполномоченного им лица в Заявке на включение (изменение) должна соответствовать подписи в карточке образцов подписей.

В строке «Номер, присвоенный в Республиканском казначействе» Республиканским казначейством проставляется регистрационный номер проверенной Заявки на включение (изменение), соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям. Указанный регистрационный номер состоит из кода органа Республиканского казначейства (КОРК), присваиваемого в установленном порядке, и порядкового номера проверенной Республиканским казначейством Заявки на включение (изменение), соответствующей установленным требованиям.

В строке «Дата постановления на учет в Республиканском казначействе» указывается дата присвоения Заявке на включение (изменение) регистрационного номера – дата постановления на учет в Республиканском казначействе в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

В строке «Ответственный исполнитель Республиканского казначейства» проставляются должность работника Республиканского казначейства или территориального органа Республиканского казначейства, ответственного за правильность осуществления проверки представленной Заявки на включение (изменение), его подпись, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номера телефона.

В строке «Вид операции» в случае выявления по результатам проверки Заявки на включение (изменение) несоответствия установленным требованиям указывается причина ее возврата.

Каждая завершенная страница Заявки на включение (изменение) на бумажном носителе должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц документа.».

20. Абзац восьмой пункта 5.7 раздела V Порядка после слов «указывается наименование участника бюджетного процесса,» дополнить словами «юридического лица, физического лица – предпринимателя.».

21. Пункт 5.8 раздела V Порядка изложить в новой редакции:

«5.8. Заполнение Заявки на исключение согласно приложению 8 к настоящему Порядку осуществляется либо главным распорядителем, главным администратором доходов или главным администратором источников финансирования дефицита, в ведении которого находится исключаемый участник бюджетного процесса, либо исключаемым участником бюджетного процесса, либо учредителем ликвидируемого участника бюджетного процесса, либо ликвидационной комиссией следующим образом. В случае исключения из Сводного реестра реквизитов юридического лица, физического лица – предпринимателя формирование Заявки на исключение осуществляется уполномоченными работниками Республиканского казначейства или территориальных органов Республиканского казначейства.

В заголовочной части указывается порядковый номер Заявки на исключение, присвоенный ее составителем.

Дата заполнения в заголовочной части Заявки на исключение должна быть указана в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

В кодовой зоне заголовочной части указывается дата составления документа в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 01.07.2019).

Дата заполнения в заголовочной части Заявки на исключение в текстовом формате должна соответствовать дате в кодовой зоне.

Дата заполнения в заголовочной части Заявки на исключение не должна превышать дату текущего рабочего дня.

В строке «Наименование участника бюджетного процесса\*» указывается полное наименование участника бюджетного процесса, юридического лица, физического лица – предпринимателя в соответствии со Сводным реестром. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код участника бюджетного процесса по Сводному реестру. Строка заполняется только в случае представления Заявки на исключение одного участника бюджетного процесса.

Наименование участника бюджетного процесса в заголовочной части Заявки на исключение (при наличии) и в графе 3 должно соответствовать полному наименованию участника бюджетного процесса в Сводном реестре.

При заполнении Заявки на исключение главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита строка «Наименование участника бюджетного процесса\*» не заполняется.

В строке «Наименование» указывается наименование главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, который составляет Заявку на исключение или в ведении которого находится ликвидируемый участник бюджетного процесса, реквизиты которого подлежат исключению из Сводного реестра. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается соответствующий код по бюджетной классификации.

Наименование и код главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, в ведении которого находится исключаемый участник бюджетного процесса (код административной принадлежности), в заголовочной части Заявки на исключение должны соответствовать указанному в Сводном реестре.

При заполнении Заявки на исключение юридического лица, физического лица – предпринимателя строки «Наименование» и «Наименование и код главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита» и соответствующие кодовые зоны не заполняются.

В графе 1 проставляется порядковый номер строки табличной части Заявки на исключение. Графа заполняется в случае составления Заявки на исключение нескольких участников бюджетного процесса.

В графе 2 указывается код участника бюджетного процесса по Сводному реестру.

В графе 3 указывается полное наименование участника бюджетного процесса, юридического лица, физического лица – предпринимателя в соответствии с реестровой записью.

В графе 4 указывается код участника бюджетного процесса по Сводному реестру вышестоящего участника бюджетного процесса. В случае отсутствия вышестоящего участника бюджетного процесса графа не заполняется.

Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру, наименование участника бюджетного процесса, код вышестоящего участника бюджетного процесса, указанные в графах 2–4 Заявки на исключение, должны соответствовать указанным в Сводном реестре.

В графе 5 указывается дата исключения реквизитов участника бюджетного процесса из Сводного реестра в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 01.07.2019).

Дата исключения не должна быть ранее даты заполнения Заявки на исключение.

Заявка на исключение подписывается руководителем участника бюджетного процесса (или уполномоченным им лицом) либо руководителем главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, учредителя ликвидируемого участника бюджетного процесса или ликвидационной комиссии (уполномоченным им лицом) с указанием должности и расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии.

В строке «Ответственный исполнитель» проставляется должность работника участника бюджетного процесса либо главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита, учредителя ликвидируемого участника бюджетного процесса или ликвидационной комиссии, ответственного за правильность заполнения Заявки на исключение, его подпись, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номера телефона.

При заполнении Заявки на исключение реквизитов физического лица – предпринимателя указание должности не требуется.

Дата подписания указывается в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года.

В строке «Номер, присвоенный в Республиканском казначействе» Республиканским казначейством проставляется регистрационный номер проверенной Заявки на исключение, соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям. Регистрационный номер состоит из кода Республиканского казначейства, присваиваемого в установленном порядке, и порядкового номера проверенной Республиканским казначейством Заявки на исключение, соответствующей установленным требованиям.

В строке «Дата постановки на учет в Республиканском казначействе» указывается дата присвоения Заявке на исключение регистрационного номера – дата постановки на учет в Республиканском казначействе, в текстовом формате в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

В строке «Ответственный исполнитель Республиканского казначейства» проставляются должность работника Республиканского казначейства или территориального органа Республиканского казначейства, ответственного за правильность осуществления проверки представленной Заявки на включение (изменение), его подпись, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номера телефона.

В строке «Вид операции» в случае выявления по результатам проверки Заявки на исключение несоответствия установленным требованиям указывается причина ее возврата.

Каждая завершенная страница Заявки на исключение на бумажном носителе должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц документа.».

22. Абзац восьмой пункта 5.9 раздела V Порядка после слов «(учредителя ликвидируемого участника бюджетного процесса, ликвидационной комиссии),» дополнить словами «юридического лица, физического лица – предпринимателя,».