Приложение 2

к Инструкции о порядке открытия   
и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики (пункт 12)

(в редакции приказа

Министерства финансов

Донецкой Народной Республики

от 07 октября 2020 г. № 267)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №** | | | | | | | | |  | | |
| **к лицевым счетам №** | | | | | | | |  | | | | | | | | | КОДЫ |
| Форма | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| « | | | | | | |  | | » |  | 20 |  | | | г. | Дата |  |
| Наименование клиента | | | |  | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | |  |
|  |
|  | | | | (полное и краткое в соответствии со Сводным реестром)\* | | | | | | | | | ИКЮЛ клиента | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Юридический адрес | | |  | | | | | | | | | | Телефон | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Главный распорядитель | |  | | | | | | | | | | | по КВС | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Распорядитель |  | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | |  |
| Наименование органа, в который представляется документ | | | | | | Республиканское казначейство  Донецкой Народной Республики | | | | | | |  | | | |  |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право  
подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Продолжение приложения 2  
  
Оборотная сторона

**Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей\*\***

**Отметка Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики о приеме образцов подписей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) | |  | |  | |  | | |
|  | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | |  | |  | |  |  | |
|  | (должность) | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Особые отметки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Если в учредительных документах клиента отсутствует краткое наименование, клиент указывает свое сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, представляемых в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики. Сокращенное наименование не должно превышать 16 символов.

\*\*При нотариальном заверении заполняется по формам, установленным в соответствии со статьей 60 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».