



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2020 г.

Донецк

№ 338

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
28 декабря 2020 г.  
под регистрационным № 4224**

Об утверждении Порядка ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году»

В соответствии с пунктом 1 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, подпунктом «г» пункта 8 раздела II, подпунктом «г» пункта 31 раздела IV Порядка осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики казначейского сопровождения целевых средств и санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2020 г. № 334, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 декабря 2020 г. под регистрационным № 4206, в целях установления единого порядка ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности,

распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году» (прилагается).

2. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 25 декабря 2020 г. № 338

**Порядок  
ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной  
деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия  
информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств,  
предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении  
взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения  
целевых средств в случаях, предусмотренных Постановлением  
Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г.  
№ 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения юридическими лицами, получающими целевые средства, указанные в пункте 1 (с учетом положений пункта 2) Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году» (далее соответственно – целевые средства, получатель целевых средств, Постановление Правительства), отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 раздела II, подпунктом «г» пункта 31 раздела IV Порядка осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики казначейского сопровождения целевых средств и санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2020 г. № 334, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 декабря 2020 г. под регистрационным № 4206 (далее – Порядок санкционирования), в отношении целевых средств, предоставленных получателю целевых средств на основании:

соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным учреждениям) (далее – субсидии), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вкладов в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающих их уставные

(складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции (далее – соглашение);

соглашений, контрактов (договоров), предусмотренных в подпункте 9 пункта 1 Постановления Правительства;

контрактов (договоров), заключаемых в рамках исполнения соглашений (далее – контракт (договор));

контрактов (договоров), заключаемых в целях реализации государственных (республиканских) программ (далее – контракт (договор));

контрактов (договоров), заключаемых исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзаце пятом настоящего пункта контрактов (договоров) (далее – контракт (договор)).

2. Получатель целевых средств ведет отдельный учет доходов, расходов, активов (в том числе денежных средств, имущественных прав, материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, дебиторской задолженности) и обязательств (кредиторская задолженность), а также иных объектов учета по каждому соглашению, контракту (договору), указанному в пункте 1 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании – Договор), в соответствии с учетной политикой, принятой получателем целевых средств в установленном порядке согласно статье 8 Закона Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее соответственно – Закон Донецкой Народной Республики, Учетная политика).

3. Аналитический учет расходов осуществляется по статьям затрат в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой получателя целевых средств, обособленно по каждому Договору (далее – регистры аналитического учета).

4. Фактические затраты, отнесенные на исполнение Договора, группируются в регистрах аналитического учета (карточке фактических затрат по калькуляционным статьям затрат, ведомости затрат на производство и иных регистрах, применяемых получателем целевых средств) в соответствии с Учетной политикой.

5. Накладные расходы включаются в себестоимость пропорционально базе распределения по выбранному показателю в соответствии с Учетной политикой.

Распределение накладных расходов на каждый Договор осуществляется пропорционально срокам исполнения, определенным Договором, либо срокам использования авансового платежа по нему (если Договором предусмотрена выплата аванса) и оформляется Бухгалтерской справкой (в случае ее применения в соответствии с Учетной политикой) и Расчетом суммы накладных расходов по соглашению, контракту (договору) (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку) (далее – Расчет накладных расходов).

6. Основанием для осуществления записей в регистрах аналитического учета являются первичные (сводные) учетные документы, фиксирующие факты хозяйственной жизни, в том числе первичные (сводные) учетные документы, разработанные самостоятельно получателем целевых средств в соответствии с Учетной политикой.

7. Первичные (сводные) учетные документы должны содержать кроме обязательных реквизитов, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики, идентификатор Договора и иные дополнительные реквизиты, позволяющие идентифицировать принадлежность отраженных в нем количественных и качественных показателей к Договору.

8. Приходные ордера на приемку нефинансовых активов (в том числе товарно-материальных ценностей), требования, требования-накладные, лимитно-заборные карты, наряды, ведомости выдачи материалов на нужды учреждения, расчетные ведомости, иные первичные (сводные) учетные документы оформляются на изделие, группу изделий, работу, услугу, предусмотренные Договором, в соответствии с Учетной политикой.

9. В случае если товарно-материальные ценности, необходимые для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Договора, приобретались до даты заключения Договора или в целях исполнения обязательств по нескольким Договорам, требования, требования-накладные, лимитно-заборные карты и иные первичные (сводные) учетные документы на получение указанных ценностей формируются обособленно по каждому Договору.

10. При ведении отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности осуществляется раскрытие Информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (Расходная декларация), рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Расходная декларация):

в части плановых показателей – по укрупненным кодам перечня направлений расходования целевых средств, отраженным в сведениях об операциях с целевыми средствами, представленных в соответствии с Порядком санкционирования, установленным Министерством финансов Донецкой Народной Республики согласно пункту 3 Постановления Правительства, на общую сумму и срок действия Договора (далее соответственно – Перечень);

в части фактических показателей – на основании фактических кассовых выплат получателя целевых средств по детализированным кодам Перечня, отраженным в платежных поручениях, представленных получателем целевых средств в соответствии с Порядком санкционирования;

в части показателей отдельного учета – на основании данных отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности получателя целевых средств.

11. Для формирования Расходной декларации получатель целевых средств направляет в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики (далее – Республиканское казначейство) обращение в произвольной письменной форме о предоставлении информации для формирования Расходной декларации.

Республиканское казначейство не позднее следующего рабочего дня после получения от получателя целевых средств обращения направляет получателю целевых средств информацию, отраженную на лицевом счете, предназначенном для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытом получателю целевых средств в Республиканском казначействе, согласно пункту 3 Постановления Правительства, в части плановых и фактических показателей (графы 5 и 6 Расходной декларации), сформированных в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 10 настоящего Порядка.

В случаях, установленных актом Правительства Донецкой Народной Республики, получатели целевых средств для проведения платежа при окончательном расчете по Договору или на этапе оплаты Договора (если условиями Договора предусмотрены этапы его исполнения), или в иные сроки, определенные актом Правительства Донецкой Народной Республики, направляют Расходную декларацию для осуществления соответствующей проверки в Республиканское казначейство.

12. Получатель целевых средств с учетом информации, полученной от Республиканского казначейства в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, формирует Расходную декларацию на основании данных отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности получателя целевых средств по детализированным кодам Перечня (графы 7 и 8 Расходной декларации) и направляет Расходную декларацию в Республиканское казначейство в форме электронного документа, подписанного руководителем получателя целевых средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке от имени получателя целевых средств (далее – иное уполномоченное лицо), с применением электронной подписи.

К Расходной декларации получателем целевых средств прилагаются Бухгалтерская справка и Расчет накладных расходов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, а также Выписка из регистров аналитического учета (рекомендуемый образец приведен в приложении 3 к настоящему Порядку), содержащая информацию о затратах, отнесенных на себестоимость Договора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности Расходная декларация и прилагаемые к ней документы, подписанные руководителем получателя целевых средств или иным уполномоченным лицом, направляются на бумажном носителе.

13. Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Директор Департамента  
бюджетной методологии

М.В. Егорова

Приложение 1  
к Порядку ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году» (пункт 5)

(рекомендуемый образец)

Расчет суммы накладных расходов по соглашению,  
контракту (договору)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя целевых средств _____	Идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ)	
Соглашение, контракт (договор) (далее – Договор)	Дата	
	Идентификатор Договора (при наличии)	
Месяц/год расчета суммы накладных расходов по Договору		
Показатель базы распределения в соответствии с Учетной политикой		
Единица измерения: (с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

Виды затрат/ Статьи затрат	Сумма <sup>1</sup>	База распределения накладных расходов <sup>2</sup>	Сумма (доля) Договора в базе распределения <sup>3</sup>	Коэффициент распределения накладных расходов <sup>4</sup>	Сумма, отнесенная на себестоимость Договора <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6
Общепроизводственные, в том числе:					



## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
Общехозяйственные, в том числе:					
Административно-управленческие, в том числе:					
				Итого	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

получателя целевых средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания)

<sup>1</sup> Указывается общая сумма затрат в разрезе видов затрат/статей затрат за период.

<sup>2</sup> Указывается сумма, являющаяся базой распределения накладных расходов в соответствии с Учетной политикой.

<sup>3</sup> Указывается сумма (доля) Договора в базе распределения накладных расходов.

<sup>4</sup> Гр. 5 = гр. 4 / гр. 3.

<sup>5</sup> Гр. 6 = гр. 2 x гр. 5.

Приложение 2  
к Порядку ведения отдельного  
учета результатов финансово-  
хозяйственной деятельности,  
распределения накладных расходов,  
раскрытия информации о структуре  
цены контракта (договора), суммы  
средств, предусмотренных  
соглашением (договором),  
договором об осуществлении  
взносов (вкладов), при  
осуществлении казначейского  
сопровождения целевых средств  
в случаях, предусмотренных  
Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 18 декабря 2020 г. № 84-1  
«О казначейском сопровождении в  
2021 финансовом году» (пункт 10)

(рекомендуемый образец)

Информация № \_\_\_\_\_  
о структуре цены контракта (договора),  
суммы средств, предусмотренных соглашением  
(Расходная декларация)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование получателя целевых средств	ИКЮЛ	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела	
Соглашение, контракт (договор) (далее - Договор)	Идентификатор Договора (при наличии)	
	Признак исполнения Договора (исполнение, исполнен, расторгнут)	
Срок исполнения Договора	Дата начала	
	Дата окончания	
Цена исполнения Договора по годам: на текущий финансовый год	Всего:	
	цена	
Единица измерения: (с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

№ п/п	Укруп- ненный код Перечня	Детализи- рованный код Перечня	Наименование показателя	Кассовый расход		Факт (раздель- ный учет) <sup>1</sup>	Приме- чание <sup>2</sup>
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	x	x	Цена Договора всего:				
2	0999	0999 001	Чистая прибыль – всего (сумма):				

## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	х	х	% от цены Договора				
3	х	х	Затраты (себестоимость) (сумма строк 3.1, 3.2) всего:				
			в том числе:				
3.1	х	х	Прямые затраты – всего				
			в том числе:				
3.1.1	0100	х	Выплаты персоналу:				
3.1.1.1	х	0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг				
3.1.1.2	х	0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений				
3.1.1.3	х	0100 003	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)				
3.1.2	0200	х	Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем которого является физическое лицо или физическое лицо – предприниматель:				
3.1.2.1	х	0200 001	выплаты на приобретение услуг связи				
		0200 002					
		0200 003					
		0200 004					
3.1.2.2	х	0200 005	выплаты на приобретение транспортных услуг				
		0200 006					
		0200 007					
3.1.2.3	х	0200 010	выплаты на приобретение коммунальных услуг				
		0200 011					

## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.2.4	x	0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств				
3.1.2.5	x	0200 013	выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств				
		0200 014					
		0200 015					
		0200 016					
		0200 017					
3.1.2.6	x	0200 018	выплаты, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг в области информационных технологий				
		0200 019					
		0200 020					
		0200 021					
3.1.2.7	x	0200 022	выплаты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы				
3.1.2.8	x	0200 028	выплаты, связанные с оказанием услуг рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации)				
3.1.2.9	x	0200 023	прочие затраты				
		0200 024					
		0200 025					
		0200 026					
		0200 027					
		0200 029					
		0200 030					
		0200 031					
		0200 032					

## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.3	0300	x	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем которого является физическое лицо или физическое лицо – предприниматель				
3.1.3.1	x	0300 001	Закупка произведенных активов				
		0300 002					
		0300 030					
3.1.3.2	x	0300 003	Увеличение стоимости нематериальных активов				
		0300 004					
		0300 005					
		0300 006					
		0300 007					
		0300 031					
3.1.3.3	x	0300 008	Увеличение стоимости материальных запасов				
		0300 009					
		0300 010					
		0300 011					
		0300 012					
		0300 013			x		
		0300 014					
		0300 015					
		0300 016					
		0300 017					
		0300 018					
		0300 019					
		0300 020					
		0300 021					
		0300 033					
		0300 034					
		0300 022					
3.1.3.4	x	0300 023	Увеличение стоимости основных средств				
		0300 024					
		0300 025					
		0300 026					
		0300 027					
		0300 028					
		0300 029					

## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.3.5	х	0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов				
3.1.4	0812	0812 001	Уплата подоходного налога, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера				
3.1.5	0813	0813 001	Уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг				
3.1.6	0820	х	Иные выплаты:				
3.1.6.1	х	0820 001	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)				
3.1.6.2	х	0820 005	Иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по укрупненным кодам Перечня 0100 – 0300, 0810, 0820				
3.2	0888	х	Накладные расходы:				
			в том числе:				
3.2.1	х	х	общепроизводственные затраты – всего:				
			в том числе:				
3.2.1.1	х	0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства				
3.2.1.2	х	0888 002	уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды				
3.2.1.3	х	0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения				
3.2.1.4	х	0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или физическими лицами – предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера				

## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.1.5	х	0888 018	уплата подоходного налога				
3.2.2	х	х	общехозяйственные затраты –				
			всего:				
3.2.2.1	х	0888 005	затраты на консультационные				
			услуги				
3.2.2.2	х	0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения				
3.2.2.3	х	0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения				
3.2.2.4	х	0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств				
3.2.2.5	х	0888 009	расходы на услуги связи				
3.2.2.6	х	0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением Договора				
3.2.2.7	х	0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или физическими лицами – предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера				
3.2.2.8	х	0888 020	уплата подоходного налога				
3.2.2.9	х	0888 021	уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды				
3.2.2.10	х	0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения				
3.2.3	х	х	административно-				
			управленческие расходы – всего:				
3.2.3.1	х	0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или физическими лицами – предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера				
			оплата труда административно-управленческого персонала				
3.2.3.2	х	0888 013					

## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.3.3	х	0888 022	уплата подоходного налога				
3.2.3.4	х	0888 014	уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды				
3.2.3.5	х	0888 015	обучение административно-управленческого персонала				
3.2.3.6	х	0888 016	прочие непроизводственные расходы				
4	0991	0991 001	Окончательный расчет (экономия)				
Справочно:							
5 <sup>4</sup>	0610	х	Выплаты по перечислению авансовых платежей по контрактам (договорам) – всего:				
			в том числе:				
		0610 001	оказание услуг				
		0610 002	выполнение работ				
		0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т. д.)				
6 <sup>3,4</sup>	х	х	Амортизация, в том числе, относящаяся к:		х		
6.1	х	х	прямым затратам		х		
6.2	х	х	накладным расходам		х		
7 <sup>3,4</sup>	х	х	Прибыль от себестоимости – всего: сумма		х		
7.1	х	х	% от себестоимости		х		
			в том числе:		х		
7.2	х	х	налог на прибыль (сумма/%)	/	х	/	/

Руководитель

(уполномоченное лицо)

получателя целевых средств \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания)<sup>1</sup> В случае если расходы по затратам не осуществляются, то в графе 7 ставится прочерк.<sup>2</sup> Указываются причины несоответствия показателей граф 7 и 6.<sup>3</sup> Графа кассовый расход не заполняется.<sup>4</sup> Информация по строкам 5–7.2 носит справочный характер и не учитывается при формировании строк 1–4. В строке 7 указывается размер прибыли с учетом налога на прибыль организаций, полученной от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Договором, рассчитанный от стоимости затрат (себестоимости), учитываемой при налогообложении прибыли получателя целевых средств.



Приложение 3  
к Порядку ведения отдельного учета  
результатов финансово-хозяйственной  
деятельности, распределения накладных  
расходов, раскрытия информации о  
структуре цены контракта (договора), суммы  
средств, предусмотренных соглашением  
(договором), договором об осуществлении  
взносов (вкладов), при осуществлении  
казначейского сопровождения целевых  
средств в случаях, предусмотренных  
Постановлением Правительства Донецкой  
Народной Республики от 18 декабря 2020 г.  
№ 84-1 «О казначейском сопровождении  
в 2021 финансовом году» (пункт 12)

(рекомендуемый образец)

Выписка  
из регистров аналитического учета  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя целевых средств \_\_\_\_\_

Соглашение, контракт (договор) (далее – Договор)

Единица измерения: (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ)	
Номер Договора (при наличии)	
Дата	

## Продолжение приложения 3

Идентификатор Договора	Укрупненный код <sup>1</sup>	Детализированный код <sup>2</sup>	Наименование выплат <sup>3</sup>	Документ-основание <sup>4</sup>					Документ закупки (партии) <sup>6</sup>					
				наименование документа	дата	номер	количество	сумма <sup>5</sup>	наименование документа	дата	номер	поставщик	Количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Итого		x	x	x	x	x	

Руководитель  
(уполномоченное лицо  
получателя целевых средств)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания)

<sup>1</sup> Указывается укрупненный код в соответствии с Перечнем.

<sup>2</sup> Указывается детализированный код в соответствии с Перечнем.

<sup>3</sup> Указывается наименование выплат по соответствующему детализированному коду в соответствии с Перечнем.

<sup>4</sup> Указывается наименование, номер и дата документа, которым фиксируется использование соответствующего ресурса для выпуска продукции или исполнения иных обязательств получателя целевых средств по Договору.

<sup>5</sup> Указывается сумма выплаты.

<sup>6</sup> Заполняется при применении партионного метода учета (при поступлении товаров одновременно по одному документу либо по нескольким документам).