



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00  
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: [info@minfindnr.ru](mailto:info@minfindnr.ru) Идентификационный код 51001489

27.05.2021 № 09.1-05/3562

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Республиканское казначейство  
Донецкой Народной Республики

Главным распорядителям  
бюджетных средств  
Донецкой Народной Республики  
(согласно списку)

О предоставлении  
Методических разъяснений

Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» направляет Методические разъяснения по отдельным вопросам казначейского сопровождения целевых средств в 2021 финансовом году (прилагаются).

Просим данную информацию довести до сведения получателей целевых средств.

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические разъяснения размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделах «Методические материалы», «Казначейское сопровождение целевых средств».

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Министр

Я.С. Чаусова

300-36-54  
300-36-56

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
**по отдельным вопросам казначейского сопровождения**  
**целевых средств в 2021 финансовом году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические разъяснения разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18.12.2020 № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2020 № 333 «Об утверждении Порядка открытия Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевого счета юридическим лицам и физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, определенных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.12.2020 под регистрационным № 4205, приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2020 № 334 «Об утверждении Порядка осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики казначейского сопровождения целевых средств и санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году» зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.12.2020 под регистрационным № 4206, приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 338 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.12.2020 под регистрационным № 4224 в целях разъяснения отдельных вопросов казначейского сопровождения целевых средств в 2021 финансовом году.

2. В настоящих Методических разъяснениях применяются следующие сокращения:

банк – учреждения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, кредитные организации;

Казначейство – Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики;

лицевой счет по коду «71» – лицевой счет, открытый в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики по коду «71», для учета операций со средствами, предоставляемыми юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств;

Министерство финансов – Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

Постановление Правительства № 84-1 – Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году»;

Порядок № 333 – Порядок открытия Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов юридическим лицам и физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, определенных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2020 № 333, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.12.2020 под регистрационным № 4205;

Порядок № 334 – Порядок осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики казначейского сопровождения целевых средств и санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2020 № 334, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.12.2020 под регистрационным № 4206;

Порядок № 338 – Порядок ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 338, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.12.2020 под регистрационным № 4224;

Порядок Правительства № 4-4 – Порядок выделения субсидий юридическим лицам – субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 г. № 4-4;

Порядок Правительства № 42-10 – Порядок авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг за бюджетные средства, средства

государственных внебюджетных фондов, утвержденный Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-10.

3. В настоящих Методических разъяснениях применяются следующие термины:

документ, обосновывающий обязательство – соглашение (договор) или нормативный правовой акт о предоставлении субсидии, договор о предоставлении бюджетной инвестиции, договор об осуществлении взноса (вклада), контракт (договор);

документы-основания – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств юридических лиц (накладные, акты выполненных работ и иные, предусмотренные документом, обосновывающим обязательство);

целевые средства – средства Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренные в пункте 1 Постановления Правительства № 84-1, подлежащие казначейскому сопровождению, включая остатки данных средств;

юридическое лицо – юридическое лицо (физическое лицо – предприниматель), являющееся получателем субсидии или бюджетной инвестиции по соглашению (договору) или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, взноса (вклада) по договору об осуществлении взноса вклада, а также исполнителем (соисполнителем) по контракту (договору).

4. Настоящие Методические разъяснения используются в работе главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, юридическими лицами.

## **II. Отдельные требования (положения) казначейского сопровождения целевых средств**

5. Целевые средства, предоставляемые из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики юридическим лицам (получателям целевых средств) согласно пункту 1 Постановления Правительства № 84-1, в обязательном порядке подлежат отражению на лицевых счетах по коду «71», открытых им в Казначействе.

Перечисление данных целевых средств осуществляется с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого по коду «03» (лицевой счет получателя бюджетных средств).

*(Нормативный правовой документ: абзац первый пункта 3 Постановления Правительства № 84-1, пункт 7 Порядка № 333, пункт 5 Порядка № 334.)*

6. Условие о казначейском сопровождении целевых средств должно быть включено в условия соответствующих соглашений, контрактов (договоров) о предоставлении целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, а также контрактов (договоров), заключаемых в рамках их исполнения. Данное требование также распространяется на операции по расходованию остатков денежных средств, перечисленных со счетов, открытых в

банке, на лицевые счета по коду «71».

*(Нормативный правовой документ: пункты 3 и 4 Постановления Правительства № 84-1, пункт 8 Порядка № 334.)*

7. Для проведения расходов с лицевых счетов по коду «71» во всех соглашениях, контрактах (договорах), счетах, накладных, актах выполненных работ и других документах-основаниях указывается идентификатор, присвоенный Казначейством.

*(Нормативный правовой документ: подпункт «е» пункта 8 Порядка № 334.)*

8. Для санкционирования целевых расходов, в том числе и расходов на капитальное строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, юридическое лицо представляет в Казначейство Сведения об операциях с целевыми средствами согласно приложению 1 к Порядку № 334 (далее - Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению 2 к Порядку № 334, а также направления расходования целевых средств согласно приложению 3 к Порядку № 334, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

Если в контрактах (договорах) по направлениям расходов предусмотрено авансирование, то в Сведениях указывается код направления расходования «0610» (Выбытие со счетов авансовых платежей договорам), за исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи, услуг почты, коммунальных услуг, электроэнергии, транспортных услуг по железнодорожным перевозкам, подписки на периодические издания, аренды.

9. При формировании Реестра документов-оснований по форме, утвержденной в приложении 6 к Порядку № 334, в графе 8 «сумма» юридическое лицо отражает общую сумму по документу-основанию.

При этом в графе 9 «Сумма к оплате (возмещению)» указывается сумма, которая подлежит оплате (возмещению за фактически понесенные затраты) и соответствует сумме, указанной в платежном поручении, оплата которого будет произведена за счет выделенных целевых средств.

### **III. Ведение отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности**

10. При казначейском сопровождении целевых средств юридические лица ведут отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению (контракту, договору) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

*(Нормативный правовой документ: абзац четвертый пункта 3 Постановления № 84-1, подпункт «г» пункта 8 Порядка № 334.)*

11. Ведение юридическим лицом отдельного учета финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с учетной политикой,

принятой юридическим лицом в установленном порядке согласно статье 8 Закона Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

*(Нормативный правовой документ: пункт 2 Порядка № 338.)*

12. Казначейство вправе проводить проверки соответствия информации, указанной в соглашениях, договорах об осуществлении взносов (вкладов) и контрактах (договорах), документах-основаниях, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены контрактов (договоров), суммы средств, предусмотренных соглашениями (договорами), договорами об осуществлении взносов (вкладов) в случаях, установленных отдельными нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, регламентирующими осуществление таких проверок.

*(Нормативный правовой документ: подпункт «б» пункта 29, подпункт «г» пункта 31 Порядка № 334.)*

13. Информация о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (Расходная декларация) (приложение 2 к Порядку № 338), предоставляется в Казначейство при окончательном расчете по контракту (договору) или на отдельных этапах его исполнения в случаях, установленных отдельными нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики.

До принятия Правительством Донецкой Народной Республики отдельных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение Казначейством соответствующих проверок, информация о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (Расходная декларация), юридическими лицами не формируется и в Казначейство не предоставляется.

*(Нормативный правовой документ: пункт 11 Порядка № 338.)*

#### **IV. Расчеты по внешнеэкономическим контрактам (договорам)**

14. Внешнеэкономические контракты (договоры) выступают составной частью валютного законодательства Донецкой Народной Республики.

Оплата внешнеэкономических обязательств (в том числе в российских рублях) относится к валютным операциям.

При оплате в соответствии с валютным законодательством Донецкой Народной Республики обязательств юридического лица по внешнеэкономическим контрактам (договорам) перечисление целевых средств осуществляется на счета, открытые в банке юридическому лицу для осуществления расчетов с контрагентами – нерезидентами Донецкой Народной Республики.

*(Нормативный правовой документ: абзац второй подпункта «б» пункта 8 Порядка № 334.)*

15. При заключении юридическим лицом (получателем целевых средств, исполнителем, соисполнителем) внешнеэкономических контрактов (договоров) в Казначейство предоставляются:

заключенные контракты, договоры (как документы, обосновывающие обязательство);

накладные, акты выполненных работ и т. п.;

платежные поручения на перечисление целевых средств с лицевого счета по коду «71» юридического лица (получателя целевых средств, исполнителя, соисполнителя) на его счет в банке.

*(Нормативный правовой документ: пункт 19 Порядка № 334.)*

#### **V. Перечисление целевых средств на счета субъектов хозяйствования – поставщиков товаров, работ, услуг, открытые в банке**

16. При казначейском сопровождении средств, указанных в пункте 1 Постановления Правительства № 84-1, за исключением средств, указанных в подпунктах 8,9 пункта 1 Постановления Правительства № 84-1, за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по контрактам (договорам) денежные средства юридическими лицами перечисляются на счета субъектов хозяйствования – поставщиков товаров, работ, услуг, открытые в банке, после предоставления в Казначейство документов, подтверждающих факт поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ.

*(Нормативный правовой документ: абзац пятый подпункта «б» пункта 8 Порядка № 334)*

17. Санкционирование платежей в целях приобретения услуг связи, услуг почты, коммунальных услуг, электроэнергии, транспортных услуг по железнодорожным перевозкам, подписки на периодические издания, аренды осуществляется на счета поставщиков услуг, открытые в банке, а также на счет юридического лица, открытый в банке, при наличии документов-оснований и соответствующего кода направления расходования целевых средств в Сведениях.

*(Нормативный правовой документ: пункт 2 Постановления № 84-1.)*

#### **VI. Перечисление целевых средств на счета юридических лиц, открытые в банке**

18. Получатели целевых средств, исполнители, соисполнители вправе перечислять на свои счета, открытые в банке, денежные средства:

для осуществления расчетов по оплате труда, а также суммы средств для оплаты банковских операций (вознаграждение банку);

для осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников, а также оплаты банковских операций (вознаграждение банку);

для оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг без привлечения других юридических лиц (например, за работы, услуги, выполненные юридическим лицом собственными силами). В данном случае для перечисления целевых средств на счета, открытые в банке, юридическое лицо обязано предоставить в Казначейство документы, подтверждающие факт поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;

для возмещения произведенных юридическим лицом расходов (если условиями соглашения (контрактов, договоров), предусмотрено возмещение

произведенных юридическим лицом расходов, части расходов). При этом в обязательном порядке в Казначейство предоставляются копии платежных поручений об оплате ранее проведенных расходов со счета юридического лица, открытого в банке, и подтверждающих документов (контрактов, договоров, актов выполненных работ, накладных);

для оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением контракта (договора) по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» (Накладные расходы) с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения контракта (договора) либо срокам использования авансового платежа по контракту (договору);

для оплаты обязательств юридического лица по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения услуг связи, услуг почты, коммунальных услуг, электроэнергии, транспортных услуг по железнодорожным перевозкам, подписки на периодические издания, аренды. Денежные средства за данные потребляемые услуги (в том числе авансовые платежи) перечисляются с лицевого счета юридического лица, открытого по коду «71», на счета поставщиков данных услуг согласно предоставленным документам, которые подтверждают возникновение обязательств (контракты, договоры, акты выполненных работ, накладные, счета и т. п.). В данном случае поставщикам указанных услуг лицевые счета по коду «71» не открываются.

*(Нормативный правовой документ: абзацы третий, четвертый, шестой, седьмой, восьмой подпункта «б» пункта 8 Порядка № 334.)*

## **VII. Осуществление авансирования при казначейском сопровождении**

19. Лицевые счета по коду «71» открываются субъектам хозяйствования при получении ими авансовых платежей, указанных в подпунктах 4–7 пункта 1 Постановления Правительства № 84-1, для дальнейшей поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ. В данном случае указанные субъекты хозяйствования будут выступать исполнителями (соисполнителями) в рамках исполнения контрактов (договоров).

При этом субъекту хозяйствования, осуществляющему поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ без получения авансовых платежей, лицевой счет по коду «71» не открывается. Оплата за такие товары, услуги и работы проводится на основании договоров (контрактов), накладных, актов выполненных работ и т. п.

По контрактам (договорам) исполнителей, соисполнителей, сумма которых составляет менее 5 000 тыс. рос. руб., открытие лицевых счетов юридическим лицам – получателям авансовых платежей не требуется, авансовые платежи перечисляются на счет юридического лица, открытый в банке. При этом в Казначейство предоставляются подтверждающие документы для перечисления авансовых платежей (счета), для перечисления денежных средств за фактически проведенные расходы (накладные, акты выполненных работ и т. п.).

*(Нормативный правовой документ: пункт 1 Постановления № 84-1.)*

20. На получателей субсидий распространяются нормы Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-10



«Об утверждении Порядка авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг за бюджетные средства, средства государственных внебюджетных фондов».

Получатели субсидий при осуществлении авансирования по контрактам (договорам), в том числе по внешнеэкономическим контрактам (договорам), обязаны представлять в Казначейство документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение пяти рабочих дней после истечения срока авансирования, установленного Порядком Правительства № 42-10, если иное не установлено бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

*(Нормативный правовой документ: пункт 3 Порядка Правительства № 42-10, пункт 5 Порядка Правительства № 4-4.)*

### **VIII. Решение об использовании остатков целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности**

21. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления юридическому лицу целевых средств от возврата дебиторской задолженности отчетного 2020 года, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, должен принять решение об их использовании на цели, установленные в Соглашении о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Решение главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатков целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности отчетного 2020 года, подлежит согласованию с Министерством финансов.

*(Нормативный правовой документ: пункт 6 Постановления Правительства № 84-1, пункт 14 Порядка № 334.)*

22. Формы решений об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах получателей целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности отчетного 2020 года, утверждены приказом Министерства финансов от 11.01.2021 № 1.

23. В случае отсутствия решения об использовании остатков целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности отчетного 2020 года, на тридцатый рабочий день со дня их поступления данные средства подлежат перечислению юридическим лицом в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

*(Нормативный правовой документ: пункт 7 Постановления № 84-1.)*

24. При получении от главного распорядителя бюджетных средств решения на использование остатков целевых средств, полученных в качестве возврата дебиторской задолженности отчетного 2020 года, согласованного Министерством финансов, юридическое лицо отражает данные средства в графе 4 «Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию» Сведений.

## **IX. Аналитический учет расходов**

25. Аналитический учет расходов осуществляется по статьям затрат в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой юридического лица, обособленно по каждому соглашению, контракту, договору.

Определение детализированного кода направления расходования целевых средств при проведении соответствующих расходов осуществляется юридическим лицом согласно приложению № 3 к Порядку № 334 с учетом положений его Учетной политики.

Казначейством при санкционировании целевых расходов проверяется наличие в платежном поручении юридического лица детализированного кода направления расходования целевых средств (либо реквизитов расшифровки к платежному документу в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств), соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях.

*(Нормативный правовой документ: пункт 3 Порядка № 338, подпункт «е» пункта 20 Порядка № 334.)*

Директор Департамента  
бюджетной методологии

М.В. Егорова