



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00

Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru Идентификационный код 51001489

22.07.2021 № 09.4-05/4696

На № _____ от _____

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

Главным распорядителям
бюджетных средств
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О предоставлении
Методических указаний

Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с частями 3, 13 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, направляет Методические указания по заполнению форм Заявления на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета и Перечня юридических лиц для резервирования в Республиканском казначействе лицевых счетов при казначейском сопровождении целевых средств в 2021 году (прилагаются).

Настоящие Методические указания разработаны в целях организации единого подхода к заполнению форм документов в процессе открытия лицевых счетов при казначейском сопровождении целевых средств в 2021 году.

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические указания размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной

Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделах «Методические материалы», «Казначейское сопровождение целевых средств».

Приложения: на 21 л. в 1 экз.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

Методические указания
по заполнению форм Заявления
на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета
и Перечня юридических лиц для резервирования
в Республиканском казначействе лицевых счетов
при казначейском сопровождении целевых средств в 2021 году

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с частью 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2020 г. № 333 «Об утверждении Порядка открытия Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов юридическим лицам и физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, определенных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 декабря 2020 г. под регистрационным № 4205, в целях организации единого подхода к заполнению форм документов (Заявления на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета и Перечня юридических лиц для резервирования в Республиканском казначействе лицевых счетов) при казначейском сопровождении целевых средств в 2021 финансовом году.

2. В настоящих Методических указаниях применяются следующие сокращения:

Заявление – Заявление на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета по форме согласно приложению 1 к Порядку № 333;

ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица;

Инструкция № 100 – Инструкция о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского

(местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, утвержденная приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 100, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3261;

Казначейство – Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики или его территориальный орган;

КОРК – код органа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики;

лицевой счет по коду «71» – лицевой счет, открытый в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики по коду «71», для учета операций со средствами, предоставляемыми юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств;

Министерство финансов – Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

Перечень юридических лиц – Перечень юридических лиц для резервирования в Республиканском казначействе лицевых счетов по форме согласно приложению 2 к Порядку № 333;

Порядок № 99 – Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 99, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3260;

Порядок № 333 – Порядок открытия Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов юридическим лицам и физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, определенных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году», утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2020 г. № 333, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 декабря 2020 г. под регистрационным № 4205;

Постановление Правительства № 84-1 – Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 г. № 84-1 «О казначейском сопровождении в 2021 финансовом году»;

Сводный реестр – Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3. В настоящих Методических указаниях применяются следующие термины:

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший как получатель бюджетных средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики целевые средства;

документы-основания – соглашение (договор) или нормативный правовой акт о предоставлении субсидии, договор о предоставлении бюджетной инвестиции, договор об осуществлении взноса (вклада), контракт (договор);

заказчик – главный распорядитель, юридическое лицо, являющееся заказчиком по договору/контракту;

целевые средства – средства Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренные в пункте 1 Постановления Правительства № 84-1, подлежащие казначейскому сопровождению, включая остатки данных средств;

юридическое лицо – юридическое лицо (физическое лицо – предприниматель), являющееся получателем субсидии или бюджетной инвестиции по соглашению (договору) или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, взноса (вклада) по договору об осуществлении взноса вклада, а также исполнителем (соисполнителем) по контракту (договору).

4. Настоящие Методические указания используются в работе главными распорядителями, получателями целевых средств, юридическими лицами.

5. Для учета операций с целевыми средствами при казначейском сопровождении юридическим лицам открывается в Казначействе лицевой счет по коду «71».

6. Основанием для открытия лицевого счета по коду «71» (раздела на данном счете) являются документы-основания.

7. В связи с необходимостью указания в документах-основаниях реквизитов лицевого счета по коду «71» юридическое лицо может зарезервировать номер данного счета в случае отсутствия ранее открытого путем предоставления в Казначейство Заявления и Перечня юридических лиц.

8. В целях открытия или закрытия лицевого счета по коду «71» юридическое лицо представляет в Казначейство Заявление.

9. Комментарии по заполнению форм Заявления и Перечня юридических лиц представлены в приложении 1 к настоящим Методическим указаниям.

10. Образцы заполнения форм Заявления и Перечня юридических лиц представлены в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящим Методическим указаниям.

Директор Департамента
бюджетной методологии

М.В. Егорова

Приложение 1
к Методическим указаниям по
заполнению форм Заявления на
резервирование/открытие (закрытие)
лицевого счета и Перечня
юридических лиц для
резервирования в Республиканском
казначействе лицевых счетов при
казначейском сопровождении
целевых средств в 2021 году
(пункт 9)

**Комментарии по заполнению форм Заявления
на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета и Перечня
юридических лиц для резервирования в Республиканском казначействе
Донецкой Народной Республики лицевых счетов**

1. Для открытия лицевого счета в Казначейство представляются следующие документы:

Заявление;
(*Нормативный правовой документ:* подпункт «а» пункта 20
Порядка № 333.)

Карточка образцов подписей, заверенная нотариально;
(*Нормативный правовой документ:* подпункт «б» пункта 20, пункт 25
Порядка № 333.)

документ-основание либо выписка из документа-основания.
Представленная на бумажном носителе копия документа-основания
заверяется заказчиком либо нотариально;

(*Нормативный правовой документ:* подпункт «в» пункт 20
Порядка № 333.)

копия документа о государственной регистрации юридического лица,
заверенная нотариально либо органом, осуществившим государственную
регистрацию;

(*Нормативный правовой документ:* подпункт 2 пункта 3.3¹
Порядка № 99.)

копия свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенная нотариально либо выдавшим его налоговым органом;

(Нормативный правовой документ: подпункт 4 пункта 15 Инструкции № 100.)

копия справки Государственной службы статистики Донецкой Народной Республики о внесении в Реестр статистических единиц, заверенная органом, который ее выдал, или нотариально;

(Нормативный правовой документ: подпункт 3 пункта 3.3¹ Порядка № 99.)

копия учредительного документа, заверенная нотариально;

(Нормативный правовой документ подпункт 1 пункта 3.3¹ Порядка № 99.)

иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(Нормативный правовой документ: подпункт «г» пункта 20 Порядка № 333.)

2. Заполнение формы Заявления осуществляется согласно следующим положениям:

2.1. Заявление заполняется юридическим лицом (ликвидационной комиссией), за исключением части «Отметка Республиканского казначейства о резервировании лицевого счета № _____/об открытии (закрытии) лицевого счета № _____/», которая заполняется Казначейством.

2.2. В заголовочной части формы Заявления указывается дата составления документа с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ).

2.3. По строке «Наименование юридического лица» – полное наименование юридического лица (с учетом символа «№», кавычек, скобок, знаков препинания в соответствии с полным наименованием юридического лица, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру (при наличии) и ИКЮЛ.

2.4. По строке «Адрес юридического лица» – адрес юридического лица в соответствии с данными о государственной регистрации (для физических лиц – предпринимателей указывается адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства в установленном порядке).

2.5. По строке «Республиканское казначейство» – полное наименование Казначейства по месту обслуживания юридического лица с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОРК.

2.6. По строке «Наименование бюджета» – наименование соответствующего бюджета, являющегося источником целевых средств.

2.7. После заявительной строки, содержащей слово «Прошу», юридическим лицом помечается один из трех кодовых блоков, расположенных в левой части Заявления, в зависимости от того, какое действие предполагается осуществить: резервирование лицевого счета/открытие лицевого счета/закрытие лицевого счета, и помечается символом «√».

Заполнение одного и того же Заявления более чем по одному из трех разделов Заявления не допускается.

2.7.1. Заявление в части резервирования лицевого счета заполняется следующим образом:

в заявительной надписи «Прошу зарезервировать лицевой счет для осуществления расчетов с:» юридическим лицом помечается символом «√»;

по строке «Наименование заказчика» указывается наименование соответствующего заказчика с отражением в кодовой зоне его уникального кода по Сводному реестру (при наличии) и ИКЮЛ;

строка «Приложения» не заполняется.

Образец заполнения формы Заявления в части резервирования лицевого счета приведен в приложении 2 к Методическим указаниям.

2.7.2. Заявление в части открытия лицевого счета заполняется следующим образом:

в заявительной надписи «Прошу открыть лицевой счет» юридическим лицом помечается символом «√» с отражением в кодовой зоне ранее зарезервированного номера лицевого счета (при наличии);

по строке «Наименование заказчика» указывается наименование соответствующего заказчика с отражением в кодовой зоне его уникального

кода по Сводному реестру (при наличии) и ИКЮЛ;

по строке «Основание для открытия лицевого счета» клиент указывает наименование документа-основания с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ), а также идентификатор соглашения, договора (при наличии);

в строке «Приложения» указываются наименование документа-основания, а также все изменения и дополнения к документу-основанию с указанием даты и номера.

Образец заполнения формы Заявления в части открытия лицевого счета приведен в приложении 3 к Методическим указаниям.

2.7.3. Заявление в части закрытия лицевого счета заполняется следующим образом:

в заявительной надписи «Закреть лицевой счет» юридическим лицом осуществляется запись «Прошу закрыть лицевой счет в связи с:» с отражением в кодовой зоне номера закрываемого лицевого счета и помечается символом «√»;

по строке «Причина закрытия лицевого счета, наименование документа-основания» указываются причина закрытия, а также наименование документа-основания с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ). В случаях ведения лицевого счета согласно нескольким документам-основаниям в данной строке указывается последний исполненный (расторгнутый) документ-основание;

в строке «Приложения» указываются наименование документа-основания, а также все изменения и дополнения к документу-основанию с указанием даты и номера.

Заявление в части закрытия лицевого счета может заполняться юридическим лицом (ликвидационной комиссией или уполномоченным руководителем Казначейства работником).

Образец заполнения формы Заявления в части закрытия лицевого счета приведен в приложении 4 к Методическим указаниям.

2.8. Заявление подписывается:

руководителем юридического лица (уполномоченным лицом) с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером юридического лица (уполномоченным лицом) с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и

инициалы.

В случае оформления Заявления при закрытии лицевого счета уполномоченным руководителем Казначейства работником Заявление в заявительной части руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) Казначейства не подписывается.

2.9. После подписей указывается дата подписания документа и проставляется оттиск печати юридического лица (при наличии).

3. Формирование Перечня юридических лиц осуществляется согласно следующим положениям:

3.1. В заголовочной части формы Перечня юридических лиц указывается дата составления документа с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ).

3.2. По строке «Наименование бюджета» – наименование соответствующего бюджета, являющегося источником целевых средств.

3.3. По строке «Наименование заказчика» – полное наименование заказчика в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне номера лицевого счета и ИКЮЛ.

3.4. Табличная часть Перечня юридических лиц должна содержать:
порядковый номер строки;
полное наименование юридического лица;
ИКЮЛ юридического лица;
адрес юридического лица в соответствии с данными о государственной регистрации (для физических лиц – предпринимателей указывается адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства);
наименование Казначейства по месту обслуживания лицевого счета по коду «71».

3.5. Перечень юридических лиц подписывается руководителем заказчика (уполномоченным лицом) с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

3.6. В Перечне юридических лиц указывается ответственный исполнитель заказчика с указанием должности, фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

3.7. Каждая завершенная страница формы Перечня юридических лиц должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц.

3.8. Образец заполнения формы Перечня юридических лиц приведен в приложении 5 к Методическим указаниям.

Приложение 2
к Методическим указаниям по
заполнению форм Заявления на
резервирование/открытие (закрытие)
лицевого счета и Перечня юридических
лиц для резервирования в
Республиканском казначействе лицевых
счетов при казначейском сопровождении
целевых средств в 2021 году
(пункт 10)

Приложение 1
к Порядку открытия Республиканским
казначейством Донецкой Народной
Республики лицевых счетов юридическим
лицам и физическим лицам –
предпринимателям при казначейском
сопровождении целевых средств в
случаях, определенных Постановлением
Правительства Донецкой Народной
Республики от 18 декабря 2020 г.
№ 84-1 «О казначейском сопровождении в
2021 финансовом году» (пункт 12)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета
(нужное подчеркнуть)

от «12» января 2021 г.

Наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «ZZZ»	Заполняется при наличии	по Сводному реестру	Коды	12.01.2021
Адрес юридического лица	ДНР 83000, город Донецк, Киевский район, улица Артема, дом 222		ИКЮЛ	XXXXXX	
Республиканское казначейство	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики	Не заполняется		XXXX	
Наименование бюджета	Республиканский бюджет				

Указывается адрес в соответствии с данными о государственной регистрации (для физических лиц – предпринимателей указывается адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства в установленном порядке)

Указывается код по КОРК

ПРОШУ

 зарезервировать лицевой счет для осуществления расчетов с:

Наименование заказчика	Министерство NNN Донецкой Народной Республики	по Сводному реестру	XXXXXX
		ИКЮЛ	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/> открыть лицевой счет		Номер лицевого счета*	
Основание для открытия лицевого счета	Не заполняется	Номер	
	(наименование документа-основания)	Дата	
<input type="checkbox"/> закрыть лицевой счет в связи с:	Не заполняется	Идентификатор	
		Номер лицевого счета	
		Номер	
		Дата	
	(причина закрытия лицевого счета, наименование документа-основания)		

Приложения: 1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

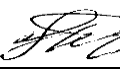
Директор
(должность)


(подпись)

Иванов А.А.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(должность)


(подпись)

Петрова И.И.
(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«12» января 2021 г.

* Указывается ранее зарезервированный номер лицевого счета.

Отметка Республиканского казначейства (его территориального органа)

о резервировании лицевого счета

об открытии (закрытии) лицевого счета

(нужное
подчеркнуть)Руководитель
(уполномоченное лицо)**НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ**_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Ответственный
исполнитель_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Методическим указаниям по
заполнению форм Заявления на
резервирование/открытие (закрытие)
лицевого счета и Перечня юридических
лиц для резервирования в
Республиканском казначействе лицевых
счетов при казначейском сопровождении
целевых средств в 2021 году
(пункт 10)

Приложение 1
к Порядку открытия Республиканским
казначейством Донецкой Народной
Республики лицевых счетов юридическим
лицам и физическим лицам –
предпринимателям при казначейском
сопровождении целевых средств в
случаях, определенных Постановлением
Правительства Донецкой Народной
Республики от 18 декабря 2020 г.
№ 84-1 «О казначейском сопровождении в
2021 финансовом году» (пункт 12)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета
(нужное подчеркнуть)

	от «15» января 2021 г.	Дата	15.01.2021
Наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «ZZZ»	← по Сводному реестру	XXXXXX
		←	XXXXXX
Адрес юридического лица	ДНР 83000, город Донецк, Киевский район, улица Артема, дом 222		XXXX
Республиканское казначейство	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики	← Не заполняется	
Наименование бюджета	Республиканский бюджет		

Указывается адрес в соответствии с данными о государственной регистрации (для физических лиц – предпринимателей указывается адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства в установленном порядке)

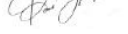
Указывается код по КОРК


ПРОШУ

зарезервировать лицевой счет для осуществления расчетов с:

Наименование заказчика	Министерство NNN Донецкой Народной Республики	по Сводному реестру ИКЮЛ	XXXXXX XXXXXXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/> открыть лицевой счет	Указываются номер и дата Соглашения о выделении субсидии	Номер лицевого счета*	71xxxxxxxxxx
Основание для открытия лицевого счета	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	Номер	010
Указывается Соглашение о выделении субсидии	(наименование документа-основания)	Дата	12.01.2021
Указывается идентификатор Соглашения о выделении субсидии		Идентификатор	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXX
<input type="checkbox"/> закрыть лицевой счет в связи с:	Не заполняется	Номер лицевого счета	
(причина закрытия лицевого счета, наименование документа-основания)		Номер	
		Дата	

- Приложения: 1. Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 12.01.2021 № 010.
2. Дополнительное соглашение от 01.07.2021 № 1 о внесении изменений в Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 12.01.2021 № 010.

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) Директор (должность)  (подпись) Иванов А.А. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица (уполномоченное лицо) Главный бухгалтер (должность)  (подпись) Петрова И.И. (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«15» января 2021 г.

* Указывается ранее зарезервированный номер лицевого счета.

Отметка Республиканского казначейства (его территориального органа)

о резервировании лицевого счета

об открытии (закрытии) лицевого счета

(нужное
подчеркнуть)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

Ответственный

исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Методическим указаниям по
заполнению форм Заявления на
резервирование/открытие (закрытие)
лицевого счета и Перечня юридических
лиц для резервирования в
Республиканском казначействе лицевых
счетов при казначейском сопровождении
целевых средств в 2021 году
(пункт 10)

Приложение 1
к Порядку открытия Республиканским
казначейством Донецкой Народной
Республики лицевых счетов юридическим
лицам и физическим лицам –
предпринимателям при казначейском
сопровождении целевых средств в
случаях, определенных Постановлением
Правительства Донецкой Народной
Республики от 18 декабря 2020 г.
№ 84-1 «О казначейском сопровождении в
2021 финансовом году» (пункт 12)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета
(нужное подчеркнуть)

	от «12» января 2021 г.	Дата	12.01.2021
Наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «ZZZ»	по Сводному реестру	XXXXXX
	Заполняется при наличии		
Адрес юридического лица	ДНР 83000, город Донецк, Киевский район, улица Артема, дом 222	ИКЮЛ	XXXXXXXXXX
Республиканское казначейство	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики	Не заполняется	XXXX
Наименование бюджета	Республиканский бюджет		
			Указывается код по КОРК

Указывается адрес в соответствии с данными о государственной регистрации (для физических лиц – предпринимателей указывается адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства в установленном порядке)

ПРОШУ

 зарезервировать лицевой счет для осуществления расчетов с:

Наименование заказчика

 открыть лицевой счет

 Основание для открытия
лицевого счета

_____	по Сводному реестру	
_____	ИКЮЛ	
_____	Номер лицевого счета*	
_____	Номер	
_____	Дата	

(наименование документа-основания)

Указывается Соглашение о выделении субсидии, на основании которого открывался лицевой счет

Не заполняется

 закрыть лицевой счет в связи с:

 Исполнение Соглашения о выделении субсидии из
Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

(причина закрытия лицевого счета, наименование документа-основания)

Идентификатор

Номер лицевого счета

71xxxxxxxxxx

Номер

555

Дата

12.05.2021

Указываются номер и дата Соглашения о выделении субсидии

- Приложения 1. Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 12.05.2021 №555.
2. Дополнительное соглашение от 21.07.2021 № 1 о внесении изменений в Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 12.05.2021 №555.

 Руководитель юридического
лица (уполномоченное лицо)

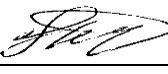
Директор
(должность)


(подпись)

Иванов А.А.
(расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер юридического
лица (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(должность)


(подпись)

Петрова И.И.
(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«12» января 2021 г.

* Указывается ранее зарезервированный номер лицевого счета.

Отметка Республиканского казначейства (его территориального органа)

о резервировании лицевого счета

об открытии (закрытии) лицевого счета

(нужное
подчеркнуть)Руководитель
(уполномоченное лицо)**НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ**_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Ответственный
исполнитель_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Методическим указаниям по
заполнению форм Заявления на
резервирование/открытие (закрытие)
лицевого счета и Перечня юридических
лиц для резервирования в
Республиканском казначействе лицевых
счетов при казначейском сопровождении
целевых средств в 2021 году
(пункт 10)

Приложение 2
к Порядку открытия Республиканским
казначейством Донецкой Народной
Республики лицевых счетов юридическим
лицам и физическим лицам –
предпринимателям при казначейском
сопровождении целевых средств в
случаях, определенных Постановлением
Правительства Донецкой Народной
Республики от 18 декабря 2020 г.
№ 84-1 «О казначейском сопровождении в
2021 финансовом году» (пункт 12)

ПЕРЕЧЕНЬ
юридических лиц для резервирования
в Республиканском казначействе лицевых счетов

			КОДЫ
	от «21» января 2021 г.		Дата 21.01.2021
Наименование бюджета	Республиканский бюджет	Не заполняется	
Наименование заказчика	Министерство NNN Донецкой Народной Республики	Номер лицевого счета	03xxxxxxxxx
		ИКЮЛ	XXXXXXXXX

Номер страницы	1
Всего страниц	2

Продолжение приложения 5

№ п/п	Юридическое лицо			Наименование Республиканского казначейства
	Наименование	ИКЮЛ	Адрес	
1	Общество с ограниченной ответственностью «ZZZ»	XXXXXXXXX	ДНР 83000, город Донецк, Киевский район, улица Артема, дом 222	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики

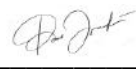
Указывается полное наименование юридического лица

Указывается адрес в соответствии с данными о государственной регистрации (для физических лиц – предпринимателей указывается адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства в установленном порядке)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Директор
(должность)


(подпись)

Иванов А.А.
(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

Бухгалтер
(должность)

Петрова И.И.
(фамилия и инициалы)

333-33-33
(телефон)

«21» января 2021 г.

Номер страницы

2

Всего страниц

2