



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2019 г.

Донецк

№ 212

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
28 декабря 2019 г.
под регистрационным № 3611**

*с изменениями, внесенными на основании
Приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.06.2021 № 112*

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения сметы доходов и расходов
внебюджетных средств бюджетных
учреждений

В соответствии с частью 3 статьи 90, пунктом 1 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», с подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений (прилагается).

2. Отделу методологии, стратегического развития и координации деятельности участников бюджетного процесса Департамента правового обеспечения и методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу части 3 статьи 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 20 декабря 2019 г. № 212

Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений

*с изменениями, внесенными на основании
Приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.06.2021 № 112*

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений (далее – смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности) для обеспечения целевого характера использования средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, возлагается на руководителей бюджетных учреждений, получающих данные средства.

II. Составление сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

2.1. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности составляется в разрезе источников поступлений и направления расходов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности составляется на основании расшифровок финансово-экономических обоснований, предоставляемых получателями бюджетных средств в вышестоящую организацию.

Расшифровки финансово-экономических обоснований должны содержать:

источники и объемы формирования доходной части;
обоснование планируемых расходов.

2.3. Доходная часть сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности формируется из остатка денежных средств на начало текущего финансового года и планируемых поступлений по источникам формирования, указанным в генеральном разрешении (разрешении) на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, оформленном согласно приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 132 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 августа 2019 г. под регистрационным № 3363 (далее – Приказ № 132).

Источники образования доходов отражаются в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности по соответствующим кодам классификации доходов от приносящей доход деятельности Донецкой Народной Республики.

2.4. Расходная часть сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности формируется в разрезе кодов бюджетной классификации Донецкой Народной Республики по направлениям использования, указанным в генеральном разрешении (разрешении) на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики (далее – Разрешения), оформленном согласно Приказу № 132.

Показатели расходной части сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности формируются по коду главного распорядителя средств бюджета и коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ). Код раздела/подраздела, целевой статьи и вида расходов заполняется знаком «0» (ноль).

Коды бюджетной классификации Донецкой Народной Республики в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности заполняются в порядке возрастания КОСГУ.

Расходная часть сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности должна соответствовать показателям доходной части.

(абзац четвертый пункта 2.4 раздела II с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 23.06.2021 № 112, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 06.07.2021 под регистрационным № 4558)

2.5. Получатель бюджетных средств может составлять отдельные сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности по видам внебюджетной деятельности.

В таких случаях получателем бюджетных средств в обязательном порядке формируется сводная смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности (далее – сводная смета доходов и расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Утверждение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

3.1. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности (сводная смета доходов и расходов) получателя бюджетных средств подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подается в вышестоящую организацию в трех экземплярах, один из которых после утверждения возвращается получателю бюджетных средств, второй остается в вышестоящей организации, руководитель которой утвердил смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, третий предоставляется в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

3.2. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.3. В случае наличия замечаний к смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности или к финансово-экономическим обоснованиям сметных показателей сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности направляется получателю бюджетных средств на доработку с указанием причины возврата.

3.4. Сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, составленные не по утвержденной форме, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Проведение расходов получателями бюджетных средств без утвержденной сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности не допускается.

IV. Ведение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

4.1. Ведением сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.2. Изменения в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности могут вноситься не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

(пункт 4.2 раздела IV с изменениями на основании приказа Министерства финансов ДНР от 23.06.2021 № 112, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 06.07.2021 под регистрационным № 4558)

4.3. Внесение изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности (сводной сметы доходов и расходов) осуществляется путем утверждения справок о внесении изменений в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (приложение 3), справок о внесении изменений в сводную смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (приложение 4) (далее – справки о внесении изменений).

Сумма увеличения объемов сметных назначений отражается со знаком «плюс», уменьшения – со знаком «минус».

4.4. Внесение изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется в следующих случаях:

оформления дополнений и изменений в Разрешения;

необходимости изменения структуры и величины доходов от приносящей доход деятельности;

необходимости изменений структуры и величины расходов средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Разрешением и кодами бюджетной классификации.

4.5. Изменения в смету расходов и доходов от приносящей доход деятельности формируются на основании изменений показателей расшифровок финансово-экономических обоснований.

4.6. Порядок утверждения изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности (сводной сметы доходов и расходов) аналогичен порядку утверждения смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств организуют ведение смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных получателей бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения сметы
доходов и расходов внебюджетных
средств бюджетных учреждений
(пункт 2.1)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«____» _____ 20__ г.

СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД
от «____» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ) _____

Получатель (ИКЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК ⁴
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Остаток на начало года, всего:	X	
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

Продолжение приложения 1

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

¹ Указывается дата утверждения сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

⁴ БК – бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель

(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-
финансовой службы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20___ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения сметы
доходов и расходов внебюджетных
средств бюджетных учреждений
(пункт 2.5)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«____» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД
от «____» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ) _____

Получатель (ИКЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК ⁴
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Остаток на начало года, всего:	X	
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

Продолжение приложения 2

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

¹ Указывается дата утверждения сводной сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

⁴ БК – бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель

(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-
финансовой службы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20___ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения сметы
доходов и расходов внебюджетных
средств бюджетных учреждений
(пункт 4.3)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«____» _____ 20__ г.

СПРАВКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СМЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД № _____
от «____» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ) _____

Получатель (ИКЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК ⁴
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Изменения (+/-)
1	2	3
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

Продолжение приложения 3

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

¹ Указывается дата утверждения справки о внесении изменений в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

⁴ БК – бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель

(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-финансовой службы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20___ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение 4
к Порядку составления,
утверждения и ведения сметы
доходов и расходов внебюджетных
средств бюджетных учреждений
(пункт 4.3)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: _____

_____ (сумма цифрами и прописью, денежная единица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СВОДНУЮ СМЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД № _____
от « ____ » _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ) _____

Получатель (ИКЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК ⁴
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Изменения (+/-)
1	2	3
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

Продолжение приложения 4

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

¹ Указывается дата утверждения справки о внесении изменений в сводную смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

⁴ БК – бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель

(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-финансовой службы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«_____» _____ 20____ г.

Номер страницы

Всего страниц
