



Цикл практических семинаров с управлениями финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики

Дата (начало): 26.07.2021 (11:00)
27.07.2021 (11:00)
28.07.2021 (11:00)

Место проведения: Министерство финансов Донецкой Народной Республики
(в режиме открытого диалога с использованием программы Zoom)

Повестка семинаров:

1. Основные положения составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений.
2. О методических разъяснениях по отдельным вопросам применения кодов бюджетной классификации.
3. Вопросы-ответы

26-28 июля 2021 г.



1. Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений





По внебюджетным средствам бюджетные учреждения составляют **сметы доходов и расходов внебюджетных средств** в соответствии с бюджетной классификацией Донецкой Народной Республики

Внебюджетные средства и приобретенное за счет их имущество учитываются **на едином балансе**

Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений устанавливается **исполнительным органом государственной власти**, реализующим государственную политику в сфере финансов

Абзац третий части 3 статьи 90 Закона ДНР от 28.06.2019 № 46- ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике»



Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений

приказ Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 20.12.2019 № 212



Порядок составления, утверждения и ведения Сметы
разработан в целях установления единого порядка
составления, утверждения и ведения сметы доходов и
расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений
для обеспечения целевого характера использования средств
от приносящей доход деятельности





Контроль
за поступлением, целевым и эффективным расходованием
средств, полученных от приносящей доход деятельности,
возлагается
на руководителей бюджетных учреждений,
получающих данные средства





Составление сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

Смета
составляется
в разрезе источников поступлений
и направления расходов





СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД
от «_____» _____ 20__ г. ¹

Приложение 1 к Порядку

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ)

Получатель (ИКЮЛ)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Глава по
БК ⁴

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

Коды

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Остаток на начало года, всего:	X	
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X



Продолжение приложения 1

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-
финансовой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц



Смета
составляется
на основании
расшифровок финансово-экономических обоснований,
предоставляемых бюджетными учреждениями
в вышестоящую организацию





Расшифровки финансово-экономических обоснований должны содержать:

- источники и объемы формирования доходной части
- обоснование планируемых расходов





Доходная часть сметы доходов и расходов формируется из:

- остатка денежных средств на начало текущего финансового года
- планируемых поступлений по источникам формирования, указанным в генеральном разрешении (разрешении)





Источники образования доходов
отражаются в Смете по соответствующим кодам
классификации доходов от приносящей доход деятельности
Донецкой Народной Республики



Расходная часть Сметы формируется в разрезе кодов
бюджетной классификации ДНР
по направлениям использования,
указанным в генеральном разрешении (разрешении)



Показатели расходной части Сметы формируются по коду
главного распорядителя средств бюджета и коду
классификации операций сектора государственного
управления (КОСГУ)

Код раздела/подраздела, целевой статьи и вида расходов
заполняется знаком «0» (ноль)

Образец: 220 0000 00000000 000 211

(расходы на выплату заработной платы бюджетному учреждению
Министерства образования ДНР)



*Первоначальная редакция
приказа Минфина
от 20.12.2019 № 212*

*Редакция приказа Минфина
от 20.12.2019 № 212
с изменениями
от 23.06.2021 № 112*

Расходная часть Сметы
не может превышать
показатели доходной части



Расходная часть Сметы
должна соответствовать
показателям доходной части





Бюджетное учреждение может составлять
раздельные сметы доходов и расходов от приносящей доход
деятельности **по видам внебюджетной деятельности**

При формировании Раздельных смет в обязательном порядке
формируется **Сводная смета**





Приложение 2 к Порядку

СВОДНАЯ СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД
от «_____» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ)

Получатель (ИКЮЛ)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Глава по
БК ⁴

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

Коды

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Остаток на начало года, всего:	X	
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X



Продолжение приложения 2

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-
финансовой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц



Утверждение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

Смета (Сводная смета):

- ✓ **подписывается** руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) бюджетного учреждения
- ✓ **утверждается** руководителем вышестоящей организации
- ✓ **скрепляется** соответствующей печатью с указанием даты утверждения



Смета формируется в 3-х экземплярах:

1

первый после утверждения возвращается бюджетному учреждению

2

второй остается в вышестоящей организации, руководитель которой утвердил Смету

3

третий предоставляется в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики





В случае **наличия замечаний** к Смете или к финансово-экономическим обоснованиям сметных показателей Смета направляется бюджетному учреждению



на доработку
с указанием причины возврата



Сметы, составленные не по утвержденной форме,
к рассмотрению **не принимаются**

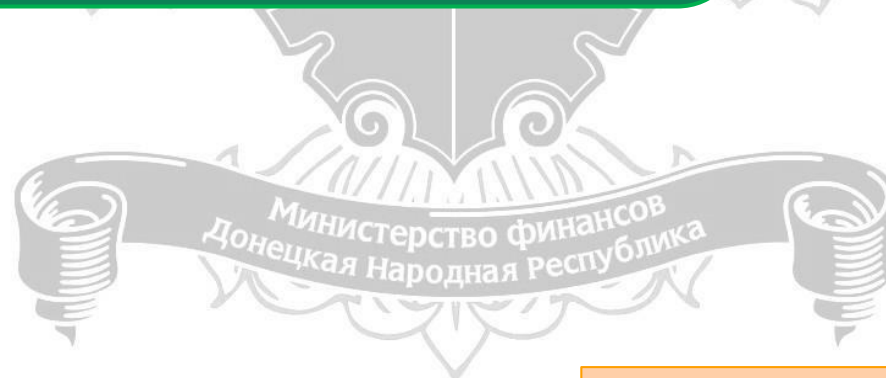
Проведение расходов бюджетными учреждениями
без утвержденной Сметы **не допускается**

Министерство финансов
Донецкая Народная Республика



Ведение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

Ведением Сметы
является **внесение изменений** в показатели Сметы





Ведение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности

*Первоначальная редакция
приказа Минфина
от 20.12.2019 № 212*

*Редакция приказа Минфина
от 20.12.2019 № 212
с изменениями
от 23.06.2021 № 112*

Изменения в Смету могут
вноситься
до 25 декабря текущего года



Изменения в Смету могут
вноситься
не позднее чем
за два рабочих дня
до окончания текущего
финансового года



Внесение изменений в показатели Сметы (Сводной сметы)
осуществляется путем утверждения
справок о внесении изменений в Смету
(справок о внесении изменений в Сводную смету)

Сумма увеличения объемов сметных назначений отражается
со знаком «плюс», уменьшения — со знаком «минус»





Приложение 3 к Порядку

СПРАВКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СМЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД № _____
от «_____» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ) _____

Получатель (ИКЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Глава по
БК ⁴ _____

по
Сводному
реестру _____

по
Сводному
реестру _____

Коды

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Изменения (+/-)
1	2	3
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X





Продолжение приложения 3

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-
финансовой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц



Приложение 4 к Порядку

СПРАВКА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СВОДНУЮ СМЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД № _____
от «_____» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИКЮЛ) ³

Распорядитель ⁵
(ИКЮЛ)

Получатель (ИКЮЛ)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Глава по
БК ⁴

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

Коды

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Изменения (+/-)
1	2	3
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X



Продолжение приложения 4

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(начальник планово-
финансовой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц



Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется в следующих случаях:

- оформления дополнений и внесения изменений в Разрешения
- необходимости изменения структуры и величины доходов от приносящей доход деятельности
- необходимости изменения структуры и величины расходов средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Разрешением и кодами бюджетной классификации



Изменения в Смету формируются на основании **изменений показателей расшифровок** финансово-экономических обоснований

Порядок утверждения внесения изменений в показатели Сметы (Сводной сметы) **аналогичен** порядку утверждения Смет





Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств
организуют ведение Смет
подведомственных бюджетных учреждений





2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАСХОДОВ



В докладе применяются следующие сокращения:

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

КБК – код бюджетной классификации

КВР – код вида расходов

КОСГУ – классификация операций сектора государственного
управления



Рекомендации
по определению предмета договора (контракта)
для верного применения КВР и статей (подстатей) КОСГУ направлены ГРБС
письмом Министерства финансов
от 24.05.2021 № 09.2-05/3449



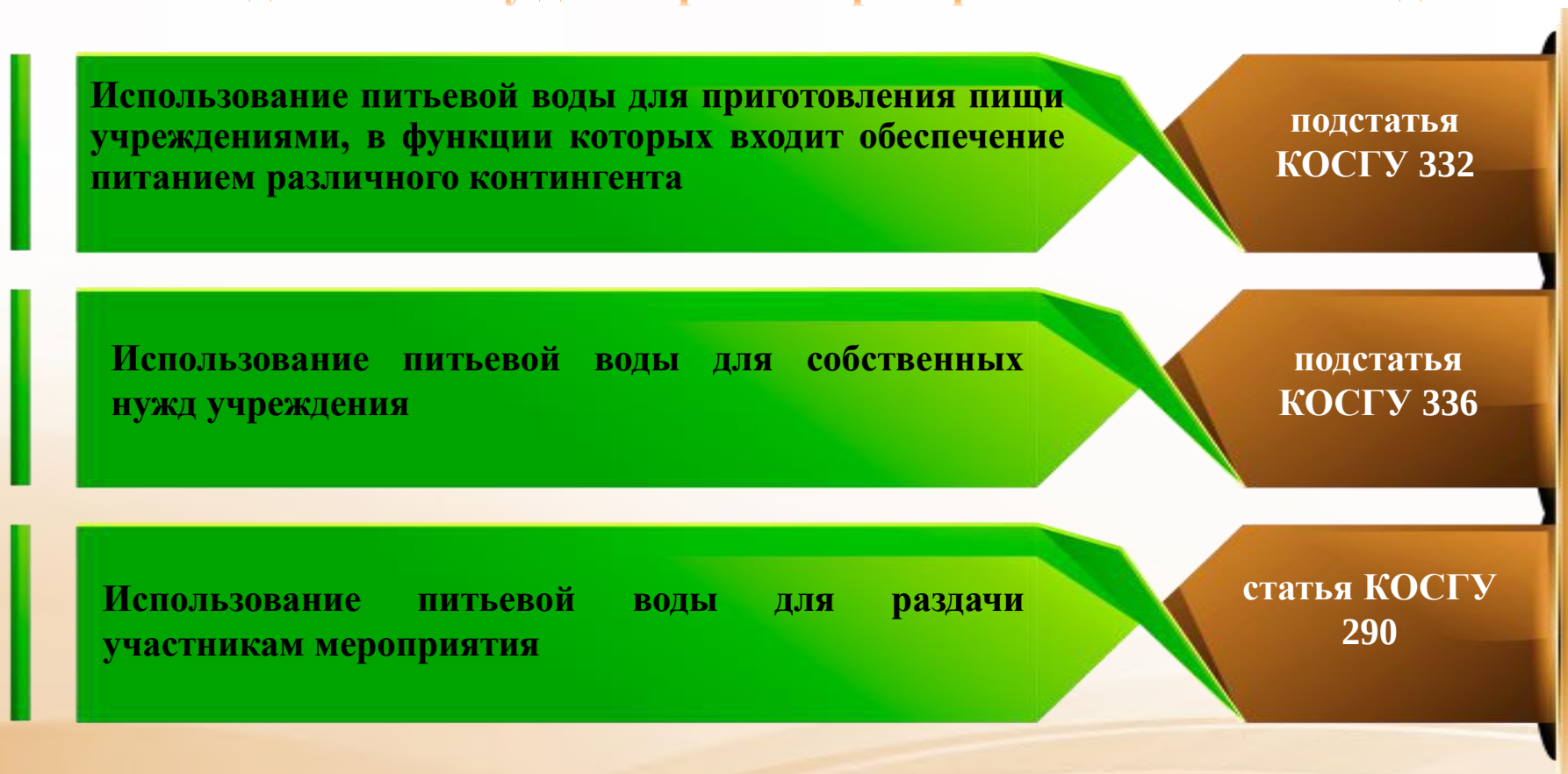
КВР детализируют направления финансового обеспечения расходов: текущие расходы, капитальный ремонт, строительство (реконструкция), расходы социального характера

Отнесение расходов на ту или иную статью (подстатью) КОСГУ осуществляется, исходя из экономического содержания хозяйственной операции, определяемого предметом договора (контракта)

Для корректного применения КБК предмет договора (контракта) должен быть четко сформулирован и соответствовать экономическому содержанию проводимой операции

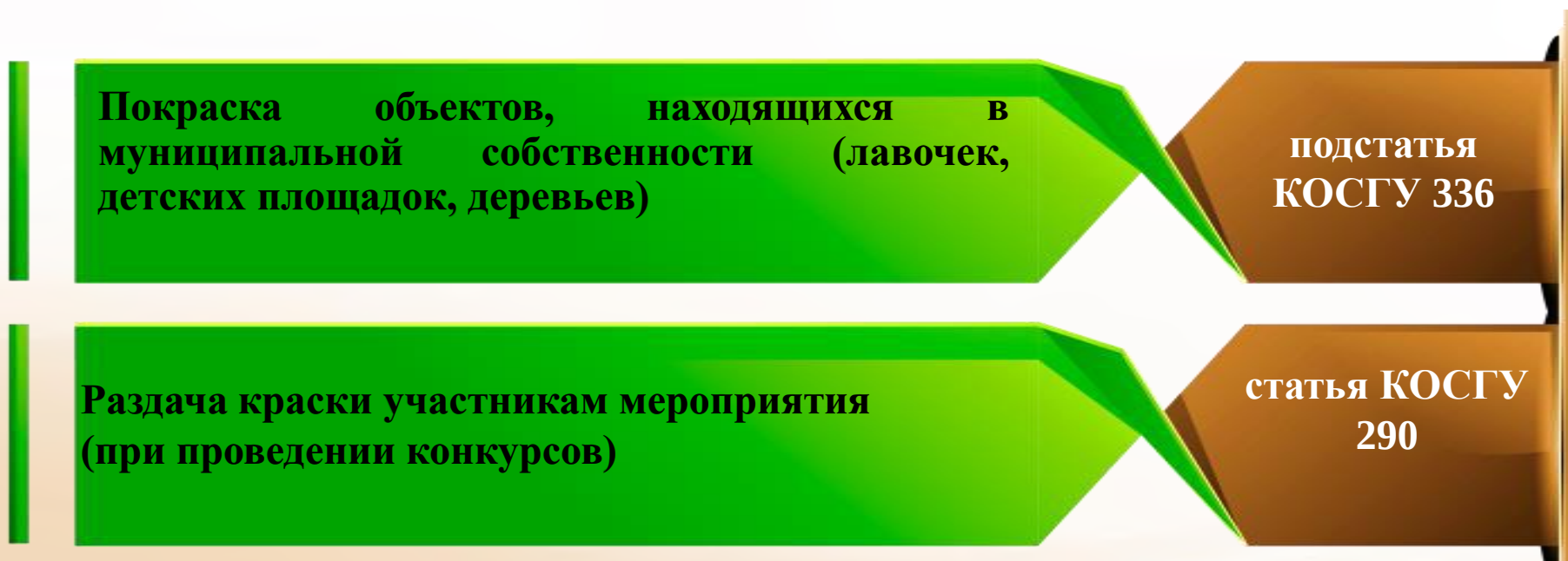


Расходы на оплату договоров по приобретению питьевой воды





Расходы на приобретение краски при проведении мероприятия





НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ КВР, СТАТЕЙ (ПОДСТАТЕЙ) КОСГУ

Применение кодов бюджетной классификации при проведении расходов во время служебной командировки

Направление расходования	Под отчет, компенсация		По договору, заключенному бюджетным учреждением	
	КВР	КОСГУ	КВР	КОСГУ
Сотрудники учреждения				
оплата суточных, возмещение стоимости питания, страхования жизни, ПЦР-тестов	112 (122)	212	—	—
расходы при командировании на личном автотранспорте: страхование автотранспорта, оплата бензина, стоянки	112 (122)	212	—	—
оплата услуг связи по служебной необходимости во время проведения командировки	112 (122)	212	244	221
проезд, провоз багажа, страховой сбор, бронирование билетов (прочие расходы, включенные в стоимость билета)	112 (122)	222	244	222
наем жилых помещений (оплата проживания), оплата консульского сбора (визы)	112 (122)	226	244	226
страхование служебного транспорта	244	227	244	227
оплата стоимости бензина на служебном транспорте	244	333	244	333
оплата стоимости запасных частей, технологических жидкостей на служебном транспорте	244	336	244	336



**Применение кодов бюджетной классификации
для расходов, проводимых при направлении спортсменов, тренеров, студентов (лиц, не являющихся
сотрудниками учреждения)
на различного рода мероприятия**

Направление расходования	Под отчет, компенсация		По договору, заключенному бюджетным учреждением	
	КВР	КОСГУ	КВР	КОСГУ
проезд, провоз багажа, страховой сбор, бронирование билетов (прочие расходы, включенные в стоимость билета), оплата проживания, питания	113 (123)	290	244	290
выдача наличных денежных средств (под отчет) на оплату суточных расходов студентам (при их направлении на различного рода мероприятия)	113 (123)	290	—	—



Расходы учреждений на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе всех видов топлива, горючих и смазочных материалов, присадок, иных материалов, используемых в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем (в том числе бытового угля)



подстатья КОСГУ 333
«Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»



Расходы на приобретение технологических жидкостей, в том числе тормозной жидкости, охлаждающей жидкости, жидкости для обмыва стекол



**подстатья КОСГУ 336
«Увеличение стоимости прочих материальных запасов»**



Расходы на оплату услуг по регистрации колесных транспортных средств



подстатья КОСГУ 226
«Прочие работы, услуги»



Расходы на оплату бланка свидетельства о регистрации транспортного средства, ламинационного пакета, государственного регистрационного знака



**статья КОСГУ 290
«Прочие расходы»**



Расходы органов местного самоуправления (местных администраций) на содержание нефинансовых активов, находящихся в муниципальной собственности



**подстатья КОСГУ 225
«Работы, услуги по содержанию имущества»**



Применение КВР

в зависимости от направления финансового обеспечения расходов на выполнение ремонтных работ и работ по строительству (реконструкции) объектов недвижимости



**Расходы, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства
(реконструкции) объекта недвижимости**



**КВР подгруппы 410
«Бюджетные инвестиции»**



Расходы, включенные в сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта объекта недвижимости



КВР 243
«Закупка товаров, работ и услуг
в целях капитального ремонта государственного
(муниципального) имущества»



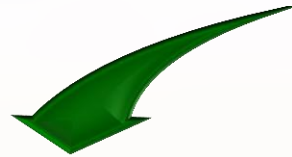
Расходы, не включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции) или капитального ремонта



КВР 244
**«Прочая закупка товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных
(муниципальных) нужд»**

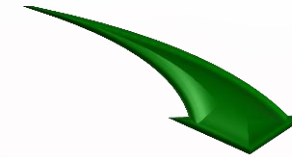


**Расходы на выполнение экспертизы промышленной безопасности
пассажирского лифта**



КВР 243

**«Закупка товаров, работ и услуг в
целях капитального ремонта
государственного (муниципального)
имущества»***



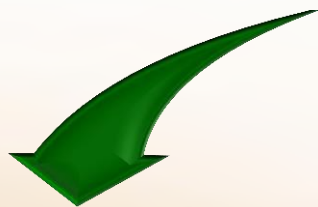
подстатья КОСГУ 225

**«Работы, услуги по содержанию
имущества»**

*** В соответствии с Примерным перечнем услуг по содержанию домов и сооружений и придомовых территорий и услуг по ремонту помещений, домов, сооружений, утвержденным приказом Государственного комитета Украины по вопросам жилищно-коммунального хозяйства от 10.08.2004 № 150, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 21.08.2004 под регистрационным № 1046/9645.**

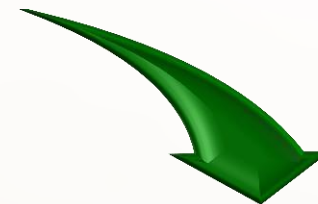


Проведение экспертизы **субъекта хозяйствования** о соблюдении требований законодательства по вопросам охраны труда и промышленной безопасности во время эксплуатации оборудования повышенной опасности и при выполнении работ повышенной опасности



КВР 244

**«Прочая закупка товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных
(муниципальных) нужд»**



**подстатья КОСГУ 226
«Прочие работы, услуги»**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!