



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00  
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: [info@minfindnr.ru](mailto:info@minfindnr.ru) Идентификационный код 51001489

---

10.08.2021 № 09.1-05/5025

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главным распорядителям средств  
Республиканского бюджета  
Донецкой Народной Республики  
(согласно списку)

О предоставлении разъяснений

Министерство финансов Донецкой Народной Республики на обращения главных распорядителей бюджетных средств в части утверждения бюджетных смет в соответствии с пунктом 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон о бюджетном устройстве), руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33, сообщает следующее.

Согласно пункту 2.1 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 03.12.2019 № 193, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18.12.2019 под регистрационным № 3583 (далее – Порядок № 193), после доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств согласно Порядку доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 101, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02.07.2019 под регистрационным № 3262 (далее –

Порядок № 101), учреждения в течение пяти рабочих дней составляют бюджетную смету.

Пунктом 3.7 Порядка № 101 определено, что распределение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов распорядителем бюджетных средств оформляется расходным расписанием по каждому находящемуся в его ведении получателю бюджетных средств, а также данному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств.

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка № 193 бюджетная смета учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

Учитывая вышеизложенное, считаем, что бюджетная смета получателя бюджетных средств, наделенного полномочиями распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем), утверждается руководителем данной организации или руководителем вышестоящей организации – главным распорядителем бюджетных средств, и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

При этом следует отметить, что главный распорядитель бюджетных средств в целях осуществления соответствующих контрольных функций может разработать и утвердить регламент согласования бюджетных смет.

Министр

Я.С. Чаусова