



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 июля 2021 г. № 177

О переименовании ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ

В целях приведения наименования и уставных документов предприятия в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»

1. Переименовать ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ (ИКЮЛ 51017457) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

2. Утвердить Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции (прилагается).

3. Министру финансов Донецкой Народной Республики обеспечить проведение государственной регистрации Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции.

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 июля 2021 г. № 177

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Донецк 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Устав) является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17.11.2015 № 230, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 02.12.2015, номер записи Государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей 01 01 01 6872.

В Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17.11.2015 № 230, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 02.12.2015, внесены изменения, утвержденные приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 26.12.2017 № 191, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29.12.2017, номер записи 01 01 06 006872.

В Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17.11.2015 № 230, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 02.12.2015, внесены изменения, утвержденные приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.03.2018 № 36, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 26.03.2018, номер записи 01 01 06 006872.

В Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17.11.2015 № 230, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 02.12.2015, внесены изменения, утвержденные приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 15.05.2020 № 125, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 20.05.2020, номер записи 01 01 06 006872.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, действующего законодательства Донецкой Народной Республики, определяет общие правовые и экономические основы деятельности ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

которое создано на основании Постановления Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.11.2015 № 21-1 «О создании Государственного казенного предприятия пробирного контроля и внесении изменения в Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 № 10-51 «О передаче Главному государственному архивному управлению Донецкой Народной Республики в оперативное управление государственное имущество» (далее – Постановление № 21-1).

1.3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Предприятие) является государственным унитарным предприятием, создается и ликвидируется по решению Правительства Донецкой Народной Республики и относится к объектам государственной собственности Донецкой Народной Республики. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является Донецкая Народная Республика.

От имени Донецкой Народной Республики права собственника имущества Предприятия осуществляет Правительство Донецкой Народной Республики.

1.4. Предприятие в соответствии с пунктом 2 Постановления № 21-1 находится в ведении Министерства финансов Донецкой Народной Республики, которое осуществляет права собственника имущества в пределах, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики (далее - Уполномоченный орган управления).

1.5. Наименование Предприятия:

1.5.1. Полное фирменное наименование на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОБИРНОГО КОНТРОЛЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

1.5.2. Сокращенное фирменное наименование на русском языке: ГКППК ДНР;

1.5.3. Полное фирменное наименование на английском языке: STATE TREASURY ENTERPRISE OF ASSAY CONTROL OF THE DONETSK PEOPLE'S REPUBLIC;

1.5.4. Сокращенное фирменное наименование на английском языке: STEAC DPR;

1.5.5. Организационно-правовая форма Предприятия – государственные казенные предприятия.

1.6. Местонахождение Предприятия: город Донецк.

Адрес Предприятия: Донецкая Народная Республика, 83048, город Донецк, Киевский район, проспект Титова, дом 10.

Почтовый адрес Предприятия: Киевский район, проспект Титова, дом 10, город Донецк, 83048, Донецкая Народная Республика.

1.7. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, кодексами и законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Уполномоченного органа управления, локальными нормативными актами Предприятия и настоящим Уставом.

1.8. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества – Донецкой Народной Республики. Донецкая Народная Республика не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. Донецкая Народная Республика несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.9. Согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики на Предприятии уставный фонд не формируется.

1.10. Предприятие создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Предприятия является обеспечение государственной монополии на опробование и клеймение республиканским пробирным клеймом ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, эффективное использование государственного имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, достижение экономических, социальных, прочих результатов и получение прибыли.

2.2. Основанием для создания Предприятия является то, что преобладающая часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых им услуг, предназначена для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

2.3. Основным видом деятельности Предприятия является оказание услуг в сфере республиканского пробирного контроля.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. Технические испытания и исследования;

- 2.4.2. Оптовая торговля химическими продуктами;
- 2.4.3. Производство удобрений и азотных соединений
- 2.4.4. Другие виды образования, н.о.д.г.;
- 2.4.5. Оптовая торговля металлами и металлическими рудами;
- 2.4.6. Сбор безопасных отходов.

2.5. Предметом деятельности Предприятия является:

2.5.1. Опробование, клеймение республиканским пробирным клеймом ювелирных и других изделий из драгоценных металлов (в том числе нанесение оттисков республиканских пробирных клейм на подвешенные к ювелирным и другим изделиям из драгоценных металлов пломбы с республиканскими ювелирными бирками);

2.5.2. Проведение измерений (контрольных (или арбитражных) анализов материалов, содержащих драгоценные металлы (в том числе ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, сплавов, отходов, лома, растворов) по заявлениям субъектов хозяйствования, физических лиц и обращениям органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органов;

2.5.3. Экспертиза материалов, содержащих драгоценные металлы (в том числе ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, музейных предметов из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, лома драгоценных металлов), оттисков республиканских пробирных клейм, принадлежности именников, в том числе по обращениям государственных, правоохранительных органов и других органов исполнительной власти, их территориальных органов при осуществлении проверок и ревизий;

2.5.4. Оценка ювелирных и других изделий из драгоценных металлов;

2.5.5. Геммологическая экспертиза драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных и других камней;

2.5.6. Оценка драгоценных камней, драгоценных камней органогенного образования, полудрагоценных и других камней;

2.5.7. Разработка эскизов и форм республиканских пробирных клейм;

2.5.8. Регистрация именников субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, в установленном порядке;

2.5.9. Ведение реестра именников;

2.5.10. Изготовление именников в электронном формате для нанесения на ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов лазерным способом по договорам с субъектами хозяйствования, осуществляющими изготовление ювелирных и других изделий из драгоценных металлов; республиканских пробирных клейм, совмещенных с именниками;

2.5.11. Уничтожение на ювелирных и других изделиях из драгоценных металлов оттисков поддельных пробирных клейм, незарегистрированных именников;

2.5.12. Извлечение драгоценных металлов из отходов и лома, содержащих драгоценные металлы;

2.5.13. Аффинаж драгоценных металлов;

2.5.14. Сбор, первичная обработка отходов и утиля драгоценных металлов, драгоценных камней, драгоценных камней органического образования, полудрагоценных камней;

2.5.15. Неспециализированная оптовая торговля;

2.5.16. Хранение ценностей по заявлению заказчика.

2.6. Предприятие действует на всей территории Донецкой Народной Республики и осуществляет деятельность для всех субъектов хозяйствования и физических лиц Донецкой Народной Республики.

2.7. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8. Предприятие обеспечивает выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Предприятие приобретает со дня его государственной регистрации, которая осуществляется согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Предприятие по согласованию с Уполномоченным органом управления может создавать филиалы и открывать представительства, а также их ликвидировать с соблюдением требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений, осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

Руководитель филиала или представительства назначается Директором Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом управления и действует на основании доверенности.

3.3. Предприятие ведет самостоятельный баланс, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, содержащую полное фирменное наименование на русском языке с указанием

местонахождения и идентификационного кода, иные печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства индивидуализации.

3.4. Предприятие имеет расчетный счет в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и в других кредитных организациях Донецкой Народной Республики, открываемые в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. По согласованию с Уполномоченным органом управления Предприятие вправе открывать банковские и иные счета в кредитных организациях на территории Донецкой Народной Республики, заключать договоры банковского вклада (депозита); устанавливать срок, в течение которого Предприятием должны быть приняты меры по возврату денежных средств, размещенных на счетах (депозитах) в кредитных организациях на территории Донецкой Народной Республики. Уполномоченный орган управления вправе установить лимиты размещения средств Предприятия в кредитной организации.

3.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.7. Предприятие имеет право принимать участие в судебном производстве в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, о котором незамедлительно уведомляет Уполномоченный орган управления.

3.8. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом (активами) Предприятия, закрепленным за ним на праве оперативного управления, только с согласия Правительства Донецкой Народной Республики. Иные сделки (хозяйственные операции), связанные с имуществом (активами) Предприятия, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Предприятие имеет право совершать по согласованию с Уполномоченным органом управления в порядке, определенном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, решениями Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

3.9. Предприятие подконтрольно и подотчетно Правительству Донецкой Народной Республики и Уполномоченному органу управления.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является государственной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления, является неделимым и

не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

В соответствии с целями и в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Предприятие осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом.

4.2. Имущество Предприятия составляют производственные и непроизводственные фонды, стоимость которых отображается в его самостоятельном балансе.

4.3. Источниками формирования имущества являются:

4.3.1. Государственное имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления, согласно решению о его создании;

4.3.2. Доходы Предприятия от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.3.3. Кредиты банков и других кредитных организаций на территории Донецкой Народной Республики;

4.3.4. Целевые денежные средства, выделенные из Республиканского бюджета и других фондов Донецкой Народной Республики;

4.3.5. Имущество, приобретенное у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

4.3.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

4.3.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Правительства Донецкой Народной Республики исключительно в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены разделом 2 настоящего Устава.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Уполномоченным органом управления.

4.5. Предприятие самостоятельно реализует произведенные товары (работы, услуги), если иное не установлено законами или иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.6. По согласованию с Правительством Донецкой Народной Республики Предприятие может передавать часть собственного имущества и денежные средства филиалам Предприятия. Сдача в аренду зданий, сооружений и других материальных ценностей, принадлежащих Предприятию, осуществляется с согласия Правительства Донецкой Народной Республики. Решение о списании

недвижимого имущества Предприятия (включая объекты незавершенного строительства) с баланса принимает Уполномоченный орган управления.

4.7. Списание с баланса не полностью амортизированных основных фондов, ускоренная амортизация основных фондов может осуществляться с согласия Уполномоченного органа управления в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Предприятие осуществляет владение, пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целями своей деятельности и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.9. Убытки, причиненные Предприятию в результате нарушения имущественных прав физическими и юридическими лицами, государственными органами и местными администрациями, возмещаются Предприятию в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. Правительство Донецкой Народной Республики вправе изымать у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Предприятием, либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему Правительством Донецкой Народной Республики на приобретение этого имущества.

4.11. Предприятие проводит свою деятельность в условиях строгого соблюдения режима сохранности драгоценных металлов и драгоценных камней при круглосуточной охране.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Права Предприятия:

5.1.1. Предоставлять работы, услуги, реализовывать товары субъектам хозяйствования, предприятиям, организациям и учреждениям независимо от форм собственности, физическим лицам в установленной настоящим Уставом сфере деятельности, на территории Донецкой Народной Республики по ценам, которые утверждаются Уполномоченным органом управления;

5.1.2. Заключать договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, самостоятельно открывать счета в учреждениях банков и других кредитных организациях в соответствии с требованиями настоящего Устава;

5.1.3. Приобретать имущество и другие материальные ценности, а также права на использование продукции интеллектуальной собственности

предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и физических лиц;

5.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленной настоящим Уставом сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

5.1.5. По согласованию с Уполномоченным органом управления создавать филиалы, представительства, которые не имеют статуса юридического лица и действуют на основании положения, согласованного с Уполномоченным органом управления и утвержденного директором Предприятия (далее – Директор);

5.1.6. Получать от субъектов хозяйствования необходимые сведения, которые характеризуют качество товаров, материалов, комплектующих изделий;

5.1.7. Принимать участие в организации подготовки и повышении квалификации специалистов в установленной настоящим Уставом сфере деятельности;

5.1.8. Принимать участие в рассмотрении обращений, заявлений, предложений и жалоб, касающихся деятельности Предприятия;

5.1.9. Распоряжаться имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

5.1.10. Принимать участие в разработке и согласовании государственных стандартов и технических условий на драгоценные металлы и драгоценные камни, а также на продукцию, их содержащую;

5.1.11. Пользоваться другими правами, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.2. Обязанности Предприятия:

5.2.1. В установленном порядке планировать свою деятельность, определять основные направления своего развития в соответствии с целью и предметом деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, согласно отраслевым научно-техническим прогнозам и приоритетам, конъюнктуры рынка продукции, товаров, работ, услуг и экономической ситуации, обеспечивать выполнение контрактов и заключенных договоров;

5.2.2. Обеспечивать выполнение условий заключенных договоров. При определении стратегии развития Предприятия учитывать договорные обязательства. Договорные обязательства с органами государственной власти выполняются в приоритетном порядке;

5.2.3. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.4. Осуществлять бухгалтерский, налоговый учет и вести финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и подавать ее в

Уполномоченный орган управления и соответствующие государственные органы;

5.2.5. Обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных государственных средств, разрабатывать и реализовать меры, которые обеспечивают рентабельную работу, укрепление финансового состояния и платежеспособности;

5.2.6. Проводить при согласовании с Уполномоченным органом управления строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт основных фондов, а также обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей в соответствии с утвержденным планом;

5.2.7. Осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению в установленной настоящим Уставом сфере деятельности;

5.2.8. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительной работы, обеспечивать соблюдение действующего законодательства Донецкой Народной Республики о труде, законодательных и нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности, социальному страхованию;

5.2.9. Осуществлять меры по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью усиления их материальной заинтересованности, по результатам их личной работы, и общим итогам работы Предприятия, обеспечивает экономное и рациональное использование фонда потребления (оплаты труда) и своевременные расчеты с работниками Предприятия;

5.2.10. Обеспечивать в отношении объектов и земельных участков, находящихся в ведении Предприятия, выполнение норм и требований относительно охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности;

5.2.11. Обеспечивать выполнение задач мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.12. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Руководство Предприятием осуществляет Директор, назначаемый Министром финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Предприятия определяются нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Директором. Условия указанного трудового договора (контракта) утверждаются Уполномоченным органом управления. Трудовой договор (контракт) с Директором подписывается от

имени Уполномоченного органа управления Министром финансов Донецкой Народной Республики.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Министром финансов Донецкой Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Директор самостоятельно, в пределах своей компетенции, решает вопросы деятельности Предприятия, за исключением отнесенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом к компетенции Уполномоченного органа управления.

6.5. Директор:

6.5.1. Распоряжается средствами и имуществом Предприятия согласно целям Предприятия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

6.5.2. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его во всех органах государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности;

6.5.3. В соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках и кредитных организациях текущие и другие счета в национальной и иностранной валюте в порядке, определенном настоящим Уставом;

6.5.4. Создает необходимые условия для ведения бухгалтерского учета;

6.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;

6.5.6. Утверждает положения о структурных подразделениях и обособленных подразделениях Предприятия;

6.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия, утверждает их должностные обязанности;

6.5.8. Вносит Уполномоченному органу управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности главного бухгалтера Предприятия;

6.5.9. По согласованию с Уполномоченным органом управления назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Предприятия и руководителя филиала и представительства Предприятия;

6.5.10. Издает приказы, распоряжения, иные распорядительные документы и локальные нормативные акты Предприятия, обязательные для исполнения всеми обособленными и структурными подразделениями Предприятия;

6.5.11. Устанавливает для работников Предприятия распорядок рабочего дня, другие формы и условия работы, избирает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам конкретные размеры тарифных ставок, должностных

окладов, вознаграждений, надбавок и доплат, премий с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

6.5.12. Привлекает в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики к дисциплинарной ответственности работников Предприятия;

6.5.13. Определяет и обеспечивает реализацию политики в сфере охраны труда, пожарной и экологической безопасности, безопасности движения;

6.5.14. Несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Донецкой Народной Республики об охране труда и пожарной безопасности;

6.5.15. Несет ответственность за формирование и выполнение программы деятельности Предприятия, результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, выполнение показателей эффективности деятельности Предприятия, надлежащее использование государственного имущества;

6.5.16. Несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

6.5.17. Решает другие вопросы, которые отнесены трудовым договором (контрактом), действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом к компетенции Директора.

6.6. Условия оплаты труда и материального поощрения Директора определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Уполномоченным органом управления.

6.8. Директор определяет полномочия заместителя Директора. Заместитель Директора назначается на должность и освобождается от должности Директором по согласованию с Уполномоченным органом управления.

6.9. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность Директором по согласованию с Уполномоченным органом управления.

6.10. Руководитель филиала Предприятия назначается на должность Директором по согласованию с Уполномоченным органом управления и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием, выдавшим ее.

6.11. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета, финансовой отчетности и статистической информации, за правильное применение действующего законодательства Донецкой Народной Республики в хозяйственной деятельности.

6.12. В случае смены Директора обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. В случае временного отсутствия Директора Уполномоченный орган управления имеет право назначить лицо, исполняющее обязанности Директора.

6.14. Трудовым коллективом Предприятия являются все граждане, которые своей работой (трудом) участвуют в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения), а также других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Предприятием.

Для осуществления своих полномочий и представительства интересов трудового коллектива на общем собрании трудовой коллектив может создать профсоюзный комитет, в состав которого не может входить Директор.

6.15. Решения по социально-экономическим вопросам, которые касаются деятельности Предприятия, разрабатываются и принимаются его органами управления при участии трудового коллектива или уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре.

Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, социальных гарантий, производственные и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия.

6.16. Коллективный договор заключается между работодателем Предприятия с одной стороны и профсоюзным комитетом от лица трудового коллектива Предприятия (или трудовым коллективом в лице избранного полномочного представителя трудового коллектива Предприятия при отсутствии профсоюзного комитета) с другой стороны.

6.17. Уполномоченный орган управления имеет право отстранять Директора, главного бухгалтера от выполнения служебных обязанностей, в том числе и на время проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и назначать лиц, временно исполняющих обязанности Директора, главного бухгалтера Предприятия. На время отстранения за Директором, главным бухгалтером Предприятия сохраняется заработная плата.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Основным обобщающим показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль.

7.2. Прибыль Предприятия используется в соответствии с утвержденной программой деятельности Предприятия в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

7.3. Предприятие ежегодно представляет Уполномоченному органу управления для утверждения проект программы деятельности Предприятия на следующий год, разработанной в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Уполномоченный орган управления осуществляет анализ выполнения программы деятельности Предприятия и подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный период согласно предоставленным отчетам.

7.5. Отношения Предприятия с другими субъектами хозяйствования во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основе договоров. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

7.6. Предприятие совершает сделки и заключает договоры, за исключением крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок в течение календарного года) по приобретению, текущему и капитальному ремонту, реконструкции, техобслуживанию, улучшению основных фондов, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность Директора, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями, заключение договоров по которым подлежит обязательному согласованию с Уполномоченным органом управления.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет сумму, превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) российских рублей.

7.7. Вопросы социального развития, включая улучшение условий работы, жизни и здоровья членов трудового коллектива, решаются трудовым коллективом в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляются контролирующими органами в пределах их компетенции и аудиторскими организациями.

7.9. Предприятие производит оплату труда согласно условиям и в рамках утвержденного фонда оплаты труда.

Предприятие обеспечивает социальные гарантии и оплату труда наемных работников Предприятия на основе заключенного Коллективного договора между работодателем Предприятия и трудовым коллективом (профсоюзным комитетом) в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. СОЗДАНИЕ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Доходы Предприятия, полученные в результате его деятельности, используются на финансирование расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов Предприятия.

8.2. Полученные Предприятием доходы, уменьшенные на величины произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль.

8.3. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, образует фонды, предназначенные для покрытия расходов, связанных с его деятельностью:

- 8.3.1. Фонд развития производства;
- 8.3.2. Фонд потребления (оплаты труда);
- 8.3.3. Резервный фонд.

8.4. Предприятие расходует на фонд развития производства не более 55 %, на фонд потребления (оплаты труда) не более 25 %, резервный фонд не более 20 %.

Чистая прибыль, уменьшенная на сумму обязательных отчислений в фонды Предприятия, подлежит перечислению в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики по согласованию с Уполномоченным органом управления в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. Средства фонда развития производства используются на покрытие расходов внедрения новейших технологий, модернизации, обновления и ремонта производственных фондов, расширение и совершенствование организации производства, повышение его эффективности, улучшение условий труда (техники безопасности и другие расходы).

8.6. Средства фонда потребления (оплаты труда) предназначены для выплаты вознаграждений по итогам работы за год, оказание материальной помощи и единовременных пособий, покрытия расходов на благотворительность, на проведение культурно-массовых мероприятий и другие расходы, не входящие в утвержденный фонд оплаты труда.

8.7. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

8.8. Порядок формирования и использования фондов Предприятия определяется Предприятием, по согласованию с Уполномоченным органом управления, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Правительство Донецкой Народной Республики осуществляет в отношении Предприятия следующие полномочия:

9.1. Правомочия собственника имущества Предприятия по созданию, реорганизации и ликвидации Предприятия;

9.2. Установление порядка утверждения Устава Предприятия, правомочия собственника имущества Предприятия по утверждению Устава Предприятия и внесению в него изменений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;

9.3. Установление порядка определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием на праве оперативного управления;

9.4. От имени Донецкой Народной Республики осуществление прав собственника имущества Предприятия, в том числе согласование распоряжения имуществом Предприятия, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики или настоящим Уставом, совершения Предприятием иных сделок, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Предприятия;

9.5. Установление порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора (контракта) с Директором;

9.6. Определение порядка осуществления заимствований Предприятием;

9.7. Определение перечня бухгалтерской отчетности и иных документов, предоставляемых Предприятием по окончании отчетного периода уполномоченным государственным органам.

10. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Уполномоченный орган управления, в соответствии с возложенными на него функциями, осуществляет полномочия относительно реализации прав государства, как собственника в отношении имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, в пределах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, с целью удовлетворения государственных и общественных потребностей.

10.2. Уполномоченный орган управления в отношении находящегося в его ведении Предприятия осуществляет следующие права собственника имущества:

10.2.1. Контроль соблюдения Предприятием требований настоящего Устава;

10.2.2. Назначение на должность директора Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта) с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; осуществление контроля за его исполнением;

10.2.3. Проведение мероприятий по обеспечению аттестации Директора, в том числе образование аттестационной комиссии;

10.2.4. Согласование отпуска и командировок Директора за пределы территории Донецкой Народной Республики;

10.2.5. Согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителя Директора, руководителей филиалов и других обособленных подразделений Предприятия, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними;

10.2.6. Утверждение в установленном порядке стратегии развития Предприятия на установленный действующим законодательством Донецкой Народной Республики срок;

10.2.7. Проведение мониторинга финансовой деятельности, утверждение программы деятельности Предприятия, осуществление контроля ее выполнения;

10.2.8. Утверждение сметы доходов и расходов Предприятия;

10.2.9. Согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

10.2.10. Согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность Директора;

10.2.11. Согласование совершения сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;

10.2.12. Согласование создания филиалов и представительств Предприятия;

10.2.13. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов Предприятия;

10.2.14. Принятие решений в установленном порядке о списании государственного недвижимого имущества Предприятия;

10.2.15. Принятие решений, предусматривающих перечисление в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики части чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию Предприятия, утвержденных в составе программы деятельности Предприятия на текущий год, осуществляемых за счет чистой прибыли, и уменьшенной на сумму расходов зачисленной в фонды Предприятия, созданные в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, если иное не установлено актами Правительства Донецкой Народной Республики;

10.2.16. При реорганизации и ликвидации Предприятия назначение соответствующей комиссии;

10.2.17. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Предприятия и ликвидационного баланса при ликвидации Предприятия;

10.2.18. Принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10.2.19. Уведомление Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики о решениях, принятых по вопросам, указанным в подпунктах 10.2.2, 10.2.9, 10.2.10, 10.2.16, 10.2.17 пункта 10.2 раздела 10 настоящего Устава, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений Уполномоченным органом управления с приложением копий соответствующих решений;

10.2.20. Осуществление контроля по эффективному использованию и сохранности имущества;

10.2.21. Согласование действия по списанию с баланса полностью амортизированных и частично амортизированных основных фондов;

10.2.22. Согласование заключения договоров о совместной деятельности, поручительства и управления имуществом, а также внесение изменений в них;

10.2.23. Осуществление контроля использования по назначению и сохранности имущества, принадлежащего Предприятию на праве оперативного управления;

10.2.24. Осуществление других полномочий в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

11. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность и имеет право по согласованию с Уполномоченным органом управления осуществлять следующие виды внешнеэкономической деятельности:

экспорт и импорт товаров (работ, услуг);

другие виды внешнеэкономической деятельности, не запрещенные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Реорганизация и ликвидация Предприятия проводятся по решению Правительства Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Внесение изменений в настоящий Устав возможно путем изложения его в новой редакции или путем оформления изменений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Устава.

13.2. Устав в новой редакции, а также вносимые в Устав изменения представляются Уполномоченным органом управления Правительству Донецкой Народной Республики для утверждения, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

13.3. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.