



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

24 мая 2021 г.

Донецк

№ 94

Об утверждении Порядка
предоставления в лизинг имущества
физическим и юридическим лицам

В соответствии с подпунктами 6, 15 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях установления порядка предоставления ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» в лизинг имущества физическим и юридическим лицам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в лизинг имущества физическим и юридическим лицам.
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента программно-целевого планирования бюджета Министерства финансов Донецкой Народной Республики Возняк Л.Н.

Министр

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 08 октября 2020 г. № 271

(в редакции Приказа
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 24.05.2021 № 94)

Порядок предоставления в лизинг имущества физическим и юридическим лицам

1. Настоящий Порядок предоставления в лизинг имущества физическим и юридическим лицам (далее – Порядок) определяет условия и правила взаимодействия между ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – Лизингодатель) и физическими/юридическими лицами (далее – Лизингополучатель) в рамках финансовой аренды (лизинга).

2. Термины и определения в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных Законом Донецкой Народной Республики от 24.04.2020 № 133-ПНС «О финансовой аренде (лизинге)».

3. Лизингодатель предоставляет в лизинг имущество во временное владение и/или пользование Лизингополучателю на основании Договора лизинга.

4. Имущество приобретается Лизингодателем на основании Договора купли-продажи, заключаемого между Лизингодателем и Продавцом. Лизингодатель имеет право привлекать третьих лиц для заключения и исполнения Договора купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Передача в финансовую аренду (лизинг) имущества не осуществляется:

5.1. предприятиям, учреждениям, организациям, на которых введена временная государственная администрация для осуществления функции управления;

5.2. предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам-предпринимателям, срок осуществления хозяйственной деятельности которых составляет менее 2 (двух) календарных лет со дня государственной регистрации

в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

5.3. физическим лицам-предпринимателям, не достигшим по возрасту 25 лет на момент подачи заявки на заключение Договора лизинга с Лизингодателем (далее – Заявка), а также в случае, если к моменту окончания срока действия Договора лизинга физическое лицо-предприниматель достигает 65-летнего возраста.

6. Лизингодатель принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) по результатам рассмотрения Заявки, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка формируется Лизингополучателем на каждый Предмет лизинга отдельно.

7. Заявка или несколько Заявок (оформленных одной датой) подаются Лизингополучателем с сопроводительным письмом и пакетом следующих документов:

7.1. копии:

а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя;

б) справки из Реестра статистических единиц;

в) паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (для физического лица-предпринимателя);

г) учредительных документов (для юридического лица) со всеми изменениями и дополнениями;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, выданной не ранее, чем за 3 (три) месяца до предъявления;

е) бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предыдущих отчетных года и на последнюю отчетную дату текущего года: Форма № 1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)», Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», Форма № 1-м «Баланс», Форма № 2-м «Отчет о финансовых результатах»), декларации по налогу на прибыль со штампом Государственной службы статистики Донецкой Народной Республики.

Копии документов должны быть заверены Лизингополучателем. Копии документов считаются заверенными Лизингополучателем, если на них проставлены: оттиск печати Лизингополучателя (если согласно законодательству Лизингополучатель обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления Лизингополучателя (лица, уполномоченного Лизингополучателем) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

7.2. оригиналы:

а) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданной территориальным органом доходов и сборов Донецкой Народной Республики в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики, действительной на момент подачи Заявки;

б) справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние полные 12 (двенадцать) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой;

в) анкеты идентификации Лизингополучателя по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

г) согласия(й) на обработку персональных данных (для физического лица-предпринимателя, для руководителя предприятия или для физических лиц, обладающих полномочиями на заключение договоров лизинга, входящих в соответствующий исполнительный орган корпоративных организаций и главного бухгалтера для юридического лица), по форме, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. письменная информация в произвольной форме, подписанная руководителем Лизингополучателя и заверенная печатью:

а) о действующей системе налогообложения Лизингополучателя;

б) об отсутствии у Лизингополучателя задолженности по заработной плате;

в) гарантийные обязательства Лизингополучателя о неиспользовании Предмета лизинга на земельных участках, входящих в десятикилометровую зону от линии фактического разграничения силовых структур и правоохранительных органов Донецкой Народной Республики и государства Украина (далее – линия разграничения);

г) гарантийные обязательства Лизингополучателя об оплате авансового платежа в размере не менее 20 % (двадцати процентов) от стоимости предоставляемого в лизинг имущества.

7.4. в случае если Лизингополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, дополнительно предоставляются:

а) копия заверенной Лизингополучателем справки о приобретении (подтверждении) Лизингополучателем статуса плательщика сельскохозяйственного налога, выданной территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

б) справка, выданная Государственным комитетом по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности, подтверждающая наличие у Лизингополучателя в собственности или пользовании земель сельскохозяйственного назначения;

в) письменная информация в произвольной форме, подписанная руководителем Лизингополучателя о наличии посевных площадей с указанием удельного веса озимой пшеницы, севе и сборе урожая сельскохозяйственных

культур, проведении других полевых работ и о реализации сельскохозяйственной продукции за два предыдущих отчетных года и на последнюю отчетную дату;

г) копию «Отчета об итогах сбора урожая сельскохозяйственных культур, плодов, ягод и винограда» по форме 29-сх (годовая) со штампом Государственной службы статистики Донецкой Народной Республики за два предыдущих отчетных года;

д) акт обследования у Лизингополучателя посевных площадей озимой пшеницы, составленный совместно с представителями Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики с выводами о состоянии посевных площадей (осенне-зимний, зимне-весенний периоды).

8. Если предоставленная Лизингополучателем информация не позволяет принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) по результатам рассмотрения Заявки, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя предоставления дополнительной информации и/или документов.

9. Лизингодатель принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления от Лизингополучателя Заявки.

10. Решение Лизингодателя об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) Лизингополучателю принимается в следующих случаях:

10.1. подачи Лизингополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

10.2. выявления в представленной Лизингополучателем Заявке и приложениях к ней недостоверной информации;

10.3. низкой степени платежеспособности Лизингополучателя;

10.4. наличия у Лизингополучателя согласно представленным документам задолженности по заработной плате, по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

10.5. неудовлетворительного состояния посевных площадей озимой пшеницы Лизингополучателя по результатам обследования посевных площадей;

10.6. в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.-5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

11. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения вручается в письменном виде уполномоченному лицу

Лизингополучателя, при условии предъявления им документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего наличие полномочий от Лизингополучателя, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Директор Департамента
программно-целевого
планирования бюджета
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

Л.Н. Возняк

Заявка
на заключение договора лизинга с ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ»

1. Заявитель:					
<u>Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица:</u>					
ИНН/РНУКН/ИКЮЛ					
<u>Юридический адрес</u>					
<u>Фактический адрес</u>					
<u>ФИО руководителя (для юридических лиц):</u>					
<u>Контактная информация</u>		мобильный тел.		телефон фикс. тел. связи	
2. Информация о Предмете лизинга:					
№	Наименование Предмета лизинга	Наименование завода-производителя, юридический адрес	Модель	Год изготовления	Прочее
3. Технические характеристики Предмета лизинга* (указываются исчерпывающие требования, которым должен соответствовать Предмет лизинга)					
№	Наименование Предмета лизинга	Наименование узлов, агрегатов и т.д. (перечень)	Характеристики		
4. Информация о Продавце Предмета лизинга					
Наименование Продавца		Юридический и фактический адрес местонахождения Продавца	ФИО представителя Продавца	Телефон	
5. Стоимость Предмета лизинга:					
Краткое наименование Предмета лизинга			Количество	Цена единицы, тыс.рос. руб.	Сумма, тыс.рос. руб.

6. Отдельные условия Договора лизинга:		
Срок действия Договора лизинга (мес.)		
Авансовый платеж	%	тыс.рос. руб.
Лизинговый процент		
Целевое назначение Предмета лизинга		
Место эксплуатации (административно-территориальная единица)		
Место хранения (административно-территориальная единица)		
Срок полезного использования Предмета лизинга (мес.)		
Периодичность Лизинговых платежей	ежеквартально	

* – заявителем указываются технические характеристики Предмета лизинга с официального источника завода-производителя

Приложения: _____

Подписывая эту Заявку, заявитель подтверждает, что поданная информация является полной и достоверной и выражает согласие на проведение ГУП ДНР «РЛК» дальнейшего анализа заявителя и готовность предоставления дополнительно запрашиваемой информации и документов, а также выражает согласие на запрос и получение информации о заявителе или его представителях у третьих лиц. В случае подачи недостоверной информации (документов), заявитель и/или представитель заявителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и ГУП ДНР «РЛК» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор лизинга, заключенный на основании этой Заявки.

Заявитель подтверждает, что Предмет лизинга выбрал непосредственно заявитель, а также согласовал технические характеристики, качество, количество, комплектность, стоимость Предмета лизинга.

Заявитель подтверждает, что на момент подачи заявки не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам, по налогам перед бюджетом, по платежам во внебюджетные фонды, а также судебных разбирательств, предметом которых являются экономические и финансовые претензии третьих лиц.

Руководитель юридического лица
/ФЛП/ физическое лицо

_____ (_____)

м.п.

Главный бухгалтер

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка и документы поданы представителем заявителя:	_____	
	« _____ » _____ 20 _____ г. Ф.И.О., служебный и мобильный телефоны, дата подачи	Подпись
Заявка и документы приняты представителем ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ»	_____	
	« _____ » _____ 20 _____ г. Ф.И.О., дата получения	Подпись

Анкета идентификации Лизингополучателя

Информация о Лизингополучателе		
Полное наименование заявителя		
	полное наименование и организационно-правовая форма заявителя	
Юридический адрес	Индекс	
	Район	
	Город	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Офис	
Фактический адрес	Индекс	
	Район	
	Город	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Офис	
Основной вид деятельности	№ п/п	Наименование вида деятельности
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Реквизиты	Телефон: (с кодом города)	
	Электронная почта (e-mail) для получения бухгалтерских и иных документов	
	ИНН/РНУКН/ИКЮЛ	
	Расчетный счет	
	банк	
	БИК	
	Дата открытия банковского счета	
№ и дата договора банковского счета		
Дата начала деятельности	Дата регистрации	

заявителя	Наименование регистрирующего органа	
	Дата фактического начала деятельности	
Данные о руководстве		
Ф. И. О. руководителя (полностью)		
Наименование должности руководителя (полностью)		
Паспортные данные	Дата рождения	
	Место рождения	
	Паспорт серия	
	Паспорт номер	
	Паспорт выдан (когда)	
	Паспорт выдан (кем)	
	Страна	
Ф. И. О. главного бухгалтера (полностью)		
Паспортные данные	Дата рождения	
	Место рождения	
	Паспорт серия	
	Паспорт номер	
	Паспорт выдан (когда)	
	Паспорт выдан (кем)	
	Страна	
Ответственный представитель за сделку	Ф. И. О. (полностью)	
	Контактный телефон	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	

Руководитель
Заявителя

Ф. И. О. (полностью)

(подпись)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

г. Донецк

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – ГУП ДНР «РЛК»), расположенному по адресу: ДНР, 83048, г. Донецк, Киевский район, ул. Артема, дом 112 Б, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, сведения о дате, месте и причине их изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его (в том числе сведения о гражданском паспорте и заграничном паспорте);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- фотография;
- иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Донецкой Народной Республики в сфере лизинга имущества, относящегося к непотребляемым вещам (Закон Донецкой Народной Республики «О финансовой аренде (лизинге)» от 24.04.2020 № 133-ІНС).

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и до окончания срока действия договора лизинга, заключенного с ГУП ДНР «РЛК»;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, предоставленного в ГУП ДНР «РЛК» в письменном виде в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГУП ДНР «РЛК» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 09.07.2015 № 61-ІНС;
- 4) после окончания срока действия договора лизинга, заключенного с ГУП ДНР «РЛК», персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Донецкой Народной Республики на ГУП ДНР «РЛК».

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)