



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00  
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: [info@minfindnr.ru](mailto:info@minfindnr.ru) Идентификационный код 51001489

17.01.2022 № 09.4-05/195

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главным распорядителям  
бюджетных средств  
Донецкой Народной Республики  
(согласно списку)

О предоставлении  
Методических указаний

Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» направляет Методические указания по заполнению форм решений об использовании остатков целевых средств при казначейском сопровождении целевых средств в 2022 финансовом году (прилагаются).

Настоящие Методические указания разработаны в целях организации единого подхода при формировании главными распорядителями бюджетных средств решений об использовании остатков целевых средств, находящихся на лицевых счетах, открытых получателям целевых средств в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические указания размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделах «Методические материалы», «Казначейское сопровождение целевых средств».

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Министр

Я.С. Чаусова

Методические указания  
по заполнению форм решений об использовании остатков целевых  
средств при казначейском сопровождении целевых средств  
в 2022 финансовом году

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.12.2021 № 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году», Порядком осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2021 № 300, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.12.2021 под регистрационным № 4881, приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2021 № 299 «Об утверждении форм решений об использовании остатков целевых средств», в целях организации единого подхода при формировании главными распорядителями бюджетных средств решений об использовании остатков целевых средств.

2. В настоящих Методических указаниях применяются следующие сокращения:

Банк – Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики;

глава по БК – код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики, утвержденные приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02.07.2019 под регистрационным № 3258;

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший как получатель бюджетных средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики целевые средства;

ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица;  
лицевой счет по коду «71» – лицевой счет, открытый в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики по коду «71», для учета операций со средствами, предоставляемыми юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств;

Министерство финансов – Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

Порядок № 300 – Порядок осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2, утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2021 № 300, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.12.2021 под регистрационным № 4881;

Постановление Правительства № 101-2 – Порядок казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденный Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.12.2021 № 101-2;

Приказ № 299 – приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2021 № 299 «Об утверждении форм решений об использовании остатков целевых средств»;

Республиканское казначейство – Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики;

Решение об использовании остатков – решение соответствующего главного распорядителя средств республиканского бюджета об использовании остатков целевых средств по состоянию на 01.01.2022, а также остатков целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности прошлых лет;

РНУКН – регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

Сводный реестр – Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3. В настоящих Методических указаниях применяются следующие термины:

получатель целевых средств – юридические лица, физические лица –

предприниматели, получающие средства, определенные в соответствии с пунктом 7 раздела II Постановления Правительства № 101-2, использование которых осуществляется после подтверждения на соответствие условиям и (или) целям, установленным при предоставлении средств;

целевые средства – средства Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренные в пункте 7 раздела II Постановления Правительства № 101-2, подлежащие казначейскому сопровождению, включая остатки данных средств.

4. Настоящие Методические указания используются в работе главными распорядителями, получателями целевых средств.

## **II. Отдельные положения по использованию остатков целевых средств, а также целевых средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет**

5. Остатки целевых средств, не использованные получателями целевых средств по состоянию на 01 января 2022 года и находящиеся на лицевых счетах по коду «71», могут быть использованы ими в соответствии с Решениями об использовании остатков.

*(Нормативный правовой документ: пункт 12 Постановления Правительства № 101-2, пункт 11 Порядка № 300.)*

6. Целевые средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы получателями целевых средств в соответствии с Решениями об использовании остатков, принятыми не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления данных средств на лицевой счет по коду «71».

*(Нормативный правовой документ: пункт 13, 14 Постановления Правительства № 101-2, пункт 11 Порядка № 300.)*

7. Решения об использовании остатков, а также целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат согласованию с Министерством финансов.

*(Нормативный правовой документ: пункты 13, 14 Постановления Правительства № 101-2, пункт 11 Порядка № 300.)*

8. В случае отсутствия Решений об использовании остатков по состоянию на 01 апреля 2022 года или на тридцатый рабочий день со дня поступления возврата дебиторской задолженности прошлых лет неиспользованный остаток целевых средств подлежит перечислению получателями целевых средств в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

*(Нормативный правовой документ: пункт 15 Постановления № 101-2.)*

9. Получатели целевых средств, на лицевых счетах которых образовались неиспользованные остатки целевых средств, а также целевые средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет инициируют Решения об использовании остатков.

В случаях необходимости осуществления дополнительного контроля при формировании Решений об использовании остатков главные распорядители могут установить регламент внутреннего согласования указанных Решений об использовании остатков с исполнителями (соисполнителями) по контракту (договору).

### **III. Порядок заполнения формы**

**Решения об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах получателей целевых средств по состоянию на 01.01.2022 (во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

10. Форма Решения об использовании остатков утверждена приложением 1 к Приказу № 299.

11. Заполнение формы Решения об использовании остатков осуществляется согласно следующим положениям:

11.1. Решение об использовании остатков утверждается главным распорядителем.

Гриф утверждения включает должность, подпись (с указанием, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать Решение об использовании остатков, печать и дату утверждения.

11.2. В наименовании Решения об использовании остатков указывается дата составления документа.

11.3. По строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» указывается полное наименование главного распорядителя в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне главы по БК.

11.4. Табличная часть формы Решения об использовании остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер строки;

в графе 2 «Наименование получателя целевых средств» указывается полное наименование получателя целевых средств в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в

сведениях о государственной регистрации;

в графе 3 «ИКЮЛ получателя целевых средств» указывается ИКЮЛ юридического лица (РНУКН физического лица – предпринимателя);

в графе 4 «Основание для предоставления целевых средств» указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 5 «Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики» указываются соглашение о предоставлении субсидии (контракт, договор), с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 6 «Сумма остатков целевых средств на 01.01.2022 на лицевом счете, открытом по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» указывается сумма остатков целевых средств, подтвержденная выпиской из лицевого счета по коду «71» по состоянию на 01.01.2022 с наличием электронной цифровой подписи ответственного сотрудника Республиканского казначейства;

в графе 7 «Сумма, подлежащая расходованию» указывается сумма, целевых средств, подлежащая использованию в 2022 финансовом году для достижения целей, установленных при их предоставлении;

в графе 8 «Направление расходования» указывается направление расходования целевых средств на цели, установленные условиями предоставления целевых средств.

12. Решение об использовании остатков подписывается:

руководителем получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера Решение об использовании остатков подписывается только руководителем (иным уполномоченным лицом).

13. На последнем листе Решения об использовании остатков проставляется оттиск печати получателя целевых средств (при наличии) и указывается дата подписания документа.

14. Образец заполнения формы Решения об использовании остатков представлен в приложении 1 к настоящим Методическим указаниям.

**IV. Порядок заполнения формы  
Решения об использовании остатков целевых средств  
на лицевых счетах получателей целевых средств, полученных как  
возврат дебиторской задолженности (во исполнение Постановления  
Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г.  
№ 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения  
в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

15. Форма Решения об использовании остатков утверждена приложением 2 к Приказу № 299.

16. Заполнение формы Решения об использовании остатков осуществляется согласно следующим положениям:

16.1. Решение об использовании остатков утверждается главным распорядителем.

Гриф утверждения включает должность, подпись (с указанием, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать Решение об использовании остатков, печать и дату утверждения.

16.2. В наименовании Решения об использовании остатков указывается дата составления документа.

16.3. По строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» указывается полное наименование главного распорядителя в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне главы по БК.

16.4. Табличная часть формы Решения об использовании остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер строки;

в графе 2 «Наименование получателя целевых средств» указывается полное наименование получателя целевых средств в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации;

в графе 3 «ИКЮЛ получателя целевых средств» указывается ИКЮЛ юридического лица (РНУКН физического лица – предпринимателя);

в графе 4 «Основание для предоставления целевых средств» указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 5 «Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/ договор» указываются соглашение о предоставлении субсидии (контракт, договор) с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 6 «Сумма целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности на лицевой счет, открытый по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» указывается сумма возвращенной дебиторской задолженности прошлых лет, подтвержденная выпиской из лицевого счета по коду «71» на дату поступления средств и копией платежного поручения, с наличием электронной цифровой подписи ответственного сотрудника Республиканского казначейства, а также выпиской из расчетного счета, предоставленной Банком;

в графе 7 «Причина возврата целевых средств» указывается причина, по которой произошел возврат дебиторской задолженности прошлых лет;

в графе 8 «Сумма, подлежащая расходованию» указывается сумма, целевых средств, подлежащая использованию в 2022 финансовом году для достижения целей, установленных при их предоставлении;

в графе 9 «Направление расходов» указывается направление расходов целевых средств на цели, установленные условиями предоставления целевых средств.

17. Решение об использовании остатков подписывается:

руководителем получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера Решение об использовании остатков подписывается только руководителем (иным уполномоченным лицом).

18. На последнем листе Решения об использовании остатков проставляется оттиск печати получателя целевых средств (при наличии) и указывается дата подписания документа.

19. Образец заполнения формы Решения об использовании остатков представлен в приложении 2 к настоящим Методическим указаниям.



## **V. Порядок заполнения формы**

### **Решения об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах исполнителей (соисполнителей) по контракту (договору) по состоянию на 01.01.2022 (во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

20. Форма Решения об использовании остатков утверждена приложением 3 к Приказу № 299.

21. Заполнение формы Решения об использовании остатков осуществляется согласно следующим положениям:

21.1. Решение об использовании остатков утверждается главным распорядителем.

Гриф утверждения включает должность, подпись (с указанием, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать Решение об использовании остатков, печать и дату утверждения.

21.2. В наименовании Решения об использовании остатков указывается дата составления документа.

21.3. По строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» указывается полное наименование главного распорядителя в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне главы по БК.

21.4. По строке «Наименование получателя целевых средств» указывается полное наименование получателя в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне ИКЮЛ.

21.5. Табличная часть формы Решения об использовании остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер строки;

в графе 2 «Наименование исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)» указывается наименование юридического лица (физического лица – предпринимателя) в соответствии с наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации;

в графе 3 «ИКЮЛ исполнителя (соисполнителя) по контракту

(договору)» указывается ИКЮЛ юридического лица (РНУКН физического лица – предпринимателя);

в графе 4 «Основание для предоставления целевых средств» указываются нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 5 «Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики» указываются соглашение о предоставлении субсидии (контракт, договор), с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 6 «Сумма остатков целевых средств на 01.01.2022 на лицевом счете, открытом по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» указывается сумма остатков целевых средств, подтвержденная выпиской из лицевого счета по коду «71» по состоянию на 01.01.2022 с наличием электронной цифровой подписи ответственного сотрудника Республиканского казначейства;

в графе 7 «Сумма, подлежащая расходованию» указывается сумма, целевых средств, подлежащая использованию в 2022 финансовом году для достижения целей, установленных при их предоставлении;

в графе 8 «Направление расходования» указывается направление расходования целевых средств на цели, установленные условиями предоставления целевых средств.

## 22. Решение об использовании остатков подписывается:

руководителем получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

руководителем исполнителя (соисполнителя) (иным уполномоченным лицом), с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером исполнителя (соисполнителя) (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера Решение об использовании остатков подписывается только руководителем (иным уполномоченным лицом).

23. На последнем листе Решения об использовании остатков проставляется оттиск печати получателя целевых средств и исполнителя

(соисполнителя) (при наличии) и указывается дата подписания документа.

24. Образец заполнения формы Решения об использовании остатков представлен в приложении 3 к настоящим Методическим указаниям.

**VI. Порядок заполнения формы  
Решения об использовании остатков целевых средств  
на лицевых счетах исполнителей (соисполнителей) по контракту  
(договору), полученных как возврат дебиторской задолженности  
(во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной  
Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении Порядка  
казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

25. Форма Решения об использовании остатков утверждена приложением к Приказу № 299.

26. Заполнение формы Решения об использовании остатков осуществляется согласно следующим положениям:

26.1. Решение об использовании остатков утверждается главным распорядителем.

Гриф утверждения включает должность, подпись (с указанием, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать Решение об использовании остатков, печать и дату утверждения.

26.2. В наименовании Решения об использовании остатков указывается дата составления документа.

26.3. По строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» указывается полное наименование главного распорядителя в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне главы по БК.

26.4. По строке «Наименование получателя целевых средств» указывается полное наименование получателя целевых средств в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации с отражением в кодовой зоне ИКЮЛ.

26.5. Табличная часть формы Решения об использовании остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер строки;

в графе 2 «Наименование исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)» указывается наименование юридического лица (физического лица – предпринимателя) в соответствии с наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях о государственной регистрации;

в графе 3 «ИКЮЛ исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)» указывается ИКЮЛ юридического лица (РНУКН физического лица – предпринимателя);

в графе 4 «Основание для предоставления целевых средств» указываются нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 5 «Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/ договор» указываются соглашение о предоставлении субсидии (контракт, договор), а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 6 «Сумма целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности на лицевой счет, открытый по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» указывается сумма возвращенной дебиторской задолженности прошлых лет, подтвержденная выпиской из лицевого счета по коду «71» на дату поступления средств и копией платежного поручения с наличием электронной цифровой подписи ответственного сотрудника Республиканского казначейства, а также выпиской из расчетного счета, предоставленной Банком;

в графе 7 «Причина возврата целевых средств» указывается причина, по которой произошел возврат дебиторской задолженности прошлых лет;

в графе 8 «Сумма, подлежащая расходованию» указывается сумма, целевых средств, подлежащая использованию в 2022 финансовом году для достижения целей, установленных при их предоставлении;

в графе 9 «Направление расходования» указывается направление расходования целевых средств на цели, установленные условиями предоставления целевых средств.

27. Решение об использовании остатков подписывается:

руководителем получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером получателя целевых средств (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

руководителем исполнителя (соисполнителя) (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и

инициалы;

главным бухгалтером исполнителя (соисполнителя) (иным уполномоченным лицом) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера Решение об использовании остатков подписывается только руководителем (иным уполномоченным лицом).

28. На последнем листе Решения об использовании остатков проставляется оттиск печати получателя целевых средств и исполнителя (соисполнителя) (при наличии) и указывается дата подписания документа.

29. Образец заполнения формы Решения об использовании остатков представлен в приложении 4 к настоящим Методическим указаниям.

Директор Департамента  
бюджетной методологии

М.В. Егорова

Приложение 1  
к Методическим указаниям по заполнению форм  
решений об использовании остатков целевых  
средств при казначейском сопровождении  
целевых средств в 2022 финансовом году  
(пункт 14)

Приложение 1  
к приказу Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 23.12. 2021 № 299

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Донецкой Народной Республики

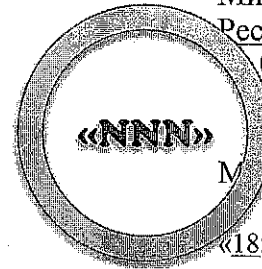
М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр NNN Донецкой Народной  
Республики

(должность руководителя (уполномоченного лица)  
главного распорядителя бюджетных средств)



М. П. \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись) (расшифровка подписи)

«18» января 2022 г.

**Решение об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах получателей целевых средств по состоянию на 01.01.2022  
(во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении  
Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

от 17 января 2022 г.

Наименование главного распорядителя  
бюджетных средств

МИНИСТЕРСТВО NNN ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава  
по БК

Коды
XXX

руб.

№ п/п	Наименование получателя целевых средств	ИЖЮЛ получателя целевых средств	Основание для предоставления целевых средств	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	Сумма остатков целевых средств на 01.01.2022 на лицевом счете, открытом по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики <sup>2</sup>	Расходование средств с лицевого счета, открытого по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики	
						сумма, подлежащая расходованию	направление расходованию
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ZZZ»	XXXXXXXXX	Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 05.05.2021 № 1	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	1 000,00	1 000,00	Расходы на реализацию мероприятий по строительству, восстановлению,

1	2	3	4	5	6	7	8
			«Об утверждении Мероприятий по...»	от 10.05.2021 № 10; Дополнительное соглашение от 15.05.2021 № 1 к Соглашению о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2021 № 10; Договор от 20.05.2021 № 1			капитальному ремонту зданий
Итого					1 000,00	1 000,00	
Итого					1 000,00	1 000,00	
Всего					1 000,00	1 000,00	

Руководитель получателя  
целевых средств (иное  
уполномоченное лицо)  
М. П.



*(Handwritten signature)*

(подпись)

С.С. Петров

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
получателя целевых средств  
(иное уполномоченное лицо)

*(Handwritten signature)*

(подпись)

А.А. Николаева

(расшифровка подписи)

«17» января 2022 г.

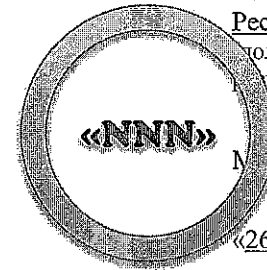
<sup>1</sup> Решение предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики до 01 апреля 2022 г. согласно пункту 13 раздела II Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2.

<sup>2</sup> Указанная сумма остатков подтверждается выпиской из лицевого счета, предоставленной Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики по состоянию на 01.01.2022.

Приложение 2  
к Методическим указаниям по заполнению форм  
решений об использовании остатков целевых  
средств при казначейском сопровождении  
целевых средств в 2022 финансовом году  
(пункт 19)

Приложение 2  
к приказу Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 23.12. 2021 № 299

УТВЕРЖДАЮ  
Министр NNN Донецкой Народной  
Республики  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя (уполномоченного лица) главного  
упорядителя бюджетных средств)



М. П. \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Донецкой Народной Республики

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах получателей целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности (во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>

от 25 февраля 2022 г.

Наименование главного распорядителя  
бюджетных средств

МИНИСТЕРСТВО NNN ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава  
по БК

Коды
XXX

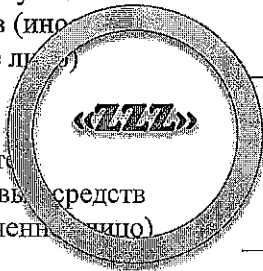
руб.

№ п/п	Наименование получателя целевых средств	ИКЮЛ получателя целевых средств	Основание для предоставления целевых средств	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики контракт/договор	Сумма целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности на лицевой счет, открытый по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики <sup>2</sup>	Причина возврата целевых средств	Расходование целевых средств с лицевого счета, открытого по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, полученных как возврат дебиторской задолженности	
							сумма, подлежащая расходованию	направление расходованию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ZZZ»	XXXXXXXXXX	Постановление Правительства Донецкой Народной Республики	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	1 000,00	Возврат дебиторской задолженности, которая	1 000,00	Расходы на реализацию мероприятий по строительству, восстановлению,



2	3	4	5	6	7	8	9
		от 05.05.2021 № 1 «Об утверждении Мероприятий по...»	Республики от 10.05.2021 № 10; Дополнительное соглашение от 15.05.2021 № 1 к Соглашению о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2021 № 10; Договор поставки от 10.05.2021 № 20		возникла в результате нарушения обязательств по поставке товара в рамках Договора поставки от 10.05.2021 № 20		капитальному ремонту зданий
Итого				1 000,00		1 000,00	
Итого				1 000,00		1 000,00	
Всего				1 000,00		1 000,00	

Руководитель получателя  
целевых средств (иное  
уполномоченное лицо)  
М. П.



*(Handwritten signature)*

(подпись)

С.С. Петров

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
получателя целевых средств  
(иное уполномоченное лицо)

*(Handwritten signature)*

(подпись)

А.А. Николаева

(расшифровка подписи)

«25» февраля 2022 г.

<sup>1</sup> Решение предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности отчетного 2021 года согласно пункту 14 раздела II Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2.

<sup>2</sup> Указанная сумма остатков подтверждается выпиской из лицевого счета на дату поступления средств, полученных как возврат дебиторской задолженности отчетного 2021 года, копией платежного поручения, а также выпиской со счета, предоставленной Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики.

Приложение 3  
к Методическим указаниям по заполнению форм  
решений об использовании остатков целевых  
средств при казначейском сопровождении целевых  
средств в 2022 финансовом году (пункт 24)

Приложение 3  
к приказу Министерства финансов Донецкой  
Народной Республики  
от 23.12.2021 № 299

СОГЛАСОВАНО

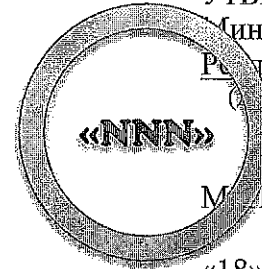
Министр финансов  
Донецкой Народной Республики

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр NNN Донецкой Народной  
Республики



(должность руководителя (уполномоченного лица)  
главного распорядителя бюджетных средств)

М. П. \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись) (расшифровка подписи)

«18» января 2022 г.

**Решение об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах исполнителей (соисполнителей)  
по контракту (договору) по состоянию на 01.01.2022 (во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики  
от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

от 17 января 2022 г.

Наименование главного  
распорядителя бюджетных средств

МИНИСТЕРСТВО NNN ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава  
по БК

Коды

XXX

Наименование получателя целевых  
средств

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ZZZ»

ИКЮЛ

XXXXXXXXXX

руб.

№ п/п	Наименование исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)	ИКЮЛ исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)	Основание для предоставления целевых средств	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	Сумма остатков целевых средств на 01.01.2022 на лицевом счете, открытом по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики <sup>2</sup>	Расходование средств с лицевого счета, открытого по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики	
						сумма, подлежащая расходованию	направление расходования
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УУУ»	XXXXXXXXXX	Постановление Правительства Донецкой Народной	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского	1 000,00	1 000,00	Расходы на реализацию мероприятий по

1	2	3	4	5	6	7	8
			Республики от 05.05.2021 № 1 «Об утверждении Мероприятий по...»	бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2021 № 10; Дополнительное соглашение от 15.05.2021 № 1 к Соглашению о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2021 № 10; Договор от 20.05.2021 № 1			строительству, восстановлению, капитальному ремонту зданий
Итого					1 000,00	1 000,00	
Итого					1 000,00	1 000,00	
Всего					1 000,00	1 000,00	

Руководитель получателя  
целевых средств  
(иное уполномоченное

лицо)  
М. П.



Главный бухгалтер  
получателя целевых средств  
(иное уполномоченное  
лицо)

(подпись)

С.С. Петров

(расшифровка подписи)

Руководитель  
исполнителя  
(соисполнителя) (иное  
уполномоченное лицо)  
М. П.

(подпись)

О.О. Назаренко

(расшифровка подписи)

(подпись)

А.А. Николаева

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
исполнителя  
(соисполнителя) (иное  
уполномоченное лицо)

(подпись)

Н.Н. Сидорова

(расшифровка подписи)

«17» января 2022 г.

«17» января 2022 г.

<sup>1</sup> Решение предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики до 01 апреля 2021 г. согласно пункту 13 раздела II Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2.

<sup>2</sup> Указанная сумма остатков подтверждается выпиской из лицевого счета, предоставленной Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики по состоянию на 01.01.2022.

Приложение 4  
к Методическим указаниям по заполнению форм  
решений об использовании остатков целевых средств  
при казначейском сопровождении целевых средств в  
2022 финансовом году (пункт 29)

Приложение 4  
к приказу Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 23.12.2021 299

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Донецкой Народной Республики

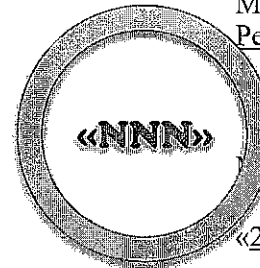
М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр NNN Донецкой Народной  
Республики

(должность руководителя (уполномоченного лица)  
главного распорядителя бюджетных средств)



П. \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26» февраля 2022 г.

**Решение об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах исполнителей (соисполнителей) по контракту (договору), полученных как возврат дебиторской задолженности (во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году»)<sup>1</sup>**

от 25 февраля 2022 г.

Наименование главного  
распорядителя бюджетных средств

МИНИСТЕРСТВО NNN ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Наименование получателя целевых  
средств

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ZZZ»

	Коды
Глава по БК	XXX
ИКЮЛ	XXXXXXXXX

руб.

№ п/п	Наименование исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)	ИКЮЛ исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору)	Основание для предоставления целевых средств	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/договор	Сумма целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности на лицевой счет, открытый по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики <sup>2</sup>	Причина возврата целевых средств	Расходование целевых средств с лицевого счета, открытого по коду «71» в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, полученных как возврат дебиторской задолженности	
							сумма, подлежащая расходованию	направление расходования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УУУ»	XXXXXXXXX	Постановление Правительства	Соглашение о выделении субсидии	1 000,00	Возврат дебиторской	1 000,00	Расходы на реализацию

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Донецкой Народной Республики от 05.05.2021 № 1 «Об утверждении Мероприятий по...»	из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2021 № 10; Дополнительное соглашение от 15.05.2021 № 1 к Соглашению о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2021 № 10; Договор поставки от 10.05.2021 № 20		задолженности, которая возникла в результате нарушения обязательств по поставке товара в рамках Договора поставки от 10.05.2021 № 20		мероприятий по строительству, восстановлению, капитальному ремонту зданий
Итого					1 000,00		1 000,00	
Итого					1 000,00		1 000,00	
Всего					1 000,00		1 000,00	

Руководитель  
получателя целевых  
средств (иное  
уполномоченное лицо)



М. П.  
«ЗЛЗ»  
Главный бухгалтер  
получателя целевых  
средств (иное  
уполномоченное лицо)

(подпись)

С.С. Петров  
(расшифровка подписи)

(подпись)

А.А. Николаева  
(расшифровка подписи)

Руководитель  
исполнителя  
(составляющая) (иное  
уполномоченное лицо)



М. П.  
«УУ»  
Главный бухгалтер  
исполнителя  
(составляющая) (иное  
уполномоченное лицо)

(подпись)

О.О. Назаренко  
(расшифровка подписи)

(подпись)

Н.Н. Сидорова  
(расшифровка подписи)

«25» февраля 2022 г.

«25» февраля 2022 г.

<sup>1</sup> Решение предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности отчетного 2021 года согласно пункту 14 раздела II Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2.

<sup>2</sup> Указанная сумма остатков подтверждается выпиской из лицевого счета на дату поступления средств, полученных как возврат дебиторской задолженности отчетного 2021 года, копией платежного поручения, а также выпиской со счета, предоставленной Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики.