



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 г. № 103-12

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам- предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

В целях определения Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 14, 15, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 года № 4-4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам-субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 декабря 2021 г. № 103-12

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-
предпринимателям из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам – предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Положения настоящего Порядка распространяются на юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений) и физических лиц-предпринимателей (далее – получатель субсидии) при предоставлении им субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – целевые средства).

Объемы расходования целевых средств, а также цели, на которые могут быть использованы указанные средства, устанавливаются в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год.

2. Операции по зачислению и списанию целевых средств получателями бюджетных средств, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее – получатель бюджетных средств), осуществляются на лицевых счетах, открытых им в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

Получатель бюджетных средств осуществляет перечисление целевых средств получателю субсидии на счет, открытый получателю субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, или лицевой счет, открытый получателю субсидии в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения соответствующих расходов для последующего их использования на цели, установленные в соглашении о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – соглашение о предоставлении субсидии) и законодательством Донецкой Народной Республики. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики прилагается.

3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

Форма отчетности, период ее предоставления, график перечисления субсидии, результаты предоставления субсидии и сроки достижения результатов, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение определяются получателем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Отчет получателя субсидии об использовании целевых средств должен в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- период, за который представляется отчет;
- сумму предоставленных целевых средств;
- сумму использованных целевых средств;
- остаток неиспользованных целевых средств.

5. На получателей субсидии распространяются нормы Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-10 «Об утверждении Порядка авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг за бюджетные средства, средства государственных внебюджетных фондов».

6. Получатели субсидии ведут отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашениях о предоставлении субсидии, получатели субсидий возвращают в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики средства, использованные с нарушением данных условий.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от получателя бюджетных средств письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам о перечислении средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение включают:

- а) требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка (при установлении таких показателей);

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии (при необходимости).

9. Ответственность за использование целевых средств, а также за своевременный возврат целевых средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики несут получатели бюджетных средств и получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением бюджетных
организаций) и физическим
лицам-предпринимателям
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
(п. 2)

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики**

Г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ,
*(указывается наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств/
получателя бюджетных средств)*

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(указывается юридическое лицо (за исключением бюджетного учреждения) или физическое лицо – предприниматель)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам – предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателем бюджетных средств субсидии в 20__ году из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Субсидия) Получателю субсидии в размере _____ рублей

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии на: _____¹.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю бюджетных средств по коду бюджетной классификации _____.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии и используется им с соблюдением требований к Получателям субсидии, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.4. Размер Субсидии, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, исходя из фактически понесенных затрат и полноты исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

согласия Получателя субсидии на осуществление Получателем бюджетных средств и Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

заключения контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет Субсидии после проведения процедуры закупок, регламентированной действующим законодательством Донецкой Народной Республики²;

ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии;

обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

запрета на перечисление Субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики;

¹ Указывается наименование товара (работ, услуг), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых предоставляется Субсидия.

² За исключением контрактов (договоров), заключаемых Получателем субсидии на возмещение недополученных доходов.

запрета на перечисление Субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;
иных условий и требований, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

на счет Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, открытый для учета операций со средствами юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики³;

на счет Получателя субсидии, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики⁴.

2.4 Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики Сведений об операциях с целевыми средствами на ___ год (далее – Сведения)⁵.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель бюджетных средств обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в размере, предусмотренном Соглашением, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с графиком перечисления Субсидии;

3.1.2. Предоставить Субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.3. Принять и утвердить отчеты Получателя субсидии (подпункт 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Соглашения) при отсутствии замечаний к ним;

3.1.4. Направить Получателю субсидии требование о возврате остатка Субсидии, содержащее реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии;

3.1.5. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя субсидии;

3.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

³ Предусматривается в случае, если в соответствии с условиями предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

⁴ Предусматривается в случае, если, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

⁵ Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Получатель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю бюджетных средств на эти цели, с последующим направлением Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

3.2.2.1. По месту нахождения Получателя бюджетных средств на основании:

Отчета (ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. По месту нахождения Получателя субсидии;

3.2.3. В случае установления Получателем бюджетных средств по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Соглашением, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

направлять Получателю субсидии обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений;

направлять Получателю субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неисполнения Получателем субсидии указаний, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.2.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.2.4. Запрашивать у «Получателя субсидии» документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

3.2.5. В случае выявления нарушений со стороны Получателя субсидии требований настоящего Соглашения применять меры, предусмотренные подпунктами 3.2.6–3.2.8 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

Нарушения, выявленные в ходе контроля, оформляются актом Получателя бюджетных средств и подлежат устранению Получателем субсидии в срок, указанный в акте. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок сумма предоставленной Субсидии (или ее часть) подлежит возврату в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики;

3.2.6. Приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушения Получателем субсидии в случаях:

непредставления (несвоевременного представления) отчетности по Соглашению;

неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе в случае неподтверждения понесенных затрат, неисполнения требования Получателя бюджетных средств о представлении документов и (или) пояснений, подтверждающих понесенные затраты и источники их финансирования;

выявления Получателем бюджетных средств случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах;

3.2.7. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

существенного уменьшения размера чистых активов Получателя субсидии, если это ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению;

принятия решений о ликвидации Получателя субсидии;

неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе требований Получателя бюджетных средств о представлении отчетности по Соглашению, требований о представлении документов и пояснений, подтверждающих возмещаемые затраты;

выявления в ходе контроля случаев существенного искажения Получателем субсидии данных отчетности по Соглашению, неподтверждения Получателем субсидии заявляемых к возмещению затрат, выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктами 1.1, 1.3, подпунктами 3.3.1, 3.3.5–3.3.12 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

выявления фактов представления Получателем субсидии Получателю бюджетных средств недостоверных сведений и документов на получение Субсидии;

представления заведомо недостоверных сведений и документов в составе отчетности по Соглашению;

ограничения Получателем субсидии любым путем доступа Получателя бюджетных средств к существенной информации и документам, касающимся подтверждения исполнения обязательств по Соглашению и (или) подтверждения надлежащего несения соответствующих затрат;

3.2.8. Уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случаях:

если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Соглашением;

завышения размера фактически понесенных затрат по сметным элементам (приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным) по отношению к их средней рыночной стоимости;

выявления в ходе контроля случаев искажения Получателем субсидии данных отчетности по Соглашению, фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования части бюджетных средств, нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктами 1.1, 1.3, 4.1–4.2 подпунктами 3.3.1, 3.3.5–3.3.12 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

отсутствия полного документального подтверждения Получателем субсидии заявляемых к возмещению затрат (или их части);

несоблюдения Получателем субсидии технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленной Субсидии;

неустранения Получателем субсидии недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным в подпункте 3.2.9 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.2.9. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг) с договорными (нормативными) значениями потребовать от Получателя субсидии за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.3.2. Оказывать полное содействие Получателю бюджетных средств и Республиканскому казначейству Донецкой Народной Республики при осуществлении ими, в пределах установленной компетенции, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, исполнения условий настоящего Соглашения, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов;

3.3.3. В срок до _____ (число, месяц, год) перечислить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения Получателя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.4. Представлять финансовые отчеты, подготавливаемые в период срока действия настоящего Соглашения. Финансовые отчеты представляются в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя субсидии;

Одновременно с финансовым отчетом Получатель субсидии обязан представить Получателю бюджетных средств электронные (сканированные) копии с оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по соглашениям с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами в рамках осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также по письменному запросу Получателя бюджетных средств – копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и (или) других документов, на основании которых Получателем субсидии формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Финансовый отчет не предоставляется за период с момента заключения Соглашения (или начала периода возмещения затрат) и до получения первого планового (авансового) платежа;

3.3.5. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по средствам предоставленной Субсидии, позволяющий получить достоверную информацию обо всех показателях, включаемых в отчетность (подпункт 3.3.4 пункта 3.3) по настоящему Соглашению;

3.3.6. Обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет с даты утверждения Получателем бюджетных средств итогового отчета;

3.3.7. Представлять по запросу Получателя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным документам и материалам, иную информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;

3.3.8. Информировать Получателя бюджетных средств обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению (оказать негативное воздействие на исполнение Получателем субсидии своих обязательств).

В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Получателя бюджетных средств, возвратить неиспользованную часть субсидии и в срок не позднее 30 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств представить Получателю бюджетных средств отчет об использованной им части Субсидии;

3.3.9. Возвратить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики остаток неиспользованной Субсидии при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанной Субсидии, а равно как и в иных случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

3.3.10. Включать в контракты (договоры), заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) при осуществлении деятельности, предусмотренной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, условия об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам (договорам).

Заключаемые Получателем субсидии контракты (договоры) с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации субсидируемого проекта не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, однозначно указывать на направления осуществляемых затрат, количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.3.11. Обладать необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению, применять надлежащую систему внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной Субсидии, обеспечивать сохранность материальных ценностей, приобретаемых за счет средств Субсидии и (или) являющихся результатом осуществления субсидируемой деятельности;

3.3.12. Не переуступать или не отчуждать иным образом свои права и обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.13. Предоставлять Сведения с учетом внесенных изменений для утверждения Получателю бюджетных средств.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Получить Субсидию из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

3.4.2. Обращаться к Получателю бюджетных средств за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И ПРИЗНАНИЕ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым (надлежащим) использованием, если затраты, предъявляемые для их возмещения за счет Субсидии, документально подтверждены, были понесены Получателем субсидии в целях осуществления деятельности, предусмотренной в пункте 1.1 Соглашения.

При несении соответствующих затрат Получатель субсидии для целей настоящего Соглашения должен исходить из принципа эффективности расходования бюджетных средств, то есть необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного сметной документацией объема средств (результативности).

4.2. Для целей настоящего Соглашения возмещаемые затраты (расходы) Получателя субсидии формируются и признаются по правилам, установленным Соглашением, Законом Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 223-ПНС «О бухгалтерском учете», иными применимыми актами с учетом требований, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Затраты, осуществленные с нарушением требований в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Соглашения, возмещению за счет средств Субсидии не подлежат.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Получателями бюджетных средств в одностороннем порядке при письменном извещении Получателя субсидии с указанием причины расторжения в следующих случаях:

5.3.1. При невозможности реализации проекта или невозможности осуществления деятельности Получателем субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

5.3.2. В иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии и (или) Соглашения, допущенных Получателем субсидии, Получатель бюджетных средств составляет акт (далее – Акт), в котором указываются допущенные Получателем субсидии нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт Получателю субсидии для устранения нарушений.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Получатель бюджетных средств направляет письменное требование о возврате в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных требований, установленных Соглашением.

6.3. Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных условий, установленных Соглашением, в срок, не позднее 5 рабочих дней после получения им требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления и иных условий, установленных Соглашением, подлежит взысканию в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Соглашения,

Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную Субсидию в полном размере не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения, если не докажет, что невозможность осуществления деятельности в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы. При наличии указанных доказательств Получатель субсидии обязан подтвердить понесенные им затраты на осуществление субсидируемой деятельности путем представления отчетности и дополнительных материалов, предусмотренных в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения, и возвратить неиспользованную часть Субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан:

6.5.1. Возвратить субсидию в полном объеме не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения в случае выявления существенных искажений данных в представленных Получателем субсидии отчетах, фактов нецелевого расходования средств Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

6.5.2. Возвратить неиспользованную часть субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 6.5.1 пункта 6.5 настоящего Соглашения.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению, Стороны до заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают размер фактически осуществленных и возмещаемых за счет средств Субсидии затрат (объем и стоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, иных возмещаемых затрат) по Соглашению и размер неиспользованной части Субсидии, подлежащей возврату Получателем субсидии. Неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. В случае нарушения сроков возврата Субсидии или ее части, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики пеню в размере 0,1% от суммы невозвращенной части Субсидии за каждый день просрочки.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления, информировать друг друга.

7.7. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.4 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.8. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 7.5 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания и до _____, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде Донецкой Народной Республики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

Получатель субсидии обязан уведомлять Получателя бюджетных средств о смене руководителя Получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

10.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель бюджетных средств

Получатель субсидии

Руководитель
(иное уполномоченное
руководителем лицо)

Руководитель
(иное уполномоченное
руководителем лицо)

_____ [И.О.Фамилия]
М. П.

_____ [И.О.Фамилия]
М. П.