



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru Идентификационный код 51001489

26.04.2022 № 09.2-05/1957

На № _____ от _____

Республиканское казначейство
Донецкой Народной Республики

Главным администраторам доходов
бюджета Донецкой Народной
Республики
(согласно списку)

О направлении
Методических указаний

Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 № 13-33, направляет для использования в работе Методические указания по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, а также уточнению вида и принадлежности платежа в случаях передачи полномочий от одного главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики другому главному администратору (администратору) доходов бюджетов (прилагаются).

Просим данную информацию довести до сведения подведомственных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики.

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические указания размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделе «Методические материалы».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Министр

Я.С. Чаусова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, а также уточнению вида и принадлежности платежа в случаях передачи полномочий от одного главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики другому главному администратору (администратору) доходов бюджетов

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии со статьями 87, 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.12.2019 № 42-9 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Донецкой Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики», Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики, утвержденными приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02.07.2019 под регистрационным № 3258, Инструкцией о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов администраторов доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 08.10.2019 № 158, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.10.2019 под регистрационным номером № 3473, Порядком учета Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики поступлений в бюджетную систему Донецкой Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов от 08.10.2019 № 159, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.10.2019 под регистрационным № 3472, в целях урегулирования вопроса возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, уточнения вида и принадлежности платежа в случаях передачи полномочий от одного главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики другому главному администратору

(администратору) доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики.

2. В настоящих Методических указаниях применяются следующие сокращения:

Администратор доходов бюджета – администратор доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

Главный администратор доходов бюджета – главный администратор доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

Закон о бюджетном устройстве – Закон Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 г. № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике»;

Инструкция № 158 – Инструкция о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов администраторов доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, утвержденная приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 08.10.2019 № 158, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.10.2019 под регистрационным номером № 3473;

Казначейство – Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики;

Министерство финансов – Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

Полномочия по администрированию доходов – полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

Порядок № 159 – Порядок учета Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики поступлений в бюджетную систему Донецкой Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов от 08.10.2019 № 159, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.10.2019 под регистрационным № 3472;

Постановление № 42-9 – Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-9 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Донецкой Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики»;

Правила № 42-9 – Правила осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Донецкой Народной Республики, бюджетными

учреждениями, а также Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики, утвержденные Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-9;

Указания – Указания о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики, утвержденные приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02.07.2019 под регистрационным № 3258.

3. Настоящие Методические указания используются в работе Главными администраторами доходов бюджета, Администраторами доходов бюджета, Казначейством.

II. Порядок возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, уточнения вида и принадлежности платежа

4. Источники доходов бюджетов бюджетной системы и соответствующие им коды классификации доходов бюджетов закрепляются за Главными администраторами доходов бюджета, исходя из осуществляемых ими полномочий по исполнению государственных функций.

(Нормативный правовой документ: абзац первый пункта 2 Постановления № 42-9, абзац третий пункта 2 раздела II Указаний.)

5. Главные администраторы доходов бюджета формируют перечень подведомственных им Администраторов доходов бюджета и принимают правовые акты о наделении своих территориальных органов (подразделений) и бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями Администратора доходов бюджета.

(Нормативный правовой документ: подпункт «д» пункта 1 Правил № 42-9.)

6. В случае изменения Полномочий по администрированию доходов Главный администратор доходов бюджета вносит соответствующие изменения в правовые акты о наделении полномочиями Администраторов доходов бюджета.

(Нормативный правовой документ: подпункт «з» пункта 1 Правил № 42-9.)

7. Главные администраторы доходов предоставляют в Казначейство копии правовых актов, указанных в пунктах 5, 6 настоящих Методических указаний.

(Нормативный правовой документ: абзац третий пункта 7 Инструкции № 158.)

8. При передаче Полномочий по администрированию доходов от одного Главного администратора доходов бюджета другому Главному администратору доходов бюджета возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм или уточнение вида и принадлежности платежа осуществляет вновь утвержденный Администратор доходов бюджета.

(Нормативный правовой документ: абзац четырнадцатый пункта 2 раздела II Указаний.)

9. Казначейство при передаче Полномочий по администрированию доходов бюджета от одного Администратора доходов бюджета другому Администратору доходов бюджета формирует *Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, передаче полномочий по администрированию* (приложение 10 к Инструкции № 158);

(Нормативный правовой документ: пункт 18 Инструкции № 158.)

10. *Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, передаче полномочий по администрированию* подлежит согласованию с Администратором доходов бюджета, передающим Полномочия по администрированию доходов бюджета, и Администратором доходов бюджета, принимающим Полномочия по администрированию доходов бюджета;

(Нормативный правовой документ: абзац первый пункта 18 Инструкции № 158.)

11. Администратор доходов бюджета, принимающий Полномочия по администрированию доходов бюджета, представляет в Казначейство подписанный *Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, передаче полномочий по администрированию* для отражения на соответствующих лицевых счетах показателей, указанных в настоящем Акте.

(Нормативный правовой документ: абзац первый пункта 20 Инструкции № 158.)

12. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм или уточнение вида и принадлежности платежа осуществляется в следующем порядке:

12.1. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, а также уточнения вида и принадлежности платежа по поступлениям текущего года плательщик с соответствующим заявлением обращается к вновь утвержденному Администратору доходов бюджета;

(Нормативный правовой документ: абзац второй пункта 16, абзац третий пункта 26 Порядка № 159.)

12.1.1. Вновь утвержденный Администратор доходов бюджета принимает соответствующее решение и оформляет Заявку на возврат

(приложение 2 к Порядку № 159) или Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение 1 к Порядку № 159);

(Нормативный правовой документ: абзацы первый, второй пункта 16, абзац третий пункта 26 Порядка № 159.)

12.1.2. Вновь утвержденный Администратор доходов бюджета, осуществляющий Полномочия по администрированию доходов, направляет Заявку на возврат или Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в Казначейство для исполнения;

(Нормативный правовой документ: абзац первый пункта 16, абзац первый пункта 26 Порядка № 159.)

12.2. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, а также уточнения вида и принадлежности платежа по поступлениям прошлых лет плательщик с соответствующим заявлением обращается к вновь утвержденному Администратору доходов бюджета, осуществляющего Полномочия по администрированию доходов;

(Нормативный правовой документ: абзац второй пункта 16, абзац третий пункта 26 Порядка № 159.)

12.2.1. Вновь утвержденный Администратор доходов бюджета, осуществляющий Полномочия по администрированию доходов, письменно обращается в Казначейство для предоставления технической возможности оформления Заявки на возврат (приложение 2 к Порядку № 159) или Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение 1 к Порядку № 159) в программном комплексе;

12.2.2. После получения технической возможности вновь утвержденный Администратор доходов бюджета, осуществляющий Полномочия по администрированию доходов, принимает соответствующее решение, оформляет и направляет Заявку на возврат (приложение 2 к Порядку № 159) или Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение 1 к Порядку № 159) в Казначейство для исполнения.

(Нормативный правовой документ: абзац первый пункта 16, абзац первый пункта 26 Порядка № 159.)

13. Казначейство в установленные действующим законодательством сроки осуществляет возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм, уточняет вид и принадлежность платежа.

(Нормативный правовой документ: абзацы третий, четвертый пункта 15, абзац первый пункта 16 Порядка № 159.)

Директор Департамента
бюджетной методологии

М.В. Егорова