



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2022 г.

Донецк

№ 70

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
22 апреля 2022 г.  
под регистрационным № 5077**

Об утверждении  
Порядка представления  
реестров расходных обязательств  
Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 47<sup>1</sup>, с пунктами 1, 13 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, пунктом 8 раздела I Порядка ведения реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 15 апреля 2022 г. № 35-1, в целях определения единого порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (органами управления государственными внебюджетными фондами) реестров расходных обязательств Донецкой Народной Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления реестров расходных обязательств Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на

государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 20.04.2022 № 70

**Порядок  
представления реестров расходных обязательств  
Донецкой Народной Республики**

1. Порядок представления реестров расходных обязательств Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила представления главными распорядителями бюджетных средств (органами управления государственными внебюджетными фондами) в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) реестров расходных обязательств Донецкой Народной Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов) (далее – реестры расходных обязательств), а также процедуру свода реестров расходных обязательств по республиканскому бюджету.

2. Главные распорядители бюджетных средств (органы управления государственными внебюджетными фондами) представляют в Министерство финансов реестры расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в форме электронных документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку одновременно с обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Показатели обоснований бюджетных ассигнований и показатели реестров расходных обязательств должны соответствовать друг другу в части объема бюджетных ассигнований.

3. Министерство финансов осуществляет проверку заполнения формы реестров расходных обязательств:

на наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства;

на правильность заполнения кодов бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики.

В случае выявления несоответствия Министерство финансов вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку с приложением Протокола по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием в Протоколе причины возврата.

Доработанные реестры расходных обязательств повторно представляются в Министерство финансов не позднее 5 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4. Министерство финансов в течение 10 рабочих дней после получения реестров расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств (органов управления государственными внебюджетными фондами) проводит их проверку и при отсутствии замечаний письменно уведомляет главных распорядителей бюджетных средств (органы управления государственными внебюджетными фондами) о принятии их в работу.

5. Министерство финансов в течение 30 календарных дней после принятия в работу всех реестров расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств осуществляет свод представленных реестров расходных обязательств по республиканскому бюджету.

6. При внесении изменений в реестр расходных обязательств главные распорядители бюджетных средств (органы управления государственными внебюджетными фондами) представляют в Министерство финансов изменения в реестр расходных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и формируют уточненный реестр расходных обязательств.

7. Реестры расходных обязательств на 2022 год представляются в Министерство финансов в срок, установленный Министерством финансов, после реализации этапа III – Автоматизация процесса планирования бюджетных ассигнований Плана мероприятий по модернизации системы формирования проекта республиканского бюджета, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Распоряжением Председателя Правительства Донецкой Народной Республики от 04 февраля 2022 г. № 9.

Реестры расходных обязательств на 2022 год должны соответствовать уточненным обоснованиям бюджетных ассигнований на 2022 год в части объема бюджетных ассигнований.

Директор Департамента  
бюджетной методологии

М.В. Егорова

Приложение 1  
к Порядку представления  
реестров расходных обязательств  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 2)

**Реестр расходных обязательств Донецкой Народной Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований  
республиканского бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов)  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма
Дата
Глава по БК

Наименование финансового органа (органа  
управления государственным внебюджетным фондом)

\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

(республиканский бюджет, бюджет государственного внебюджетного фонда)

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Код строки	Правовые основания для возникновения и (или) принятия расходных обязательств												Код бюджетной классификации					Объем бюджетных ассигнований			
			реквизиты						ссылка						глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__г. (очередной/ текущий год)	на 20__г. (первый год планового периода)	на 20__г. (второй год планового периода)	
			вид	наименование нормативного правового акта, соглашения	дата	номер	дата вступления в силу	срок действия	раздел/ глава	статья	часть/ пункт	подпункт	абзац	Источник официального опубликования нормативного правового акта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
(код главы по БК, наименование главного распорядителя бюджетных средств (органа управления государственным внебюджетным фондом))																							
Итого по коду главы																x	x	x	x				

ВСЕГО 

--	--	--

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы 

--

Всего страниц 

--

Приложение 2  
к Порядку представления реестров  
расходных обязательств Донецкой  
Народной Республики (пункт 3)

**ПРОТОКОЛ №**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового  
органа, проводившего  
проверку

\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Наименование  
проверяемого документа

(республиканский бюджет, бюджет государственного внебюджетного фонда)

\_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_

Причина возврата

\_\_\_\_\_

Примечание

\_\_\_\_\_

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

	Коды
Форма	
Дата	
Дата документа	
Глава по БК	

Приложение 3  
к Порядку представления  
реестров расходных обязательств  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 6)

**Изменения в Реестр расходных обязательств Донецкой Народной Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований  
республиканского бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов)  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового органа (органа  
управления государственным внебюджетным фондом)

Наименование бюджета

(республиканский бюджет, бюджет государственного внебюджетного фонда)

Единица измерения: руб.

Форма	
Дата	
Глава по БК	

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Код строки	Правовые основания для возникновения и (или) принятия расходных обязательств												Код бюджетной классификации					Объем бюджетных ассигнований			
			реквизиты						ссылка						глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	сумма изменений на 20__ г. (очередной/ текущий год (+/-)	сумма изменений на 20__ г. (первый год планового периода) (+/-)	сумма изменений на 20__ г. (второй год планового периода) (+/-)	
			вид	наименование нормативного правового акта, соглашения	дата	номер	дата вступления в силу	срок действия	раздел/ глава	статья	часть/ пункт	подпункт	абзац	Источник официального опубликования нормативного правового акта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
(код главы по БК, наименование главного распорядителя бюджетных средств (органа управления государственным внебюджетным фондом))																							
Итого по коду главы																x	x	x	x				

ВСЕГО 

--	--	--

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы 

--

  
Всего страниц 

--