



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

Донецк

№ 3

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
19 января 2023 г.
под регистрационным № 5418**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики в 2023 году

В соответствии с пунктом 12 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-33, в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета Донецкой Народной Республики в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики в 2023 году (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 03 декабря 2019 года № 193 «Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Донецкой Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2019 года под регистрационным № 3583.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 20 декабря 2019 года № 212 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28 декабря 2019 года под регистрационным № 3611.

4. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собою.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики в 2023 году

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики в 2023 году (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в 2023 году.

2. Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств, а также объема расходов за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, поступающих в распоряжение соответствующих казенных учреждений и используемых ими для достижения целей, ради которых они созданы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в 2023 году.

3. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы казенного учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о защите государственной тайны.

II. Составление бюджетной сметы казенного учреждения

4. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций казенного учреждения;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам;

по расходам казенного учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

В бюджетной смете также отражается информация о расходах казенного учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств.

5. Утверждение бюджетной сметы казенному учреждению осуществляется: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. После доведения лимитов бюджетных обязательств казенное учреждение в течение пяти рабочих дней составляет Бюджетную смету на 2023 год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели бюджетной сметы формируются казенным учреждением по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

По решению главного распорядителя бюджетных средств показатели бюджетной сметы могут дополнительно детализироваться по кодам классификации операций сектора государственного управления, установленным Министерством финансов Российской Федерации (кодам аналитических показателей).

III. Утверждение бюджетной сметы казенного учреждения

8. Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

9. В случае наличия замечаний к бюджетной смете бюджетная смета не позднее трех рабочих дней со дня ее получения возвращается вышестоящей организацией казенному учреждению на доработку с указанием причины возврата.

10. Казенное учреждение не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении бюджетной сметы от утверждения, осуществляет уточнение бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписывает ее руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации и повторно направляет ее на утверждение в вышестоящую организацию.

11. Бюджетная смета казенного учреждения, наделенного полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем), утверждается руководителем данной организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

12. Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем казенного учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в целях осуществления соответствующих контрольных функций может разработать и утвердить отдельный регламент согласования бюджетных смет.

14. Проведение расходов казенным учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

IV. Ведение бюджетной сметы казенного учреждения

15. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на протяжении финансового года.

16. После доведения до казенного учреждения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, казенное учреждение формирует Изменение показателей бюджетной сметы на 2023 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Составление и утверждение вышестоящей организацией изменений показателей бюджетной сметы осуществляются в соответствии с пунктами 5, 6, 8–12 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «+» (плюс), и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-» (минус):

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей в случае получения учреждениями доходов от приносящей доход деятельности сверх запланированных на 2023 год и их расходования на достижение целей, ради которых они созданы.

19. Изменения, для внесения в бюджетную смету формируются на основании изменений сметных показателей на соответствующий финансовый год, а также в случае поступления средств от приносящей доход деятельности сверх запланированных на 2023 год.

20. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенными учреждениями
Донецкой Народной Республики
в 2023 году (пункт 6)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. «___» _____ 2023 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2023 ГОД

от «___» _____ 2023 г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИНН) ³

Распорядитель ⁵
(ИНН)

Получатель (ИНН)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК ⁴
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

¹ Указывается дата утверждения сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

⁴ БК – бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

⁶ Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 2023 г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенными учреждениями
Донецкой Народной Республики
в 2023 году (пункт 16)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего изменения в смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. «___» _____ 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2023 ГОД

от «___» _____ 2023 г. ¹

Главный распорядитель ²
(ИНН) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ИНН) _____

Получатель (ИНН) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды	
Глава по БК ⁴	_____
по Сводному реестру	_____
по Сводному реестру	_____

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя ⁶	Сумма (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

¹ Указывается дата утверждения сметы.

² Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

³ ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

⁴ БК – бюджетная классификация.

⁵ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

⁶ Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«_____» _____ 2023 г.

Номер страницы

Всего страниц