



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru Идентификационный код 51001489

07.08.2023 № 09.4-05/4376

На № _____ от _____

Главным распорядителям
средств бюджета
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О направлении информации

Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33, сообщает следующее.

1. Согласно письму Министерства финансов Российской Федерации от 26.06.2023 № 21-12-06/59195 финансовые органы субъектов наделены полномочиями по подключению пользователей – представителей органов власти Донецкой Народной Республики к подсистемам (компонентам, модулям) Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (приложение 1).

2. Министерство финансов наделяет полномочиями, необходимыми для осуществления работы в ГИИС «Электронный бюджет», руководителей (заместителей руководителей) органов власти Донецкой Народной Республики (главных распорядителей бюджетных средств).

В целях получения таких полномочий, а также возможности заполнения и подписания Соглашения о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – Соглашение) руководителям (заместителям руководителей) органов власти Донецкой Народной Республики

(главных распорядителей бюджетных средств) необходимо предоставить в Министерство финансов Заявку на подключение к подсистеме бюджетного планирования и изменение полномочий пользователей подсистемы бюджетного планирования Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Заявка) (приложение 2).

Заявку следует направить в отсканированном виде, подписанную руководителем и заверенную оттиском печати, на электронные адреса: b.kraevskiy@minfindnr.ru, i.kuros@minfindnr.ru, с последующим предоставлением на бумажном носителе в Департамент бюджетной методологии Министерства финансов.

3. Полномочия на работу в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам органов власти Донецкой Народной Республики (главных распорядителей бюджетных средств) предоставляются руководителем (заместителем руководителя) соответствующего органа власти Донецкой Народной Республики (главного распорядителя бюджетных средств) на основании предоставленного Министерством финансов полномочия «Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы (РБС/ПБС)».

Данное полномочие дает возможность уполномоченному лицу наделить сотрудников своего учреждения следующими ролями:

ввод данных – для сотрудников, выполняющих функции по заполнению и редактированию документов;

согласование – для сотрудников, выполняющих функции по согласованию заполненных документов и направлению на подпись руководителю;

утверждение – для лиц, уполномоченных действовать от имени организации, которые будут осуществлять подписание документов (в случае наделения руководителем организации сотрудника полномочиями по утверждению – на основании организационно-распорядительного документа, подтверждающего полномочия данного лица);

просмотр – для сотрудников, выполняющих функции по мониторингу хода работ.

4. Перечень основных полномочий, необходимых для работы в ГИИС «Электронный бюджет» органам власти Донецкой Народной Республики (главным распорядителям бюджетных средств), отображен в приложении 2 к письму Министерства финансов Российской Федерации от 03.05.2023 № 21-12-06/40903.

5. Для возмещения расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, необходимы следующие полномочия:

«Формирование получателем средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) актов сверки в целях возмещения расходов

бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходного обязательства субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета»;

«Рассмотрение главным бухгалтером получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) актов сверки в целях возмещения расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходного обязательства субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета».

Образцы заполнения Заявок представлены в приложениях 3, 4 к настоящему письму.

Обращаем Ваше внимание, что все необходимые для работы в ГИИС «Электронный бюджет» инструкции, руководства и иные обучающие материалы, в том числе руководство пользователя по формированию заявок на регистрацию, редактирование и прекращение доступа уполномоченных лиц участника ГИИС «Электронный бюджет», а также руководство пользователя по формированию акта сверки расходов бюджета субъекта Российской Федерации на основе Соглашения и на основе НПА содержатся на вкладке «Документация» подраздела «Часто задаваемые вопросы» раздела «Техническая поддержка» ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительные обучающие материалы по работе в подсистеме управления национальными проектами и подсистеме управления государственными программами ГИИС «Электронный бюджет» размещены на портале обучения ГИИС «Электронный бюджет».

Также обучающие материалы, в том числе вебинары, размещены на официальном сайте Министерства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу «Информационные системы/Электронный бюджет».

Приложения: 1. на 53 л. в 1 экз.;
2. на 3 л. в 1 экз.;
3. на 3 л. в 1 экз.;
4. на 3 л. в 1 экз.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

Федеральные органы
исполнительной власти, иные
организации (по списку)

ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
телефакс: +7 (495) 625-08-89

26.06.2023 № 21-12-06/59195

На №

Министерство финансов Российской Федерации сообщает, что в рамках проведения организационно-технических работ по подключению пользователей – представителей органов власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – субъекты Российской Федерации) к подсистемам (компонентам, модулям) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которых является Министерство финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет»), уполномоченными по подключению были определены финансовые органы субъектов Российской Федерации, ответственным сотрудникам которых были предоставлены необходимые права и полномочия в системе «Электронный бюджет».

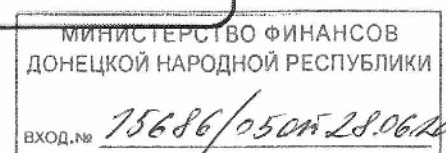
Указанная информация, а также необходимые рекомендации и инструкции направлялись в адрес субъектов Российской Федерации письмом Министерства финансов Российской Федерации от 3 мая 2023 г. № 21-12-06/40903.

Учитывая изложенное, информируем об обеспечении возможности работы субъектов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», в том числе о наличии возможности заключения субъектами Российской Федерации соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в системе «Электронный бюджет».

Приложение: на 52 л. в 1 экз.



Л.В. Горнин





МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
телефакс: +7 (495) 625-08-89

03.05.2023 № 21-12-06/40903

На № _____

Правительство Донецкой
Народной Республики
info@pravdnr.ru

Правительство Луганской
Народной Республики
mail@sovminlnr.ru

Военно-гражданская администрация
Запорожской области
info@zapgov.ru

Военно-гражданская администрация
Херсонской области
info@khogov.ru

Министерство финансов Российской Федерации в рамках проводимой работы по организации подключения пользователей – представителей органов власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – субъекты Российской Федерации) к подсистемам (компонентам, модулям) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которых является Министерство финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет»), информирует, что уполномоченными по подключению пользователей – представителей органов власти субъектов Российской Федерации к системе «Электронный бюджет» определены финансовые органы субъектов Российской Федерации (далее – Подключение). Подключение осуществляется финансовыми органами субъектов Российской Федерации посредством формирования заявок на регистрацию пользователей в модуле формирования заявок на регистрацию субъектов системы «Электронный бюджет» подсистемы обеспечения информационной безопасности подсистем (компонентов, модулей) системы «Электронный бюджет», оператором которых является Министерство финансов Российской Федерации (далее – МФЗР).

В этой связи Министерство финансов Российской Федерации направляет инструкцию по подключению пользователей к системе «Электронный бюджет» и перечень основных полномочий, необходимых для работы в системе «Электронный бюджет» органам власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также организациям

(юридическим лицам, в том числе бюджетным, автономным, казенным учреждениям), находящимся на территориях субъектов Российской Федерации.

Вместе с тем отмечаем, что необходимые для работы в системе «Электронный бюджет» инструкции, руководства и иные обучающие материалы содержатся на вкладке «Документация» подраздела «Часто задаваемые вопросы» раздела «Техническая поддержка» системы «Электронный бюджет». Дополнительные обучающие материалы по работе в подсистеме управления национальными проектами и подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» размещены на портале обучения системы «Электронный бюджет». Также обучающие материалы, в том числе вебинары, размещены на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «Информационные системы/Электронный бюджет».

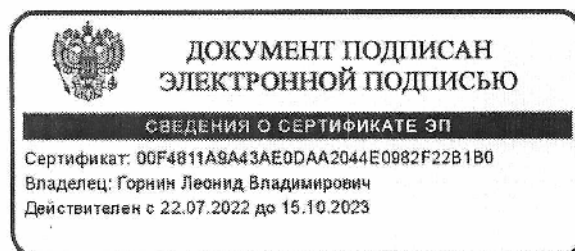
В целях оперативного решения вопросов, связанных с работой в МФЗР, определены следующие ответственные сотрудники Министерства финансов Российской Федерации:

Грезин Евгений Михайлович, тел. 8 (495) 983-38-88, доб. 2138, e-mail: Evgenii.Grezin@minfin.gov.ru;

Титов Алексей Владимирович, тел. 8 (495) 983-38-88, доб. 2123, e-mail: Aleksei.Titov@minfin.gov.ru.

Просим в кратчайшие сроки довести указанную выше информацию до ответственных сотрудников органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также организаций (юридических лиц, в том числе бюджетных, автономных, казенных учреждений), находящихся на территориях субъектов Российской Федерации.

Приложение: на 50 л. в 1 экз.



Л.В. Горнин

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ
К ПОДСИСТЕМЕ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДСИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

МОСКВА

2019

Версия от 05.04.18 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является инструкцией по защищенному удаленному подключению пользователей к подсистеме бюджетного планирования и подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Содержание

1. Требования к аппаратно-техническим и программным средствам	4
1.1. Требования к техническому обеспечению	4
1.2. Требования к программному обеспечению	4
1.3. Требования к сертификату.....	4
1.4. Настройка программного обеспечения	5
1.4.1. Установка криптопровайдера «криптопро csp».....	5
1.4.2. Установка и настройка криптопро эцп browser plug-in.....	7
1.4.3. Установка драйвера используемого носителя ключевой информации сертификата пользователя	9
1.4.4. Установка личного сертификата и сертификата доверенного корневого центра сертификации	15
1.4.5. Настройка Internet Explorer	23
1.4.6. Установка корневого сертификата удостоверяющего центра минфина россии	25
2. Вход подсистему бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «электронный бюджет»	26
3. Проблемы при подключении к системе и их устранение	29
3.1. Проблема с сертификатом безопасности	29
3.2. Вставьте ключевой носитель.....	29
3.3. Не удается отобразить эту страницу.....	30
3.4. Окно ввода логина и пароля	31
3.5. Не удается отобразить эту страницу. Включите протоколы tls	32
3.6. Иные ошибки	33

1. ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНО-ТЕХНИЧЕСКИМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ

1.1. Требования к техническому обеспечению

Для автоматизированных рабочих мест пользователей Системы устанавливаются следующие минимальные технические требования:

- 1) Процессор с тактовой частотой не менее 1,2 МГц, не менее 2 ядер.
- 2) Объем оперативной памяти, не менее 2048 Мб;
- 3) Объем жесткого диска, не менее 50 Гб;
- 4) Клавиатура, манипулятор типа мышь;
- 5) Монитор SVGA (графический режим должен иметь разрешение не менее 1024x768);
- 6) USB-порт;
- 7) Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

На рабочем месте должен быть предоставлен доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/сек.

1.2. Требования к программному обеспечению

Программные средства, требуемые для обеспечения возможности подписания документов электронной подписью:

- 1) Интернет-браузер «Internet Explorer» версия 11 и выше, интернет-браузер «Спутник» или «Яндекс.Браузер» с поддержкой отечественной криптографии;
- 2) Операционная система: Windows Vista/7/8/8.1/10, Astra Linux Special Edition, Astra Linux Common Edition (x64), ALT Linux 6/7 (x86, x64, ARM), Альт Сервер 8, Альт Рабочая станция 8, Альт Рабочая станция К 8 (x86, x64, ARM, ARM64).

Сертифицированная версия «КриптоПро CSP» версия 4.0 и выше (в связи с переходом на ГОСТ Р 34.10-2012)

- 3) КриптоПро ЭЦП Browser plug-in версия 2.0 и выше

1.3. Требования к сертификату

Для утверждения (подписания) документов в Системе подходит любой, выданный аккредитованным УЦ, сертификат юридического лица с указанием физического лица (владельца сертификата), действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов или доверенности.

В соответствии с Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» сертификат юридического лица должен содержать:

уникальный номер квалифицированного сертификата;
даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
наименование и место юридического лица, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом, фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица, действующего от имени владельца квалифицированного сертификата - юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности;

основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) юридического лица - владельца квалифицированного сертификата;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) юридического лица - владельца квалифицированного сертификата;

ключ проверки ЭП;

наименование используемого средства ЭП и (или) стандарты, требованиям которых соответствует ключ ЭП и ключ проверки ЭП;

наименования средств ЭП и средств аккредитованного УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом;

наименование и место нахождения аккредитованного УЦ, который выдал квалифицированный сертификат;

номер квалифицированного сертификата аккредитованного УЦ;

ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения установлены).

Кроме того, для работы в подсистеме бюджетного планирования сертификат должен иметь дополнительное поле СНИЛС (snils), с указанием номера СНИЛС уполномоченного лица – владельца сертификата.

1.4. Настройка программного обеспечения

1.4.1. Установка криптопровайдера «КриптоПро CSP»

1. Загрузите и запустите установочный файл сертифицированной версии «КриптоПро CSP», доступный для скачивания по адресу <https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads>. Окно приветствия установщика «КриптоПро CSP» представлено на рисунке (Рисунок 1).

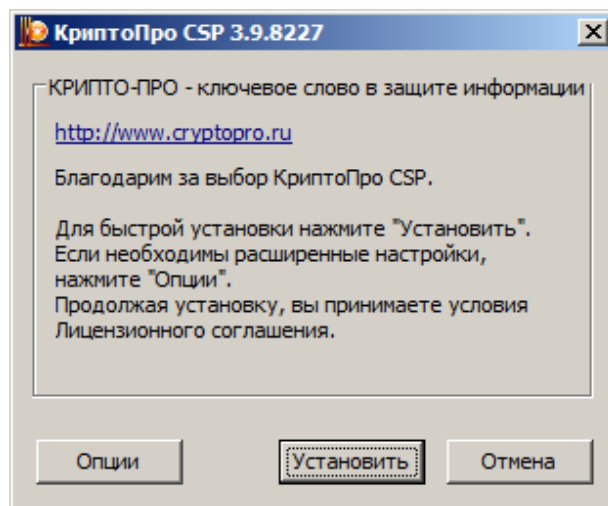


Рисунок 1. Окно приветствия «КриптоПРО CSP»

2. Нажмите кнопку «Установить». После завершения процесса установки и настройки «КриптоПРО CSP» появится сообщение об успешной установке (Рисунок 2).

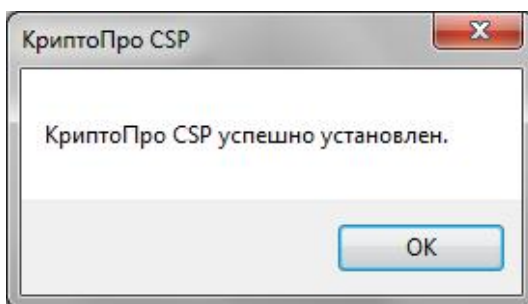


Рисунок 2. Установка «КриптоПро CSP»

При установке программы «КриптоПро CSP» может быть запрошен лицензионный ключ, который поставляется с установочным пакетом «КриптоПро CSP».

Возможны проблемы при входе в Систему, в случае, если программа «КриптоПро CSP» не активирована и (или) истек пробный период.

3. Если в качестве носителя ключевой информации сертификата пользователя используется flash-накопитель или дискета, запустите «КриптоПро CSP» (Пуск/Все программы/КриптоПро/КриптоПро CSP). Откройте вкладку «Оборудование», нажмите кнопку «Настроить считыватели». В появившемся окне, выберите пункт «Все съемные диски» (Рисунок 3).

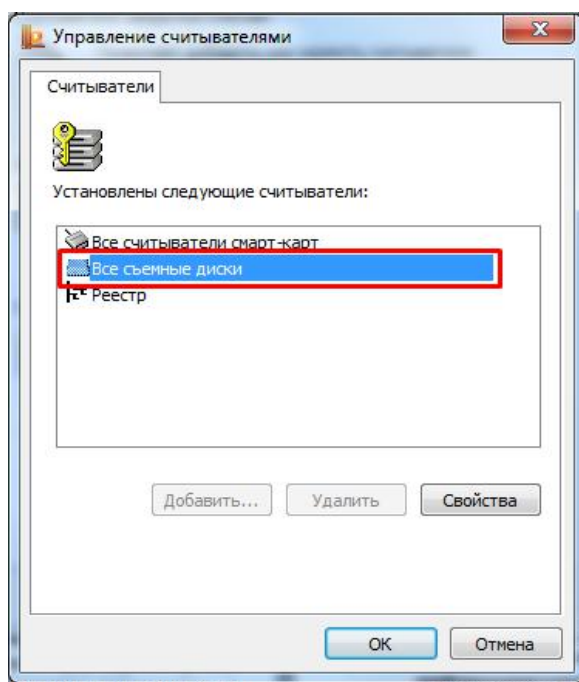


Рисунок 3. Настройка считывателей

4. Нажмите кнопку «Добавить». Если кнопка добавить неактивна, перейдите во вкладку «Общие» и нажмите кнопку «Запустить с правами администратора».

5. В окне «Мастера установки считывателя нажмите кнопку «Далее».

6. В появившемся окне выберите считыватель, соответствующий usb-порту, ключевому носителю на flash –накопителе или дисководу гибких дисков (дискет).

7. В окне «Мастера установки считывателя нажмите кнопку «Далее» и «Готово».

1.4.2. Установка и настройка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

1. Загрузите и установите «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in», доступный для скачивания по адресу <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>.

В случае использования интернет-браузеров «Спутник» или «Яндекс.Браузер» с поддержкой отечественной криптографии **дополнительно** необходимо в указанных интернет-браузерах установить расширение «CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in», доступное в «Интернет-магазине chrome» по адресу <https://chrome.google.com/webstore/detail/cryptopro-extension-for-c/iifchhfnmpdbibifmljnfjhpififfog>

2. Откройте меню «Пуск» - «Все программы» - «КриптоПРО»

3. Откройте ярлык «**Настройки ЭЦП Browser Plug-In**» с **использованием интернет-браузера** Internet Explorer или иного интернет-браузера установленного в операционной системе по умолчанию (Рисунок 4).

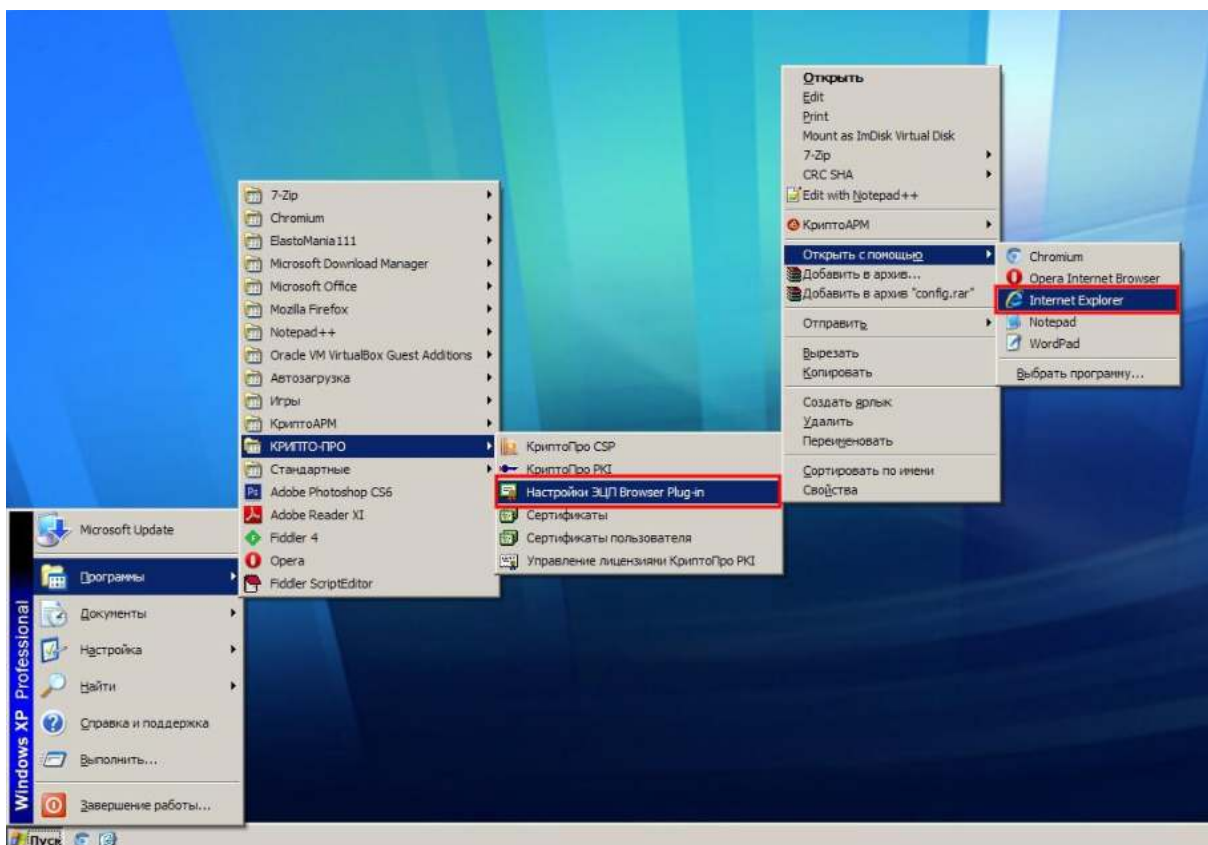


Рисунок 4. Открытие ярлыка «Настройки ЭЦП Browser Plug-In»

4. В случае открытия с использованием интернет-браузера «Internet Explorer», интернет-браузер сообщит о блокировке сценария. Разрешите запуск заблокированного содержимого (внешний вид и текст сообщения может варьироваться в зависимости от версии операционной системы и версии интернет-браузера «Internet Explorer») (Рисунок 5).



Рисунок 5. Предупреждение интернет-браузера «Internet Explorer»

5. Добавьте узел <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/> в поле списка доверенных узлов и нажмите «+», после чего нажмите Сохранить (Рисунок 6)

Список доверенных узлов

× <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/>

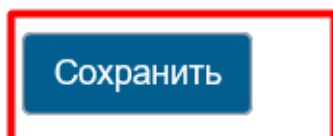
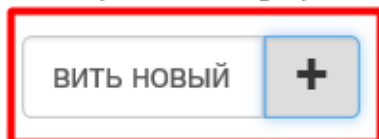


Рисунок 6. Добавление узла в список доверенных

1.4.3. Установка драйвера используемого носителя ключевой информации сертификата пользователя

Если в качестве носителя ключевой информации сертификата пользователя используется носитель типа eToken (JaCarta) или Rutoken, необходимо выполнить установку драйвера соответствующего накопителя в ОС (если ранее не был установлен).

Если необходимый драйвер не установлен, необходимо:

а) Драйвер носителя типа Rutoken

1. Загрузите и запустите установочный файл, доступный на странице <http://www.rutoken.ru/support/download/drivers-for-windows/>. Окно приветствия установщика драйверов Rutoken представлено на рисунке (Рисунок 7).

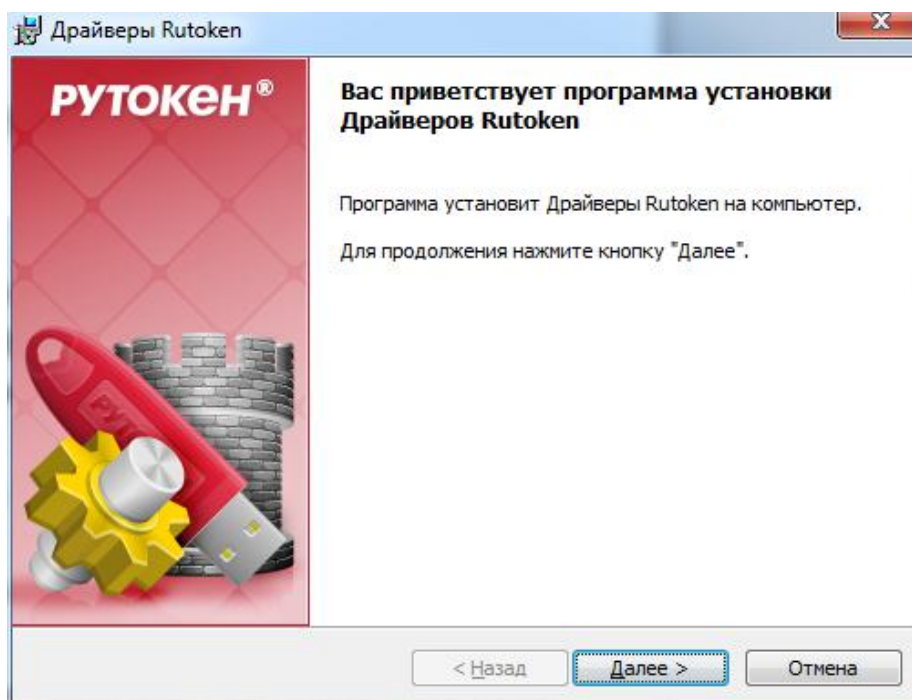


Рисунок 7. Экранная форма приветствия установщика драйвера Rutoken

2. Нажмите кнопку «Далее». На экране отобразится диалог о готовности к выполнению установки драйверов (Рисунок 8).

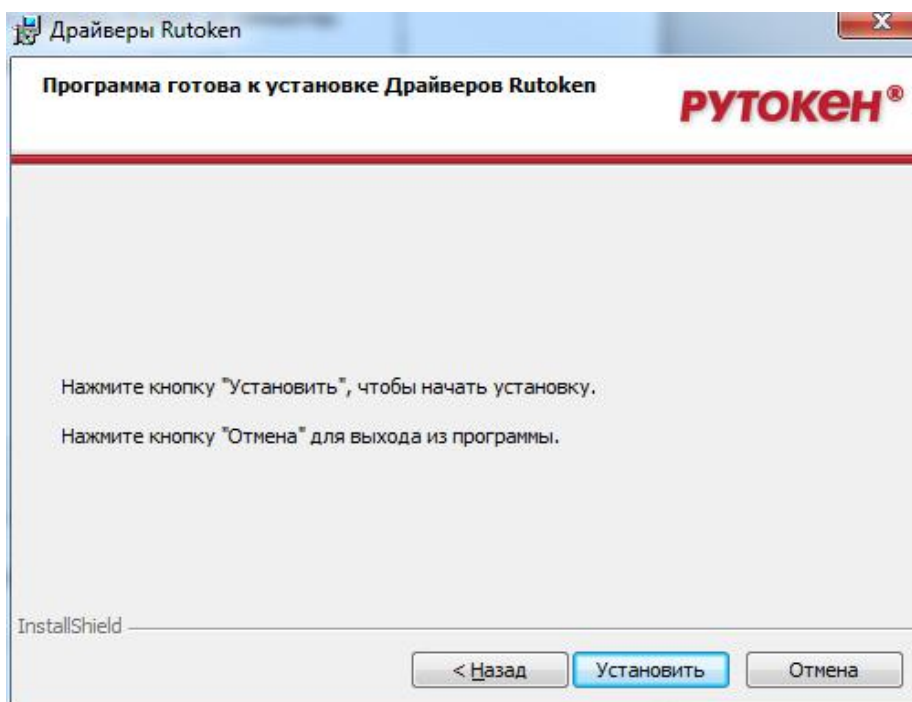


Рисунок 8. Сообщение о готовности к выполнению установки драйверов

3. Нажмите кнопку «Установить». Начнется установка драйверов Rutoken на АРМ пользователя. Установка может занять несколько минут, информация о прогрессе установки выводится в окне, представленном на рисунке (Рисунок 9).

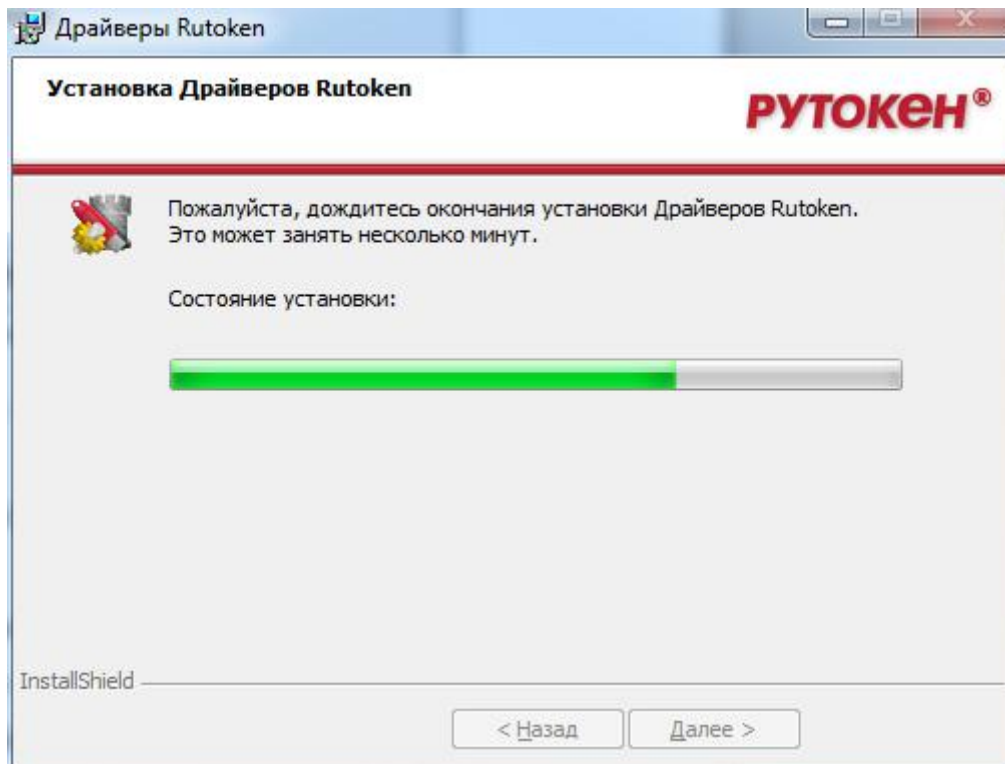


Рисунок 9. Окно, информирующее о прогрессе установки драйверов Rutoken

После завершения установки пользователю будет выведено сообщение об успешной установке драйверов, представленное на рисунке (Рисунок 10).

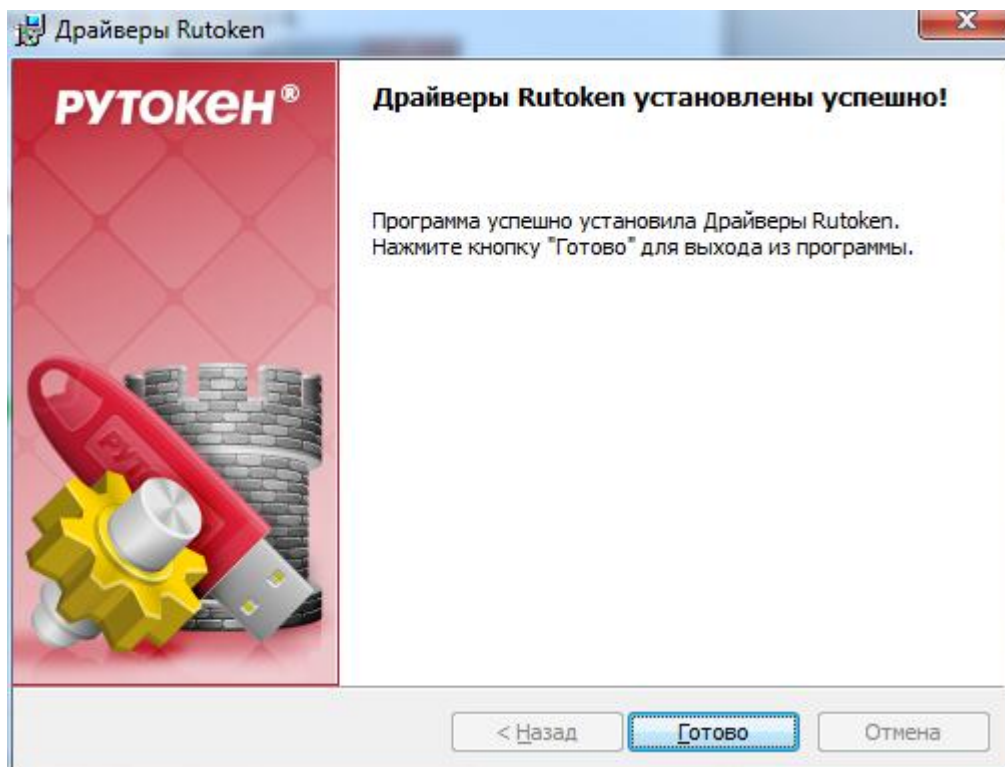


Рисунок 10. Сообщение об успешной установке драйверов Rutoken.

4. Нажмите кнопку «Готово». Окно установщика драйверов Rutoken будет закрыто.

5. В случае появления диалога о необходимости перезагрузки автоматизированного рабочего места Пользователя, ответить отрицательно.

б) Драйвер носителя типа eToken (JaCarta)

1. Загрузите и запустите установочный файл, доступный на странице <https://www.aladdin-rd.ru/support/downloads/jacarta/>. Окно приветствия установщика драйвера eToken представлено на рисунке (Рисунок 11).



Рисунок 11. Экранная форма приветствия установщика драйверов eToken

2. Нажмите кнопку «Next». На экране появится диалог выбора языка, который будет использован в устанавливаемом ПО (Рисунок 12).



Рисунок 12. Окно выбора языка программы, управляющей ключевыми носителями eToken

3. В поле выберите язык «Русский» и нажмите «Next». На экране появится диалог лицензионного соглашения (Рисунок 13).

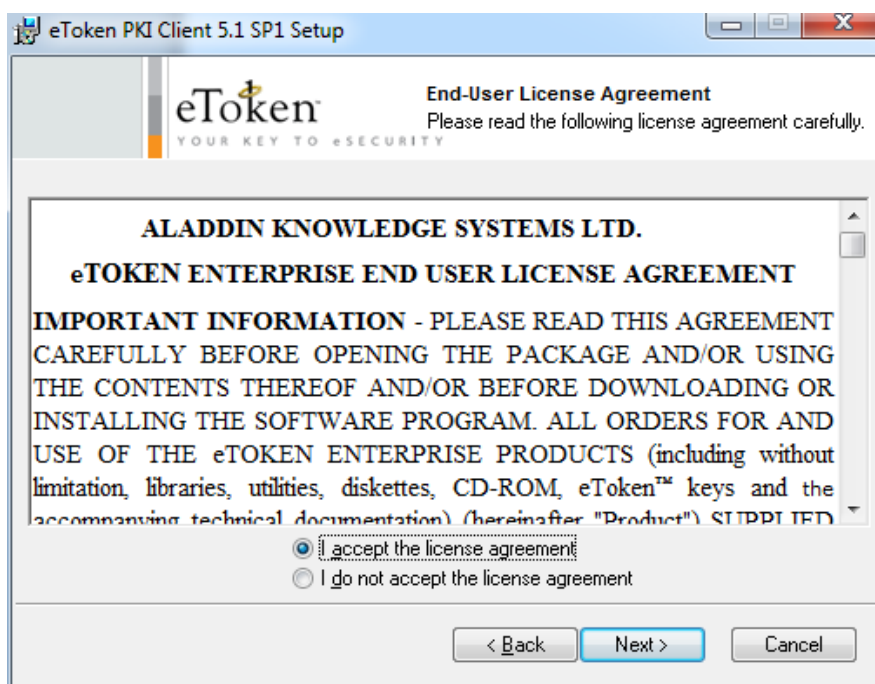


Рисунок 13. Окно просмотра лицензионного соглашения

4. Выберите пункт «I accept the license agreement» и нажмите кнопку «Next». На экране появится диалог выбора пути установки компонентов устанавливаемого ПО (Рисунок 14).

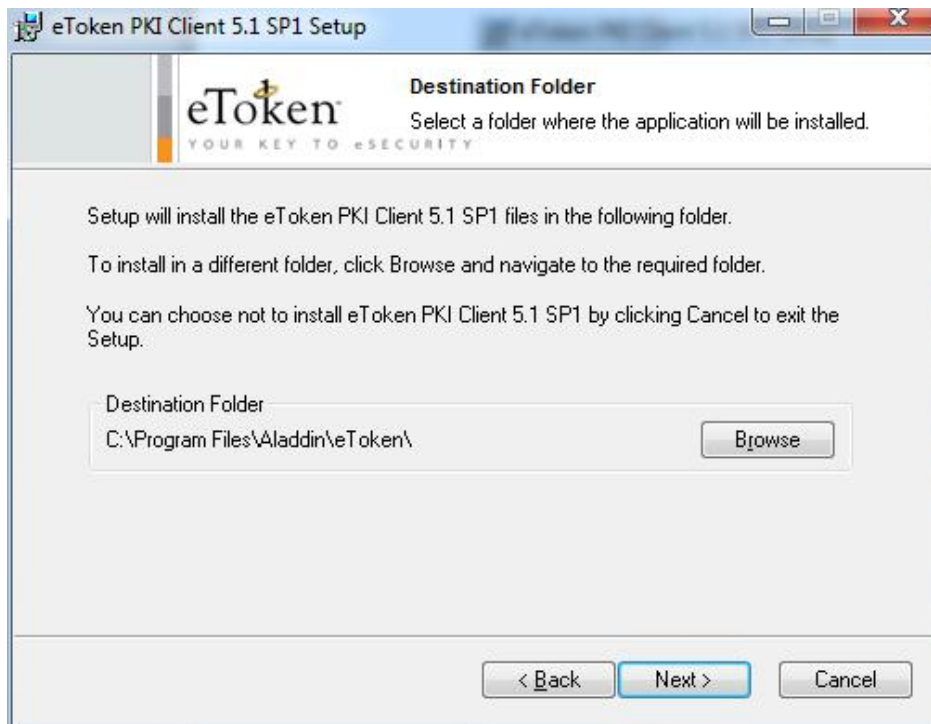


Рисунок 14. Окно выбора пути для установки программы

5. Оставьте путь установки по умолчанию либо измените на необходимый. Нажмите кнопку «Next».

Начнется установка программы и драйверов. Диалог процесса установки представлено на рисунке (Рисунок 15).

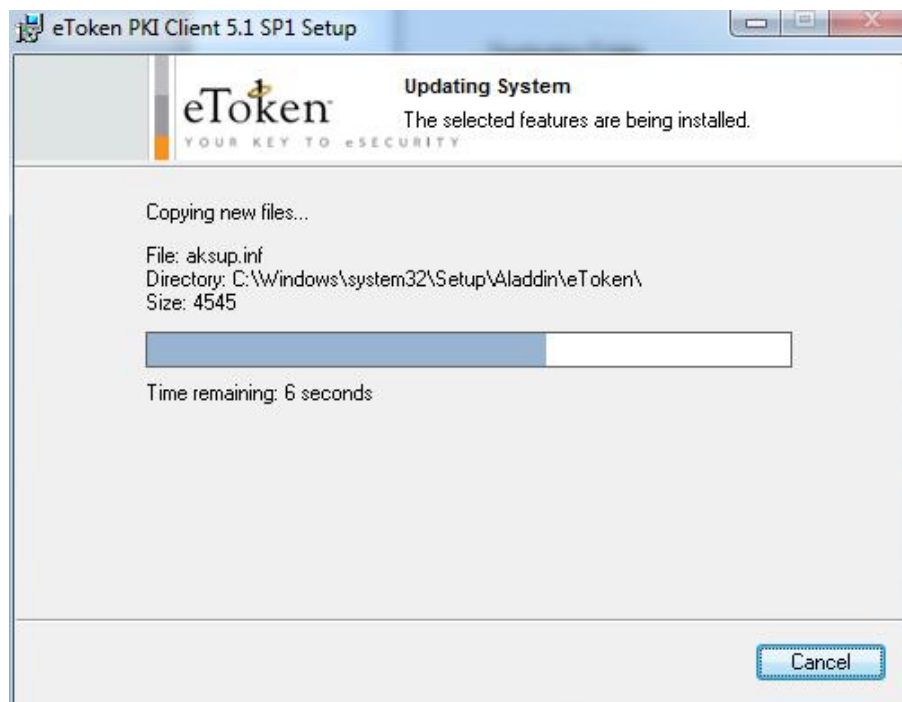


Рисунок 15. Прогресс установки драйверов eToken

После завершения установки пользователю будет выведено сообщение об успешной установке драйверов, представленное на рисунке (Рисунок 16).

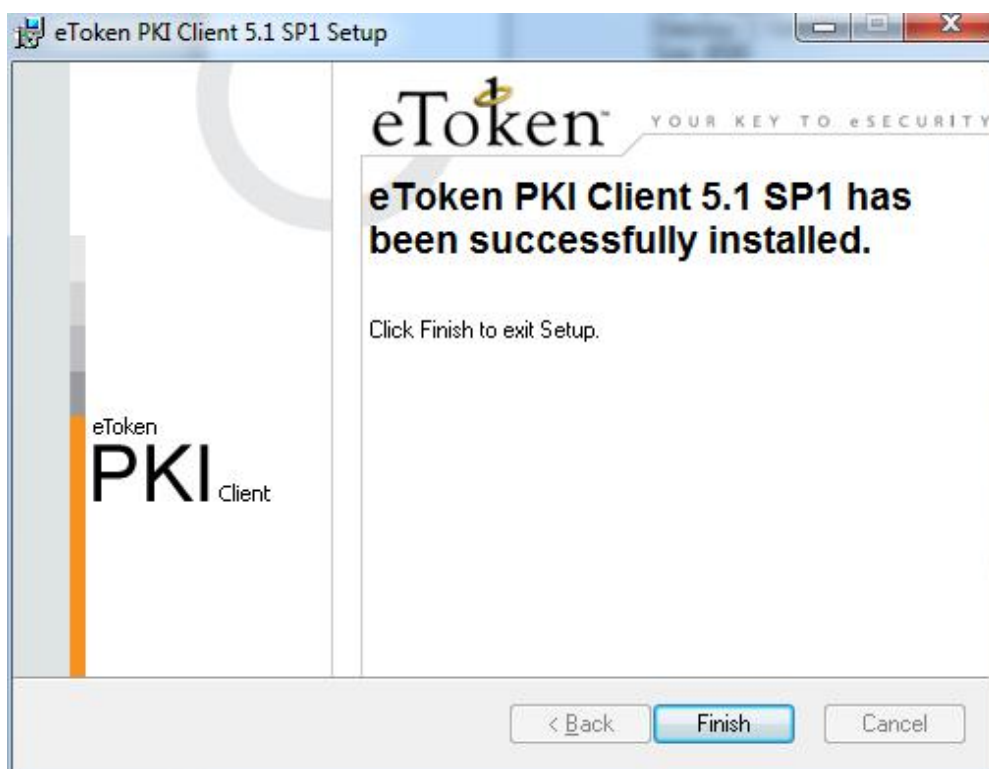


Рисунок 16. Сообщение об успешной установке драйверов Rutoken

6. Нажмите кнопку «Finish». Окно установщика драйверов будет закрыто.

7. В случае появления диалога о необходимости перезагрузки автоматизированного рабочего места пользователя, ответить отрицательно или осуществить перезагрузку.

1.4.4. Установка личного сертификата и сертификата доверенного корневого центра сертификации

Установка сертификата пользователя и доверенного корневого центра сертификации выполняется под учетной записью пользователя, которая будет использоваться в процессе входа в личный кабинет системы «Электронный бюджет».

Для добавления сертификатов:

1. Запустите «КриптоПро CSP» (Пуск/Все программы/КриптоПро/КриптоПро CSP). В открывшемся окне на вкладке «Сервис» необходимо нажать на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере» (Рисунок 17).

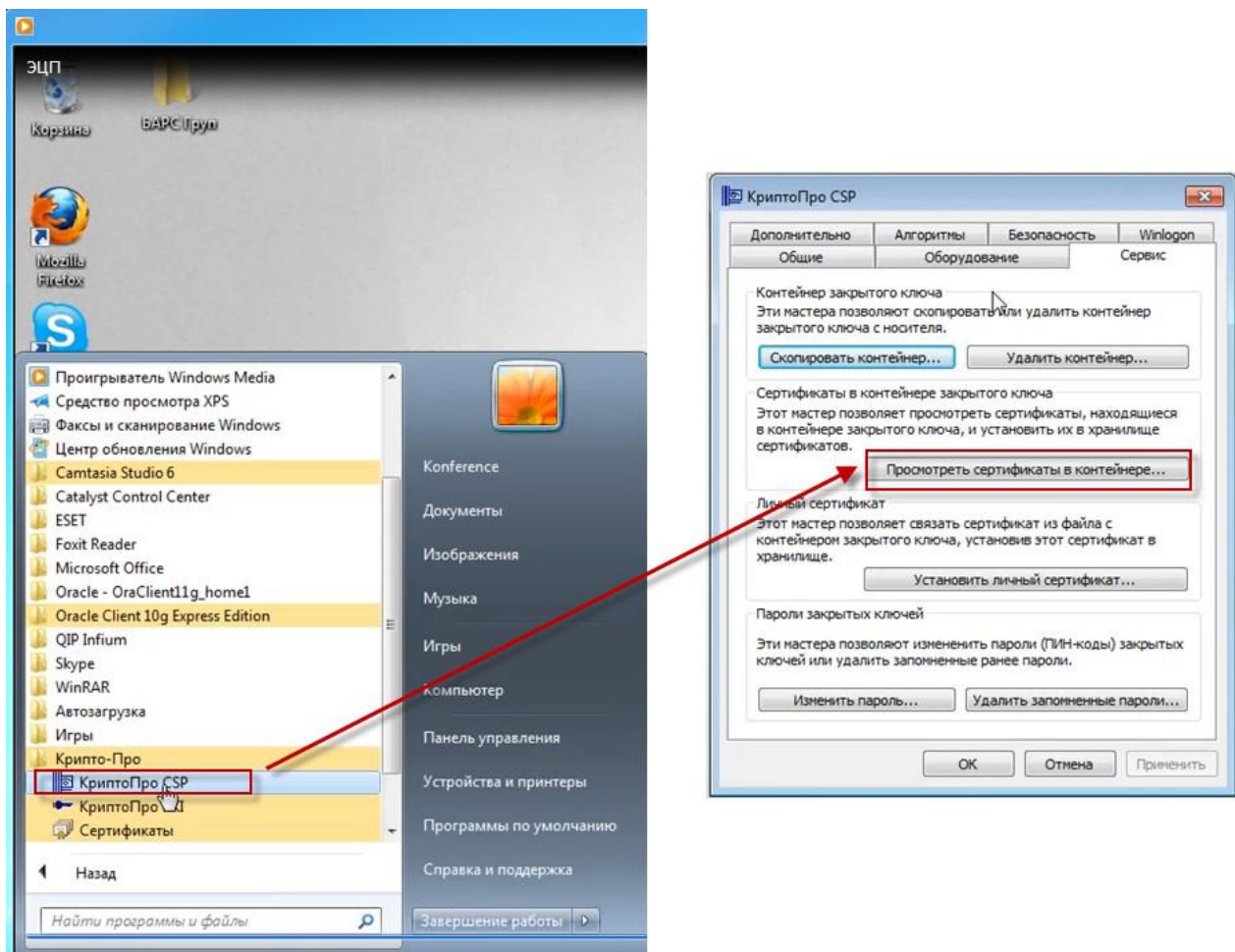


Рисунок 17. Добавление ключа в хранилище

2. В открывшемся диалоговом окне «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» нажмите на кнопку «Обзор» и выберите используемый ключ (предварительно установленный в USB-порт или дисковод ключ, предоставленный на носителе ruToken/eToken/JaCarta) (Рисунок 18). После этого нажмите на кнопку «ОК».

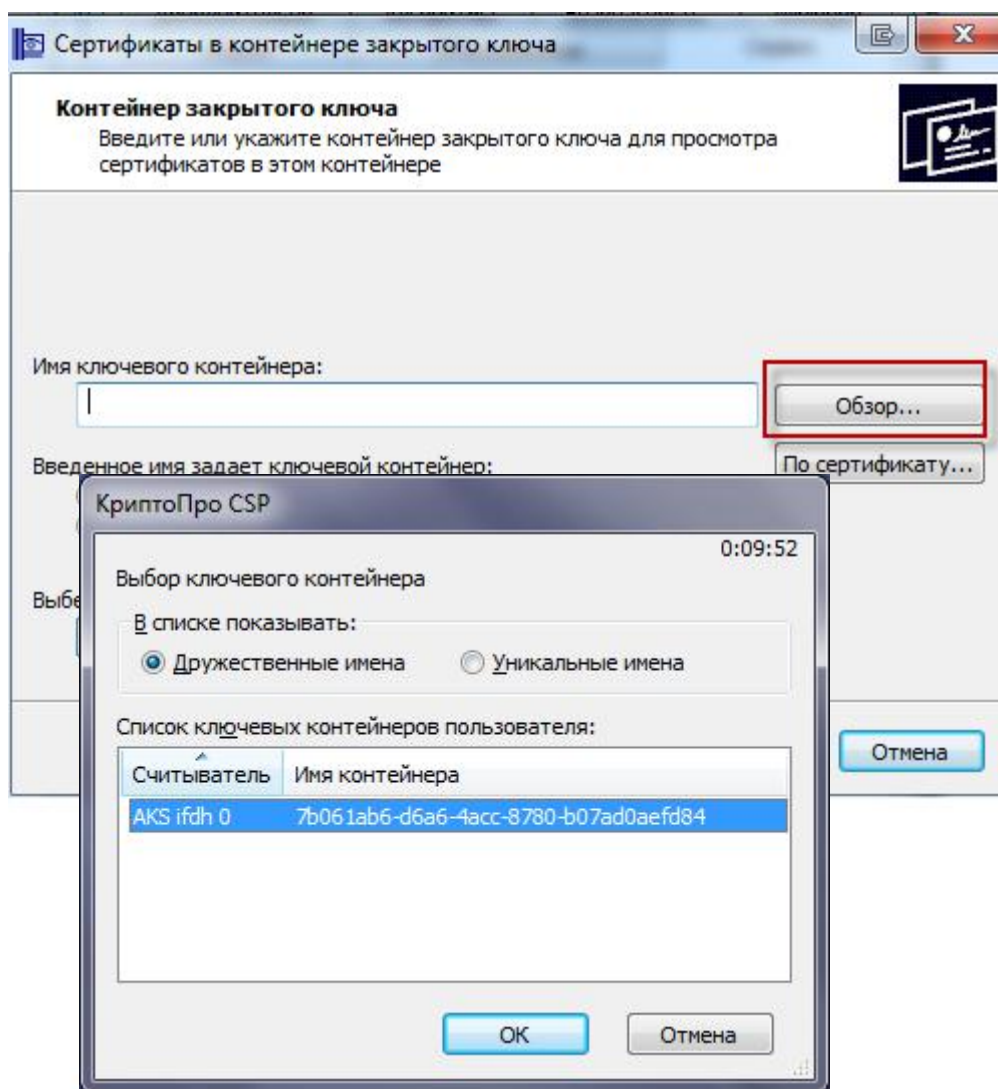


Рисунок 18. Выбор ключевого контейнера

3. Для завершения выбора контейнера закрытого ключа нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 19)

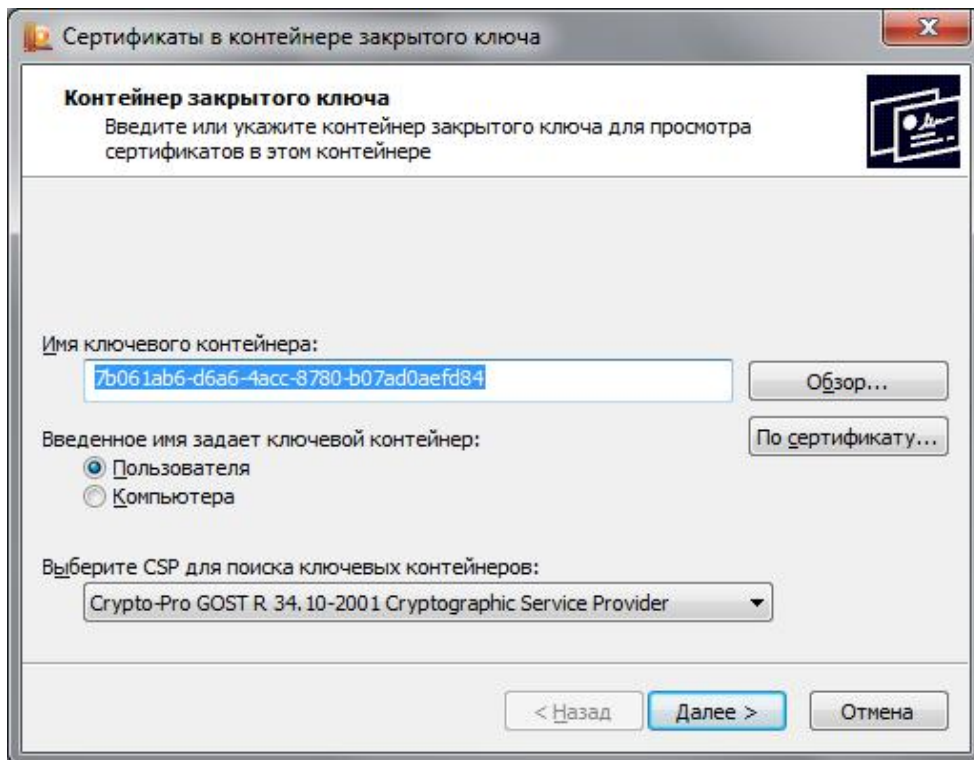


Рисунок 19. Выбор контейнера закрытого ключа

4. В открывшемся диалоговом окне нажмите на кнопку «Установить» (Рисунок 20):

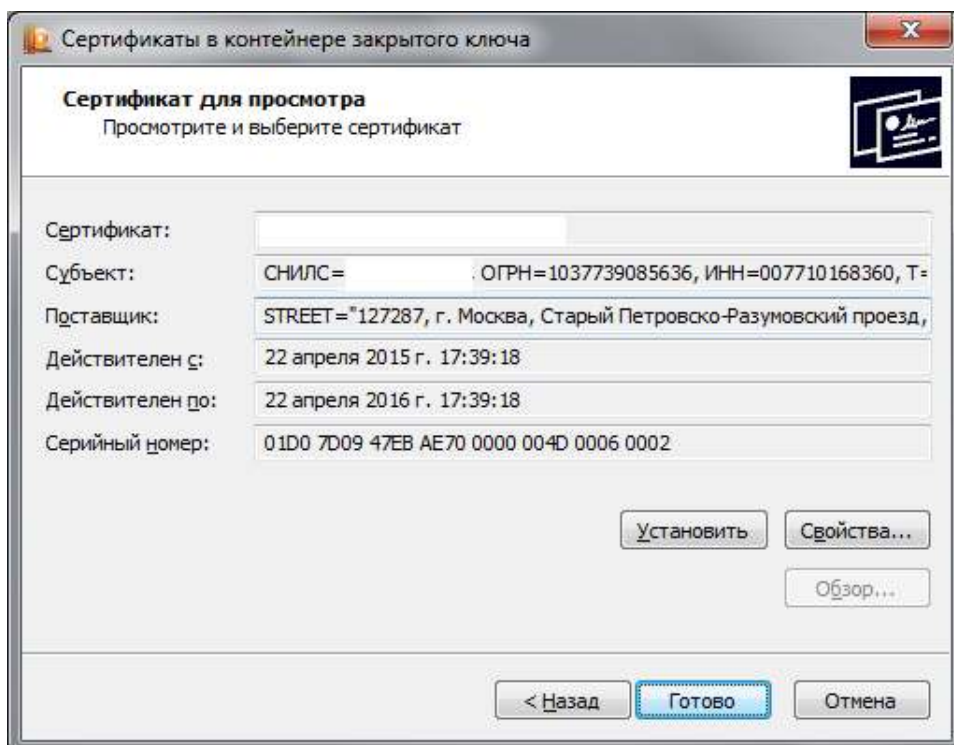


Рисунок 20. Выбор сертификата

5. После установки появится уведомление об успешной установке сертификата. Для подтверждения нажмите кнопку «ОК» (Рисунок 21).

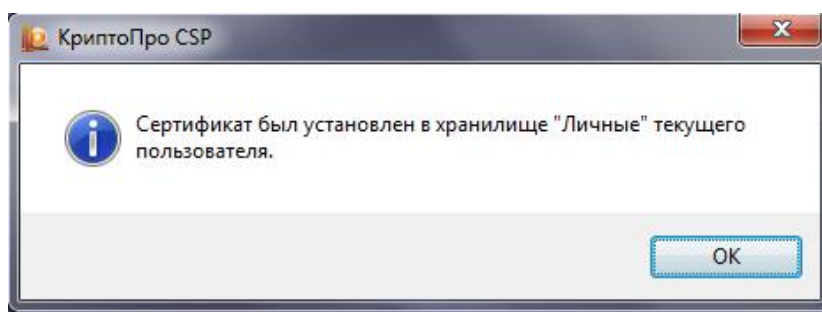


Рисунок 21. Уведомление об успешной установке сертификата

Если в процессе выполнения действий появится сообщение «A new certificate was added to the certificate store» (Рисунок 22), необходимо нажать кнопку «Cancel».

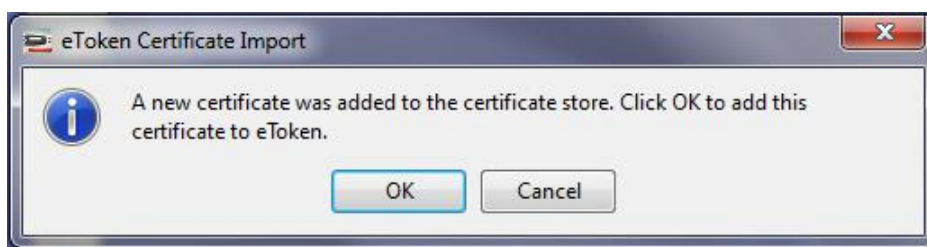


Рисунок 22. Сообщение драйвера eToken

6. Для установки сертификата доверенного корневого центра сертификации нажмите кнопку «Свойства» в окне выбора сертификата.

7. В открывшемся окне перейдите на вкладку «Путь сертификации» (Рисунок 23).

8. Проверьте, установлен ли сертификат верхнего уровня (сертификат доверенного корневого центра сертификации).

Знак (1)  свидетельствует о том, что сертификат не установлен.

Знак (2)  свидетельствует о том, что сертификат установлен.

Если у первого в списке сертификата стоит знак 1, то нажатием левой кнопки мыши выберите данный сертификат.

Если у первого в списке сертификата стоит знак 2, переходите к шагу 22 раздела 1.3.3 данной инструкции.

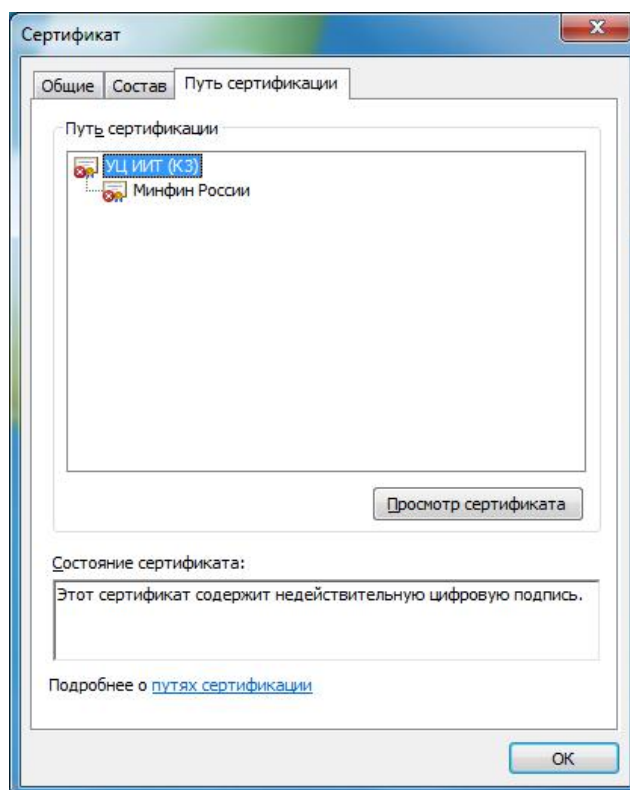


Рисунок 23. Сертификат. Путь сертификации

9. После выбора сертификата, нажмите на кнопку «Просмотр сертификата». В открывшемся окне перейдите на вкладку «Состав» и нажмите на кнопку «Копировать в файл...» (Рисунок 24)

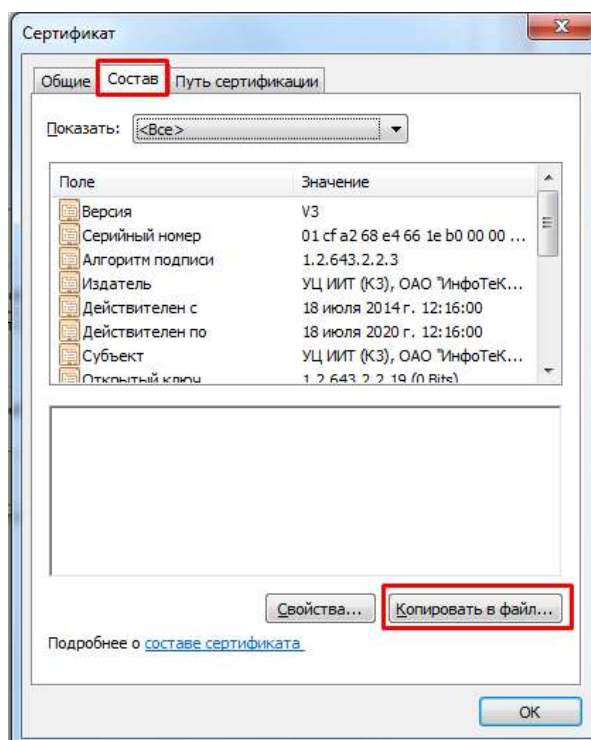


Рисунок 24. Копирование сертификата в файл

10. В открывшемся мастере экспорта сертификатов нажмите на кнопку «Далее».

11. Убедитесь, что в открывшемся окне выбора формата экспортируемого сертификата выбран только вариант «Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER, затем нажмите кнопку «Далее».

12. В окне «Имя экспортируемого файла» нажмите кнопку «Обзор».

13. В диалоговом окне «Сохранить как» перейдите в папку «Рабочий стол», в поле «Имя файла» укажите «Сертификат для ЭБ», нажмите кнопку «Сохранить».

14. Убедитесь, что в окне «Имя экспортируемого файла» в поле «Имя файла» верно отобразился путь сохранения сертификата (например, C:\Users\0990\Desktop\Сертификат для ЭБ.cer). Нажмите кнопку «Далее».

15. Подтвердите успешный экспорт сертификата, нажав кнопку «ОК».

16. В окне «Завершение работы мастера экспорта сертификатов» нажмите кнопку «Готово»

17. Перейдите в папку «Рабочий стол», найдите и откройте файл «Сертификат для ЭБ.cer».

18. В появившемся окне нажмите на кнопку «Установить сертификат» (Рисунок 25). На экране отобразится мастер импорта сертификатов, где необходимо нажать кнопку «Далее».

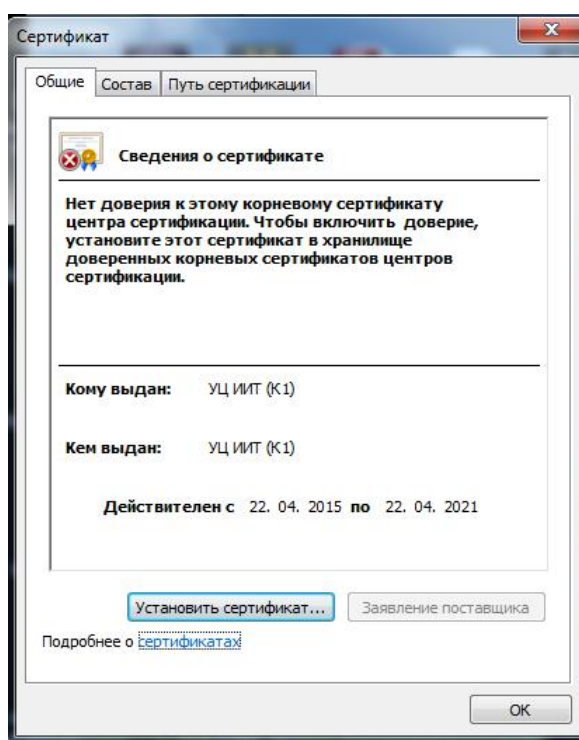


Рисунок 25. Установка корневого сертификата центра сертификации

19. В окне «Хранилище сертификата» (Рисунок 26) выбрать размещение сертификата вручную, указав поле «Поместить сертификаты в следующее хранилище». Нажать кнопку «Обзор...».

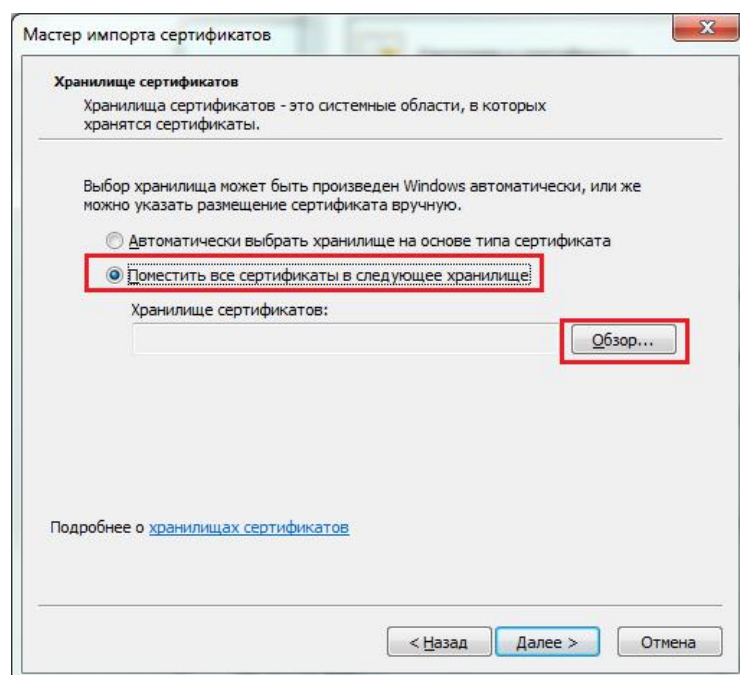


Рисунок 26. Выбор хранилища сертификата

20. В окне выбора хранилища сертификатов выберите контейнер «Доверенные корневые центры сертификации». Нажмите кнопку «Ок» (Рисунок 27).

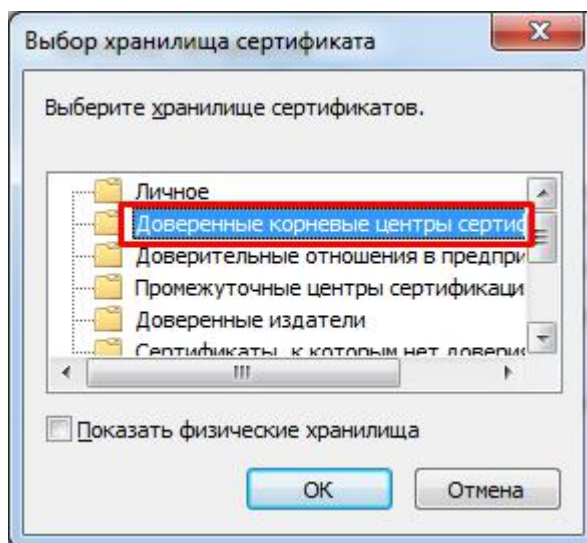


Рисунок 28. Выбор хранилища сертификата

21. В окне «Мастер импорта сертификатов» нажмите кнопку «Далее» затем кнопку «Готово». В случае успешного импорта сертификата отобразится диалог «Импорт успешно выполнен», где необходимо нажать кнопку «ОК». Если появится окно «Предупреждение безопасности» нажмите кнопку «Да».

22. Убедитесь, что личный сертификат с наименованием, аналогичным тому, что было указано в поле «Сертификат» на Рисунок 20, успешно установлен в директории «Сертификаты – текущий пользователь – Личное – Реестр – Сертификаты». Для этого запустите утилиту «Сертификаты» расположенную в

«Пуск/Все программы/КриптоПро/Сертификаты» и найдите данный сертификат в директории «Сертификаты–текущий пользователь – Личное – Реестр – Сертификаты» (Рисунок 29).

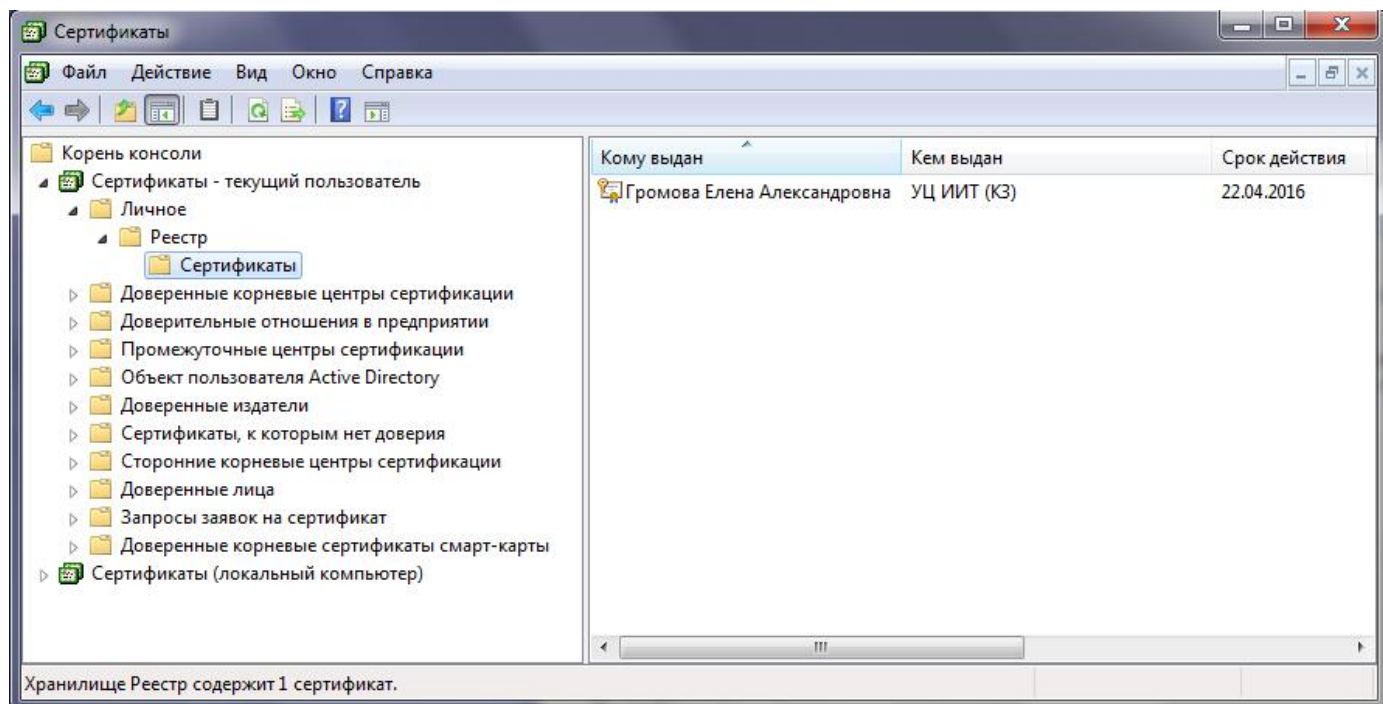


Рисунок 29. Утилита «Сертификаты»

23. Если сертификат отсутствует, вернитесь к шагу 4, нажмите кнопку «Свойства» и установите сертификат, следуя шагам 18-21 раздела 1.3.2 данной инструкции, выбрав на шаге 20 контейнер «Личное».

24. Если сертификат присутствует, откройте его. Перейдите на вкладку «Путь сертификации» и проверьте, установлен ли сертификат доверенного корневого центра сертификации в соответствии с шагом 8 раздела 1.3.2 данной инструкции. Если сертификат установлен, то автоматизированное рабочее место пользователя успешно настроено для работы с Системой.

1.4.5. Настройка Internet Explorer

1. Открыть свойства веб-обозревателя Internet Explorer.
2. Перейти на вкладку «Безопасность».

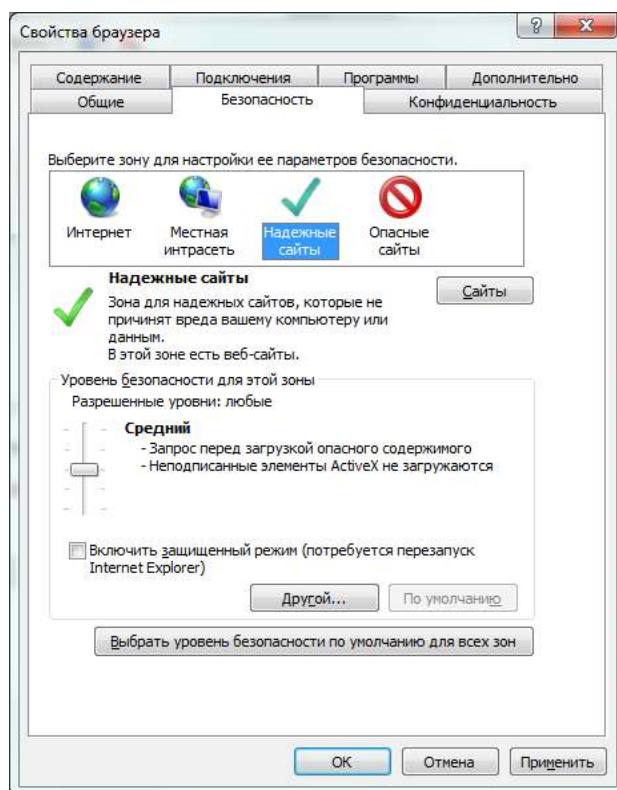


Рисунок 30. Диалог настройки безопасности браузера

3. Выбрать зону для настройки «Надежные узлы» (Рисунок 30).
4. Нажать кнопку «Сайты».

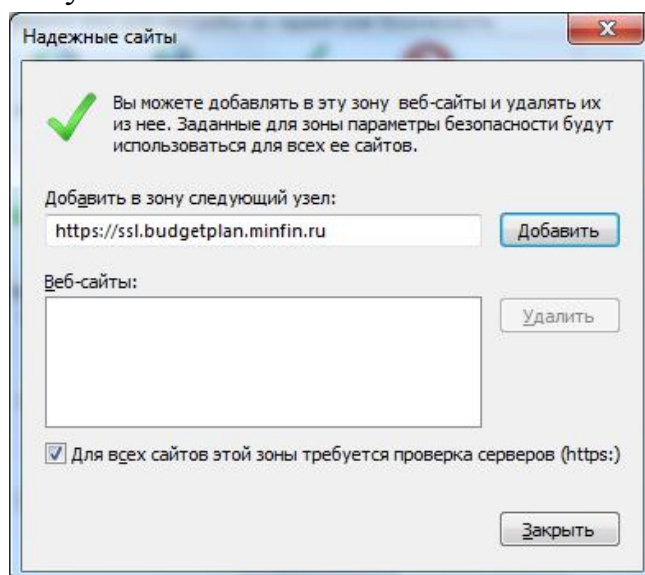



Рисунок 31. Диалог настройки доверенных узлов.

5. В поле «Добавить в зону следующий узел» задать значение «https://ssl.budgetplan.minfin.ru/» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 31).
6. В окне «Надежные сайты» нажать кнопку «Закреть».
7. В окне «Свойства браузера» нажать кнопку «ОК».

1.4.6. Настройка «Яндекс.Браузер»

1. Откройте настройки интернет-браузера посредством нажатия кнопки  → Настройки.
2. Перейдите в раздел Системные.
3. Убедитесь, что в разделе Сеть включена опция «Подключаться к сайтам, использующим шифрование по ГОСТ».

В случае, отсутствия указанной опции установите актуальную версию интернет-браузера.

1.4.7. Установка корневого сертификата удостоверяющего центра Минфина России

1. Скачайте файл корневого сертификата удостоверяющего центра Минфина России по ссылке <http://ssl.budgetplan.minfin.ru/CAMinfin.cer> .
2. Откройте загруженный файл caMinfin.cer.
3. Выполните действия, согласно шагам 18-21 раздела 1.4.4 данной инструкции.

2. ВХОД ПОДСИСТЕМУ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДСИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ СИСТЕМЫ

1. Для входа в Систему необходимо запустить интернет браузер «Internet Explorer» и в адресной строке ввести <http://budget.gov.ru/lk> (Рисунок 32).

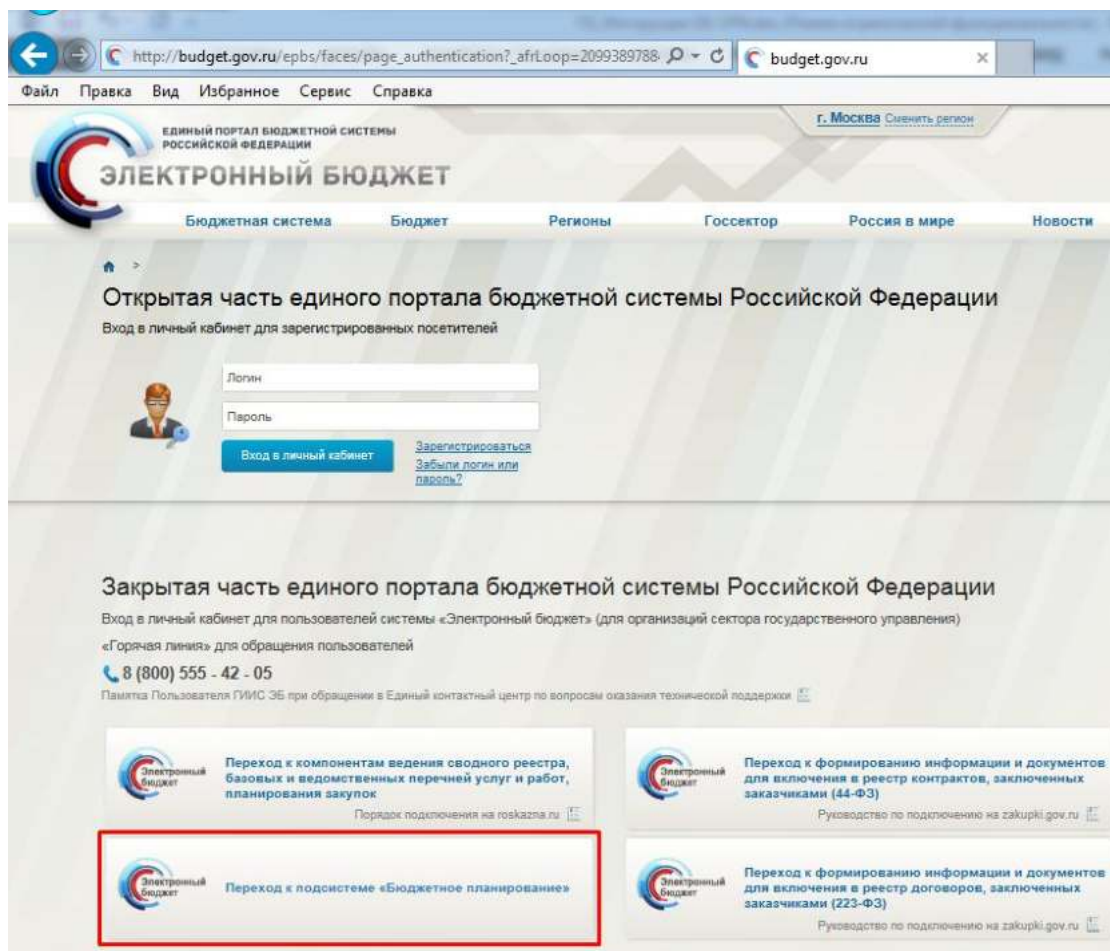


Рисунок 32. Единый портал бюджетной системы

2. На странице Единого портала бюджетной системы нажмите на кнопку «Переход к подсистеме «Бюджетное планирование»».

3. После нажатия на кнопку браузер осуществит перенаправление по адресу <http://ssl.budgetplan.minfin.ru/> . Если перенаправление не произошло, введите указанную ссылку в адресную строку браузера.

4. В появившемся окне, нажмите на кнопку «Вход по сертификату» (Рисунок 33).

5. После выбора метода аутентификации «Вход по сертификату», Система автоматически запросит сертификат и пин-код сертификата, затем произойдет поиск пользователя-владельца сертификата и открытие главного окна Системы.

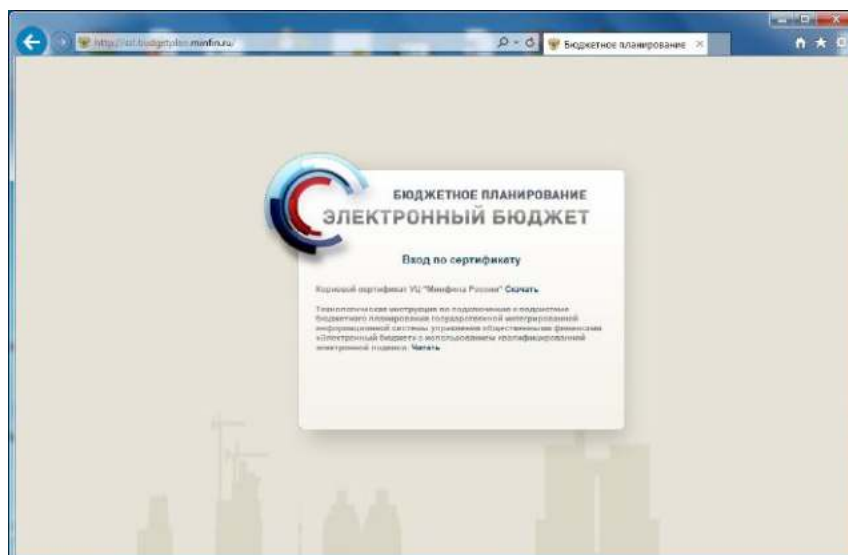


Рисунок 33. Окно выбора вида входа в систему

Если различные пользователи используют для авторизации один сертификат (например, одно уполномоченное лицо имеет различные роли), то Система предложит выбрать конкретного пользователя (Рисунок 34). После выбора логина, необходимо нажать кнопку «Войти».

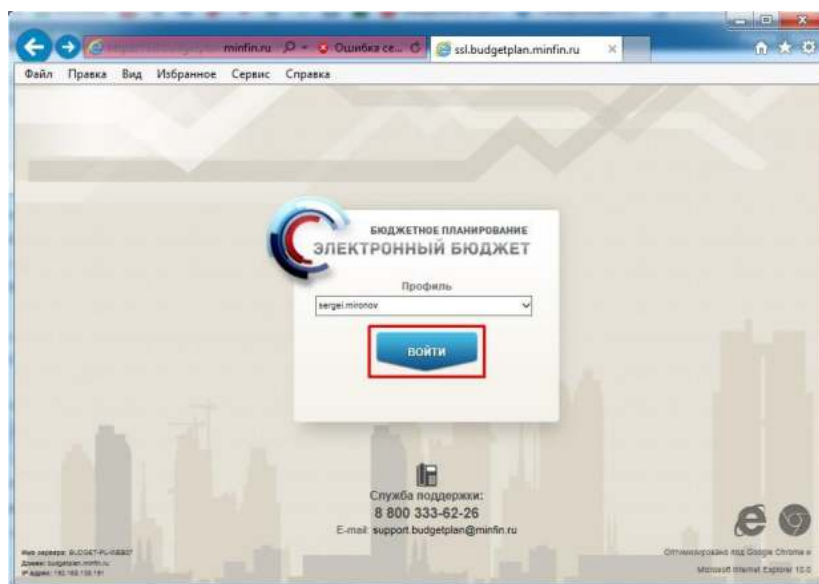


Рисунок 34. Окно выбора логина пользователя

6. При первом входе в систему, после успешной аутентификации уполномоченного лица участника системы «Электронный бюджет», отобразится форма Согласия на обработку персональных данных (Рисунок 35).

7. Заполните форму Согласия на обработку персональных данных актуальными сведениями.

Согласие может быть заполнено как вручную, так и посредством получения данных из сертификата посредством нажатия на кнопку «Заполнить ФИО из сертификата».

Рисунок 35. Согласие на обработку персональных данных

8. После заполнения формы нажмите кнопку «Подписать».
9. После завершения подписи Согласия на обработку персональных данных отобразится рабочее окно Системы (Рисунок 36).

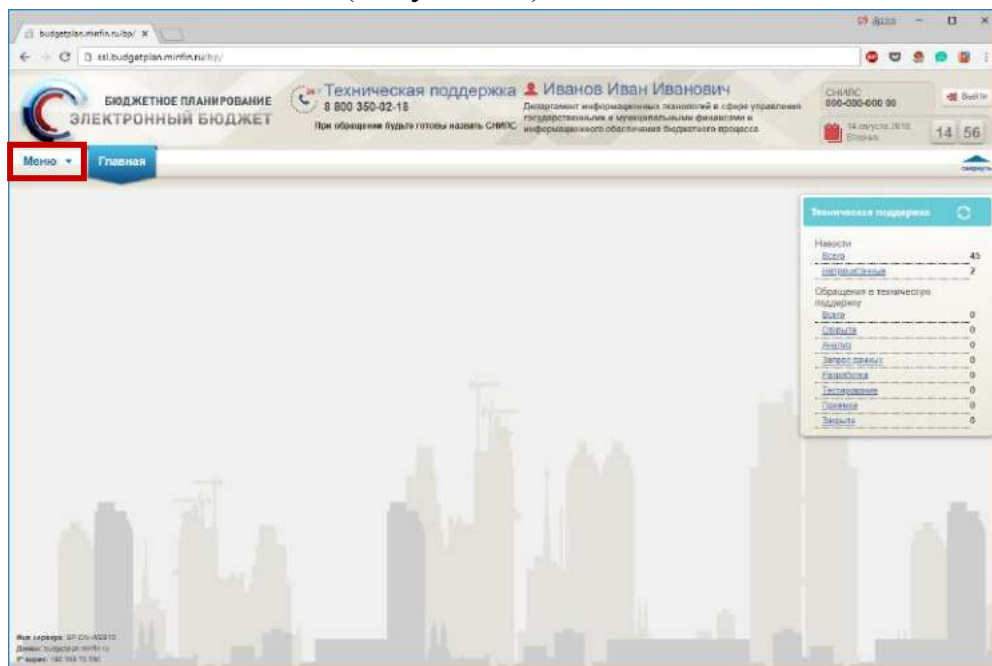


Рисунок 36. Рабочее окно Системы

10. Для входа в подсистему управления национальными проектами Системы: нажмите кнопку «Меню» (Рисунок 36); в разделе «Подсистема управления национальными проектами» откройте пункт «Подсистема управления национальными проектами» (подсистема откроется в новом окне).

3. ПРОБЛЕМЫ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ К СИСТЕМЕ И ИХ УСТРАНЕНИЕ

3.1. Проблема с сертификатом безопасности

Если между шагами 4 и 5 раздела 2 данной инструкции появляется сообщение «Возникла проблема с сертификатом безопасности этого веб-сайта» (Рисунок 37), необходимо выполнить действия согласно разделу 1.4.7. данной инструкции.

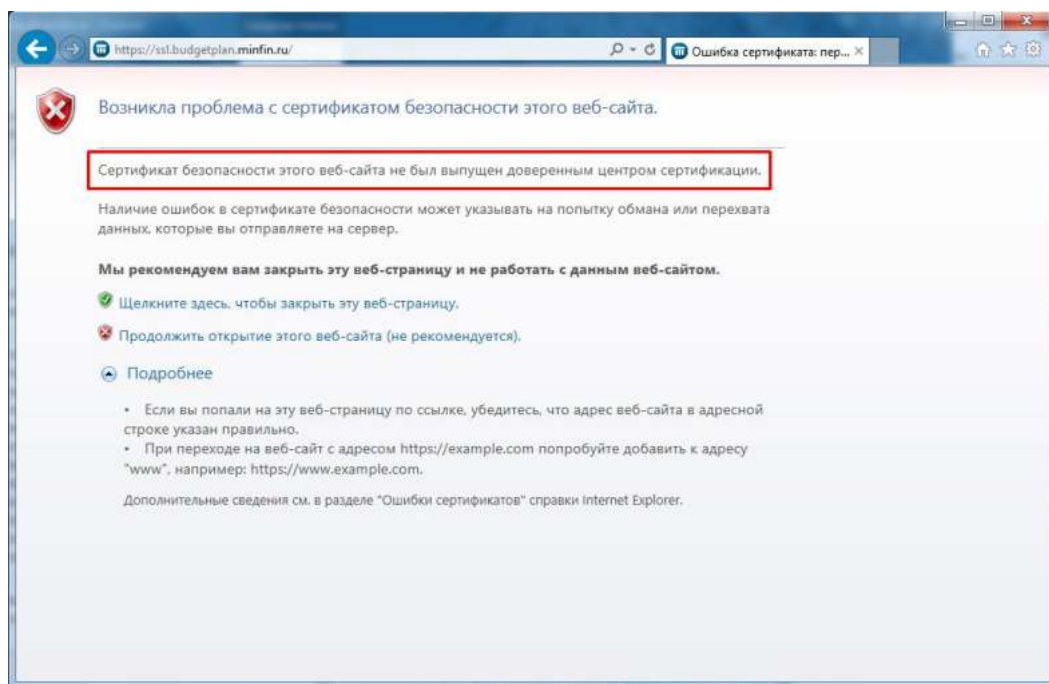


Рисунок 37. Проблема с сертификатом безопасности

3.2. Вставьте ключевой носитель

Если между шагами 4 и 5 раздела 2 данной инструкции появляется сообщение «КриптоПРО CSP» «Вставьте ключевой носитель» (Рисунок 38), необходимо:

1. Установить сертификат, предоставленный на носителе ruToken/eToken (JaCarta)/flash-накопителе/дискете.
2. Перезапустить интернет-браузер.
3. Повторите шаги раздела 2 данной инструкции.

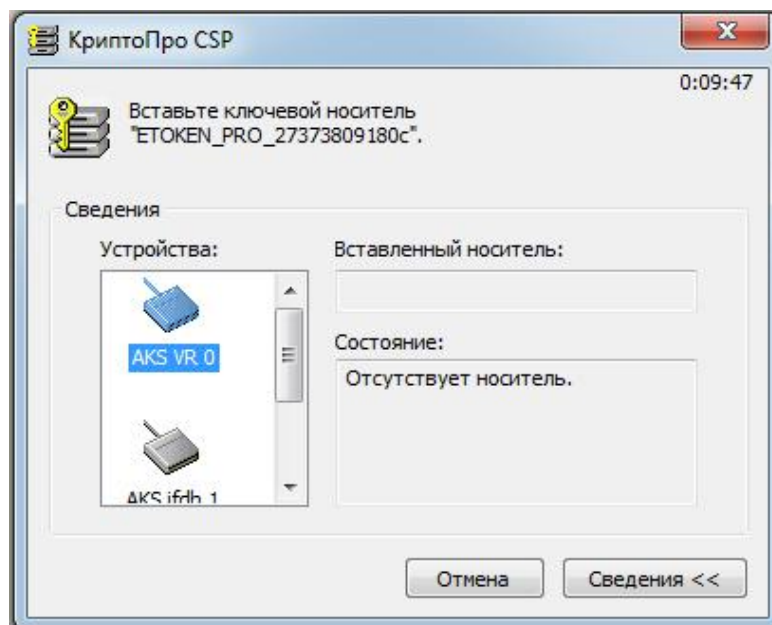


Рисунок 38. Вставьте ключевой носитель

3.3. Не удается отобразить эту страницу

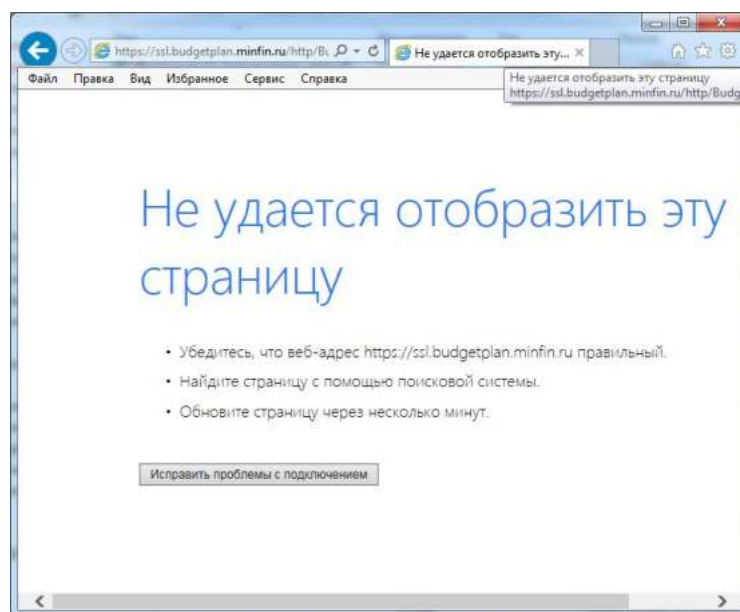


Рисунок 39. Не удается отобразить эту страницу

Если появляется сообщение об ошибке «Не удастся отобразить эту страницу» (Рисунок 39), необходимо:

1. Убедиться, что включена возможность подключения к сайтам, использующим шифрование по ГОСТ в соответствии с пунктом 1.4.6 (при использовании «Яндекс.Браузера») или проверить версию браузера Internet Explorer (версия должна быть не ниже Internet Explorer 10) при необходимости обновить интернет-браузер.

Для проверки версии:

откройте интернет-браузер Internet Explorer;

в меню «Справка» нажмите левой клавишей мыши на кнопку «О программе» (Рисунок 40) откроется окно «О программе», где будет указана текущая версия браузера Internet Explorer.

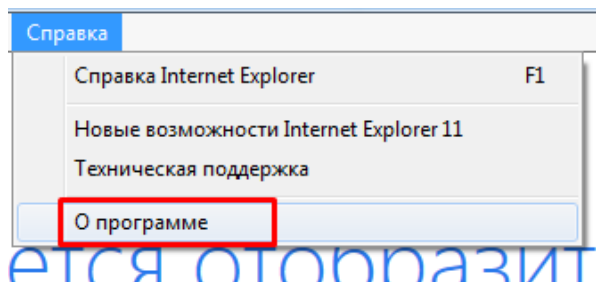


Рисунок 40. О программе

2. Проверить, установлен ли криптопровайдер «КриптоПРО CSP», в случае отсутствия установить (см. раздел 1.4.1. данной инструкции).

3. Проверить в браузере ссылку, по которой осуществляется вход.

Вход в систему возможен только по ссылке <http://ssl.budgetplan.minfin.ru> или <https://ssl.budgetplan.minfin.ru> без добавления дополнительных директорий к адресу сайта (например, <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/http/budgetplan>).

4. Проверить наличие других криптопровайдеров (например, «VipNet CSP», «Lissi CSP», «Валидата CSP» и др/) кроме «КриптоПро CSP». При обнаружении осуществить деинсталляцию всех криптопровайдеров, в том числе «КриптоПро CSP», и провести очистку следов установки продуктов «КриптоПро CSP», путем запуска с правами администратора утилиты `cspclean.exe` (<http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/public/cspclean.exe>).

После очистки необходимо произвести повторную установку и настройку КриптоПро CSP согласно разделу 1.4.1 данной инструкции, далее повторно установить иные криптопровайдеры с соблюдением последовательности приведенной в п. 3.6 данной инструкции.

5. Временно отключить антивирусные средства на автоматизированном рабочем месте пользователя Системы, в особенности, если на автоматизированном рабочем месте пользователя Системы установлены бесплатные антивирусные средства. После отключения антивирусных средств проверить возможность входа в Систему, согласно разделу 2 данной инструкции.

3.4. Окно ввода логина и пароля

В случае возникновения окна ввода логина и пароля между шагами 4 и 5 раздела 2 данной инструкции (Рисунок 41), необходимо:

1. Убедиться в том, что уполномоченному лицу присвоен логин (цифробуквенная последовательность в формате `000_АААА*.В.С`, высылается на адрес уполномоченного лица после утверждения заявки в Минфине России).

В случае, если данные об учетной записи отсутствуют, за разъяснением порядка регистрации пользователей обращайтесь в службу поддержки Системы по телефону 8 800 350-02-18.

2. Убедиться в том, что в автоматизированном рабочем месте установлен сертификат лица, которому присвоен логин.

3. Убедиться в том, что СНИЛС владельца сертификата (указан в поле субъект сертификата) соответствует значению СНИЛС в Системе.

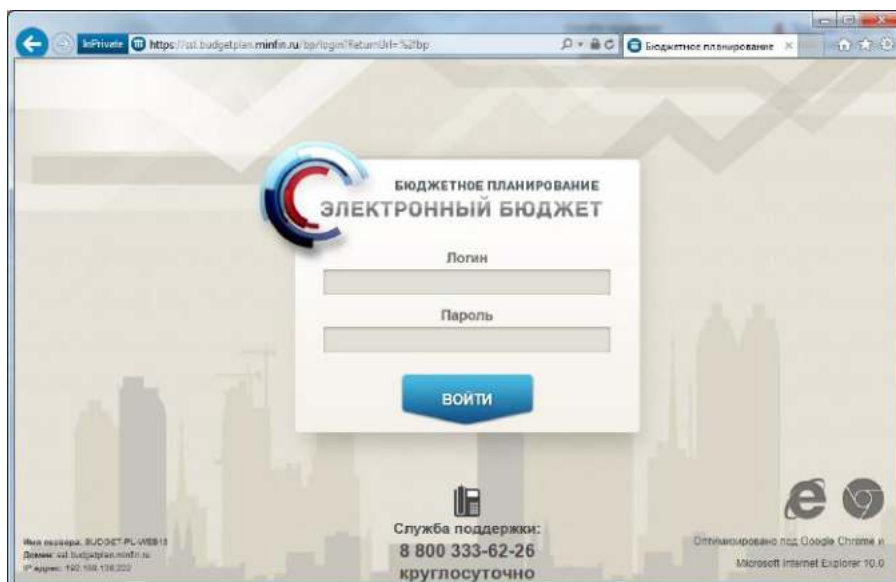


Рисунок 41. Окно ввода логина и пароля

3.5. Не удастся отобразить эту страницу. Включите протоколы TLS

Если появляется сообщение об ошибке «Не удастся отобразить эту страницу» (Рисунок 42), необходимо:

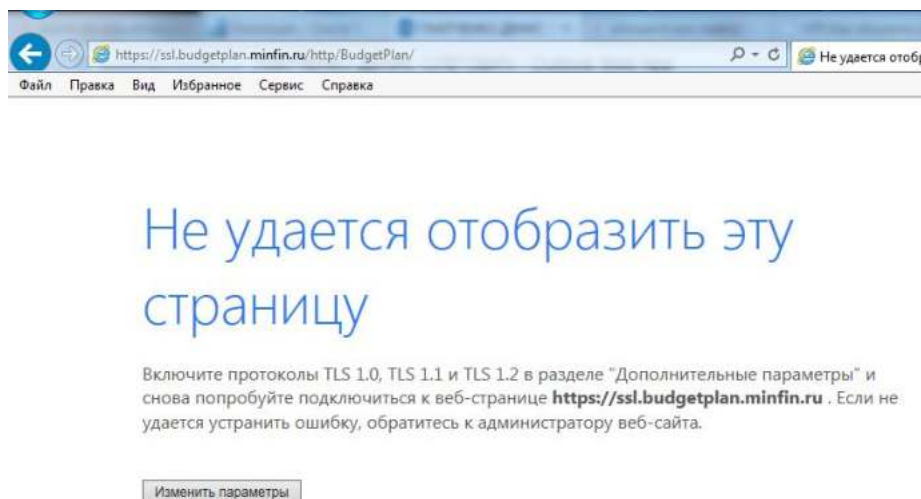


Рисунок 42. Не удастся отобразить эту страницу. Включите протоколы TLS

1. Убедиться, что включена возможность подключения к сайтам, использующим шифрование по ГОСТ в соответствии с пунктом 1.4.6 (при использовании «Яндекс.Браузера») или проверить версию браузера Internet Explorer

(версия должна быть не ниже Internet Explorer 10) при необходимости обновить интернет-браузер.

Для проверки версии интернет-браузера Internet Explorer:
откройте браузер Internet Explorer;

в меню «Справка» нажмите левой клавишей мыши на кнопку «О программе» (Рисунок 40) откроется окно «О программе», где будет указана текущая версия браузера Internet Explorer.

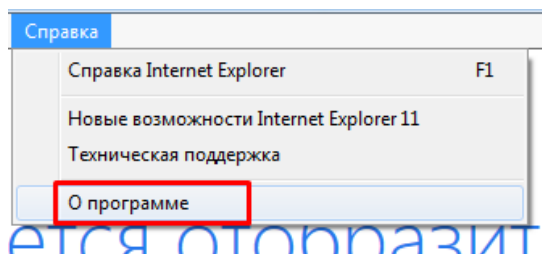


Рисунок 43. О программе

2. Проверить, установлен ли криптопровайдер «КриптоПРО CSP», в случае отсутствия установите (см. раздел 1.4.1. данной инструкции).

3. Проверить наличие других криптопровайдеров (например, «VipNet CSP», «Lissi CSP», «Валидата CSP» и др/) кроме «КриптоПРО CSP». При обнаружении осуществить деинсталляцию всех криптопровайдеров, в том числе «КриптоПРО CSP», и провести очистку следов установки продуктов КриптоПро, путем запуска с правами администратора утилиты cspclean.exe (<http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/public/cspclean.exe>).

После очистки необходимо произвести повторную установку и настройку «КриптоПРО CSP» согласно разделу 1.4.1 данной инструкции, далее повторно установить иные криптопровайдеры с соблюдением последовательности приведенной в п. 3.6 данной инструкции.

3.6. Устранение ошибок, возникающих при совместном использовании «КриптоПро CSP» совместно с «Континент TLS-клиент»

Криптопровайдеры («КриптоПРО CSP», «Валидата CSP», «VipNet CSP», «Lissi CSP») и программное обеспечение «Jinn-Client» необходимо устанавливать до установки Континент TLS-клиент, соблюдая следующую последовательность установки:

криптопровайдер;

программное обеспечение «Jinn-Client»;

«Континент TLS-клиент».

При нарушении этого условия в процессе работы с Системой могут возникнуть ошибки, описанные в разделах 3.3 и 3.5 данной инструкции.

Для исправления проблемы в данном случае необходимо:

1. Удалить все вышеперечисленные программные продукты.
2. После каждого удаления программного продукта выполнить перезагрузку рабочего места, если она требуется.
3. Установить программные продукты заново в соответствии с описанным порядком.

3.7. Иные ошибки

В случае возникновения ошибок в процессе подключения и настройки программного обеспечения, не описанных в данной инструкции, необходимо:

сделать снимок экрана (скриншот) ошибки;

в соответствии с шагами 6-17 раздела 1.4.4. инструкции сохранить сертификат корневого центра сертификации;

заархивировать (**обязательно!**) сертификат и скриншот;

отправить архив на адрес электронной почты support-tls@minfin.ru с указанием наименования организации, ИНН организации, наименования вышестоящего федерального органа исполнительной власти (при наличии), СНИЛС пользователя.

При возникновении вопросов, связанных с функционированием Системы необходимо обращаться по телефону 8 800 350-02-18 или оставить обращение в электронной форме с использованием раздела Системы «Техническая поддержка» доступного с использованием в меню Системы.

Полномочия, необходимые для работы субъекту Российской Федерации

*Группа: Уведомления о предоставлении межбюджетных трансфертов из
федерального бюджета*

Полномочие			
Получение и подтверждение факта получения уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации после получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета сформировать извещение (документ) о его получении и ознакомления.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов субъектов Российской Федерации.

Группа: Соглашения о предоставлении субсидий, субвенций, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

Полномочие			
Заключение соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации (ПБС субъект).			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации осуществить заполнение и подписание соглашений между ФОИВом и субъектом Российской Федерации, а также формировать и представлять отчетность, предусмотренную соглашением.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: *Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в рамках софинансирования из федерального бюджета*

Полномочие			
Заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации формировать, заполнять и подписывать соглашения между органом исполнительной власти (ОИВ) субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления (ОМС), на предмет предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов, субвенций, возникающих в рамках софинансирования из федерального бюджета. По мере представления ОМС отчетности, предусмотренной соглашением, данное полномочие позволяет осуществлять приемку данных отчетов со стороны ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
Предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет полученных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (Предоставитель ОИВ)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации формировать, заполнять и подписывать соглашения между ОИВ субъекта Российской Федерации и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг (Получатели), на предмет предоставления субсидий, возникающих в рамках софинансирования из федерального бюджета. По мере представления Получателями отчетности, предусмотренной соглашением, данное полномочие позволяет осуществлять приемку данных отчетов со стороны ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации

Полномочие			
Заклучение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации осуществлять заполнение и подписание безденежных соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации. Также в рамках данного полномочия осуществляется формирование отчетности, предусмотренной соглашением.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта

Полномочие			
Заклучение соглашений между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (Руководитель регионального проекта)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации осуществлять заполнение и подписание безденежных соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта,

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Формирование информации для подтверждения остатков по межбюджетным трансфертам

Полномочие			
Формирование и предоставление финансовым органом субъекта Российской Федерации Информации о неисполненных бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации на оплату государственных контрактов, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты (Информация о контрактах)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет финансовым органам субъектов Российской Федерации формировать информацию о неисполненных бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации на оплату государственных контрактов, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты. Информация формируется по завершению финансового года.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов субъектов Российской Федерации.

Полномочие			
Согласование главным бухгалтером финансового органа субъекта Российской Федерации Информации о неисполненных бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации на оплату государственных контрактов, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты (Информация о контрактах)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет главным бухгалтерам финансовых органов субъектов Российской Федерации согласовывать информацию о неисполненных бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации

Федерации на оплату государственных контрактов, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов субъектов Российской Федерации.

Группа: Модуль представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Полномочие			
Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации осуществить формирование, заполнение и подписание наборов информации, а также осуществить заполнение справочников в разделе «Бюджетная классификация».

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов субъектов.

Полномочие			
Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» финансовыми органами субъектов Российской Федерации за финансовые органы муниципальных образований			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации осуществить формирование, заполнение и подписание наборов информации, а также осуществить заполнение справочников в разделе «Бюджетная классификация» по переданным полномочиям за нижестоящие бюджеты.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов субъектов.

Полномочие			
Согласование финансовыми органами субъектов Российской Федерации информации финансовых органов муниципальных образований для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации осуществить внешнее согласование наборов информации, сформированных нижестоящими бюджетами.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов субъектов.

Группа: План по достижению показателей ГП РФ и отчет о его выполнении

Полномочие			
УГП. Формирование планов по достижению показателей и отчетов о выполнении плана (Администратор)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет на уровне субъекта Российской Федерации:

- просмотр данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении;
- редактирование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении;
- направление данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении на согласование в реестр согласования документов;
- согласование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении в реестре согласования документов.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие	
УГП. Формирование планов по достижению показателей и отчетов о выполнении плана (ОИ за ввод данных)	
Ввод данных	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента:

- просмотр данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента);
- редактирование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента).

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
УГП. Формирование планов по достижению показателей и отчетов о выполнении плана (УО)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет на уровне субъекта Российской Федерации:

- просмотр данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации);
- редактирование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации);
- направление данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении на согласование в реестр согласования документов (на уровне субъекта Российской Федерации).

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
УГП. Согласование плана и отчета о выполнении плана (ОИ за ввод данных)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет на уровне субъекта Российской Федерации:

- просмотр данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента);
- редактирование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента);
- согласование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении в реестре согласования документов (на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента).

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
УГП. Согласование плана и отчета о выполнении плана финансовым органом субъекта Российской Федерации (ФО субъекта)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет на уровне субъекта Российской Федерации:

- просмотр данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации);
- согласование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении в реестре согласования документов (на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне ответственного исполнителя элемента).

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
УГП. Утверждение плана и отчета о выполнении плана (УО)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет на уровне субъекта Российской Федерации:

- просмотр данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации);
- редактирование данных плана по достижению показателей и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации);
- утверждение документа план по достижению показателей (включая уточненный план) и отчета о его выполнении (на уровне субъекта Российской Федерации).

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Паспорта региональных проектов

Полномочие			
УНП. Формирование паспорта регионального проекта (Руководитель регионального проекта)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации просматривать и утверждать паспорт регионального проекта и отчет о ходе реализации паспорта проекта.

Ограничение на полномочие: отсутствуют

Полномочие			
УНП. Формирование паспорта регионального проекта (Администратор регионального проекта)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации просматривать, согласовывать и изменять паспорт регионального проекта и отчет о ходе реализации паспорта проекта.

Ограничение на полномочие: отсутствуют

Полномочие			
УНП. Формирование паспорта регионального проекта (Участник регионального проекта – ответственный работник исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель которого является руководителем регионального проекта)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации просматривать и изменять паспорт регионального проекта и отчет о ходе реализации паспорта проекта.

Ограничение на полномочие: отсутствуют

Полномочие			
УНП. Формирование предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта (Куратор регионального проекта)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации просматривать, утверждать и изменять паспорт регионального проекта и отчет о ходе реализации паспорта проекта.

Ограничение на полномочие: отсутствуют

**Полномочия, необходимые для работы
муниципальному образованию субъекта Российской
Федерации**

Группа: Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, в рамках софинансирования из федерального бюджета

Полномочие			
Заключение соглашений о получении субсидий местными бюджетами из бюджетов субъектов Российской Федерации			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет ОМС осуществить заполнение и подписание соглашений между ОИВ и ОМС.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
Формирование отчетности по соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет ответственному за представление отчетности ОМС формировать, заполнять и представлять отчетность, предусмотренную соглашением.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета, в рамках софинансирования из федерального бюджета

Полномочие			
Предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет полученных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации (Предоставитель ОМС)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет ОМС формировать, заполнять и подписывать соглашения между ОМС и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг на предмет предоставления субсидий, возникающих в рамках софинансирования из федерального бюджета. По мере представления отчетности, предусмотренной соглашением, данное полномочие позволяет осуществлять приемку данных отчетов со стороны ОМС.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Модуль представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Полномочие			
Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет муниципальному образованию субъекта Российской Федерации осуществить формирование, заполнение и подписание наборов информации, а также осуществить заполнение справочников в разделе «Бюджетная классификация».

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов муниципального образования.

Полномочие			
Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» финансовыми органами муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением) за финансовые органы городских и сельских поселений (внутригородских территорий)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет муниципальному образованию субъекта Российской Федерации осуществить формирование, заполнение и подписание наборов информации, а также осуществить заполнение справочников в разделе «Бюджетная классификация» по переданным полномочиям за нижестоящие бюджеты.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов муниципального образования.

Полномочие			
Согласование финансовыми органами муниципальных районов (городских округов с внутригородским поселением) информации финансовых органов городских и сельских поселений (внутригородских территорий) для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет муниципальному образованию субъекта Российской Федерации осуществить внешнее согласование наборов информации, сформированных нижестоящими бюджетами.

Ограничение на полномочие: только для финансовых органов муниципального образования.

Группа: Паспорта региональных проектов

Полномочие			
УНП. Формирование сведений о реализации регионального проекта на территории муниципального образования			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации формировать и утверждать паспорт муниципального образования.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
УНП. Внесение информации о результате/контрольной точке сведений о реализации регионального проекта на территории муниципального образования			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет субъекту Российской Федерации вносить изменения в паспорт муниципального образования.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочия, необходимые для работы организации (юридические лица, в том числе бюджетные, автономные, казенные учреждения) на территории субъекта Российской Федерации

Группа: Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета субъекта / местного бюджета в рамках софинансирования из федерального бюджета

Полномочие			
Получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (Получатель)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Получатели) осуществить заполнение и подписание соглашений между ОИВ субъекта Российской Федерации/ОМС и Получателями, а также формировать и представлять отчетность, предусмотренную соглашением.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Группа: Модуль представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Полномочие			
Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале с использованием системы «Электронный бюджет» иными органами власти субъектов Российской Федерации (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) за финансовые органы субъектов Российской Федерации			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет иному органу власти субъекта Российской Федерации (юридическому лицу и индивидуальному

предпринимателю) осуществить формирование, заполнение и подписание наборов информации за финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

Полномочие			
Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале с использованием системы «Электронный бюджет» иными органами власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) за финансовые органы муниципальных образований			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Описание: данное полномочие позволяет иному органу власти субъекта Российской Федерации (органу местного самоуправления) (юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю) осуществить формирование, заполнение и подписание наборов информации за финансовый орган муниципального образования субъекта Российской Федерации.

Ограничение на полномочие: отсутствуют.

ЗАЯВКА
на подключение к подсистеме бюджетного планирования и изменение полномочий
пользователей подсистемы бюджетного планирования государственной
интегрированной информационной системы управления общественными финансами
«Электронный бюджет»

Субъект Российской Федерации	Донецкая Народная Республика		
Наименование органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики			
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса ¹			
Подразделение			
Должность			
ФИО			
СНИЛС			
Контактный телефон		+ доб. номер	
Адрес электронной почты			

Полномочие			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить/Исключить</i>	<i>Добавить/Исключить</i>	<i>Добавить/Исключить</i>	<i>Добавить/Исключить</i>
Ограничение на полномочие ¹			

Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации
(пользователь)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

¹ В случае отсутствия учреждения в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса указывается индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), присвоенные в установленном порядке.

² При необходимости разграничения доступа указываются коды направления расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление субсидии и (или) номера заключенных соглашений. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется.

В Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Министерство финансов Российской Федерации для регистрации уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти в качестве участников информационной системы «Электронный бюджет», даю согласие Министерству финансов Донецкой народной Республики, расположенному по адресу: г. Донецк, ул. Соловьяненко, 115А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- наименование должности;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на подключение к подсистеме бюджетного планирования и изменение полномочий
пользователей подсистемы бюджетного планирования государственной
интегрированной информационной системы управления общественными финансами
«Электронный бюджет»

Субъект Российской Федерации	Донецкая Народная Республика		
Наименование органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики/ГРБС	Министерство NNN Донецкой Народной Республики		
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса ¹	210000000320J0517041 (Указывается уникальный номер реестровой записи)		
Подразделение	-		
Должность	Министр NNN Донецкой Народной Республики		
ФИО	Иванов Иван Иванович		
СНИЛС	XXXXXXXXXXXX (Указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта)		
Контактный телефон	8(856)1234567	+ доб. номер	
Адрес электронной почты	(Указывается официальный адрес электронной почты)		

Полномочие			
Заключение соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации (ПБС субъект)			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>
Заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (организации субъекта РФ и муниципального образования)			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы (РБС/ПБС)			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>
Формирование отчетов, предоставление которых предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии (субвенции, иного межбюджетного трансферта) бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>
Ограничение на полномочие ¹			

Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации
(пользователь)



(подпись)

Сидоров А.А.
(расшифровка подписи)

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо
организации)



(подпись)

Иванов И.И.
(расшифровка подписи)

М. П.

¹ В случае отсутствия учреждения в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса указывается индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), присвоенные в установленном порядке.

² При необходимости разграничения доступа указываются коды направления расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление субсидии и (или) номера заключенных соглашений. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется.

В Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

от Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Министерство NNN
Донецкой Народной Республики,
Министр
(место работы, должность)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Министерство финансов Российской Федерации для регистрации уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти в качестве участников информационной системы «Электронный бюджет», даю согласие Министерству финансов Донецкой народной Республики, расположенному по адресу: г. Донецк, ул. Соловьяненко, 115А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- наименование должности;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.



(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

«04» августа 2023 г.

Приложение 4
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 07.08.2023 № 09.4-05/4376

ЗАЯВКА
на подключение к подсистеме бюджетного планирования и изменение полномочий
пользователей подсистемы бюджетного планирования государственной
интегрированной информационной системы управления общественными финансами
«Электронный бюджет»

Субъект Российской Федерации	Донецкая Народная Республика		
Наименование органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики/ГРБС	Министерство NNN Донецкой Народной Республики		
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса ¹	210000000320J0517041 (Указывается уникальный номер реестровой записи)		
Подразделение	-		
Должность	Министр NNN Донецкой Народной Республики		
ФИО	Иванов Иван Иванович		
СНИЛС	XXXXXXXXXXXX (Указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта)		
Контактный телефон	8(856)1234567	+ доб. номер	
Адрес электронной почты	(Указывается официальный адрес электронной почты)		

Полномочие			
Рассмотрение главным бухгалтером получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) актов сверки в целях возмещения расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходного обязательства субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>
Формирование получателем средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) актов сверки в целях возмещения расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходного обязательства субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр

<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>
Ограничение на полномочие ¹			

Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации
(пользователь)



(подпись)

Сидоров А.А.
(расшифровка подписи)

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо
организации)



(подпись)

Иванов И.И.
(расшифровка подписи)

М. П.

¹ В случае отсутствия учреждения в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса указывается индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), присвоенные в установленном порядке.

² При необходимости разграничения доступа указываются коды направления расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление субсидии и (или) номера заключенных соглашений. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется.

В Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

от Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Министерство NNN
Донецкой Народной Республики,
Министр
(место работы, должность)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Министерство финансов Российской Федерации для регистрации уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти в качестве участников информационной системы «Электронный бюджет», даю согласие Министерству финансов Донецкой народной Республики, расположенному по адресу: г. Донецк, ул. Соловьяненко, 115А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- наименование должности;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.


(подпись)

Иванов И.И.
(расшифровка подписи)

«04» августа 2023 г.