



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (062) 300 36 00
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru Идентификационный код 51001489

24.01.2024 № 09.4-05/467

На № _____ от _____

Главным распорядителям
бюджетных средств
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О предоставлении
Методических рекомендаций

Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) в соответствии с главой 24⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 14, 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год» направляет Методические рекомендации по заполнению форм решений об использовании остатков целевых средств при казначейском сопровождении целевых средств в 2024 финансовом году (прилагаются).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях организации единого подхода при формировании решений об использовании остатков целевых средств на лицевых счетах участников казначейского сопровождения Донецкой Народной Республики, открытых в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

Предоставление решений об использовании остатков целевых средств на счетах, открытых в уполномоченной кредитной организации, осуществляется после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Донецкой Народной Республики.

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические рекомендации размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделах «Методические материалы», «Казначейское сопровождение целевых средств».

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

Методические рекомендации
по заполнению форм решений об использовании остатков целевых
средств при казначейском сопровождении целевых средств
в 2024 финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с главой 24⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 14, 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н, приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12 января 2024 года № 4 «Об утверждении форм решений об использовании остатков целевых средств» в целях организации единого подхода при формировании решений об использовании остатков целевых средств на счетах участников казначейского сопровождения Донецкой Народной Республики.

2. В настоящих Методических рекомендациях применяются следующие сокращения:

глава по БК – код главного распорядителя бюджетных средств Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Донецкой Народной Республики и бюджету Территориального

фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 26.12.2022 № 221, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27.12.2022 под регистрационным № 5400;

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств Донецкой Народной Республики, предоставивший как получатель бюджетных средств из бюджета Донецкой Народной Республики целевые средства;

Закон № 44-РЗ – Закон Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год»;

лицевой счет – лицевой счет, открытый участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

Министерство финансов – Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Приказ № 4 – приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12 января 2024 года № 4 «Об утверждении форм решений об использовании остатков целевых средств»;

Решение об использовании остатков – решение соответствующего главного распорядителя средств бюджета об использовании остатков целевых средств на счетах участников казначейского сопровождения Донецкой Народной Республики;

Сводный реестр – Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. В настоящих Методических рекомендациях применяются следующие термины:

участники казначейского сопровождения – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, получающие целевые средства;

целевые средства – субсидии и иные целевые средства, предоставленные из бюджета Донецкой Народной Республики и находящиеся на лицевых счетах участников казначейского сопровождения в виде остатков, не использованных по состоянию на 1 января 2024 года.

4. Настоящие Методические рекомендации используются в работе главными распорядителями, участниками казначейского сопровождения.

II. Отдельные положения по использованию остатков целевых средств

5. Остатки целевых средств, не использованные участниками казначейского сопровождения по состоянию на 1 января 2024 года и находящиеся на лицевых счетах, могут быть использованы ими в соответствии с Решениями об использовании остатков.

(Нормативный правовой документ: части 3, 4 статьи 11 Закона № 44-РЗ.)

6. Целевые средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы участниками казначейского сопровождения в соответствии с Решениями об использовании остатков, принятыми не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления данных средств участникам казначейского сопровождения на лицевой счет.

(Нормативный правовой документ: часть 5 статьи 11 Закона № 44-РЗ.)

7. Решения об использовании остатков, а также целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат согласованию с Министерством финансов.

(Нормативный правовой документ: часть 5 статьи 11 Закона № 44-РЗ.)

8. В случае отсутствия Решений об использовании остатков по состоянию на 01 мая 2024 года или на тридцатый рабочий день со дня поступления возврата дебиторской задолженности прошлых лет неиспользованный остаток целевых средств подлежит перечислению участниками казначейского сопровождения в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

(Нормативный правовой документ: часть 7 статьи 11 Закона № 44-РЗ.)

9. Участники казначейского сопровождения, на счетах которых образовались неиспользованные остатки целевых средств, инициируют Решения об использовании остатков.

В случаях необходимости осуществления дополнительного контроля при формировании Решений об использовании остатков главные распорядители могут установить регламент внутреннего согласования указанных Решений об использовании остатков с исполнителями (соисполнителями) по контракту (договору).

10. Подтверждающие документы (нормативные правовые акты, являющиеся основанием для выделения целевых средств из бюджета Донецкой Народной Республики, а также соглашения о предоставлении субсидии, контракты, договоры) предоставляются в Министерство финансов в электронном виде в формате PDF на адреса: m.orlova@minfindnr.ru, i.kuros@minfindnr.ru, y.derjavina@minfindnr.ru.

**III. Порядок заполнения формы
Решения об использовании остатков целевых средств
на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения
в Управлении Федерального казначейства
по Донецкой Народной Республике**

11. Форма Решения об использовании остатков утверждена приложением 1 к Приказу № 4.

12. Форма Решения об использовании остатков заполняется согласно следующим положениям:

12.1. Решение об использовании остатков утверждается главным распорядителем.

Гриф утверждения включает должность, подпись (с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать Решение об использовании остатков, печать и дату утверждения.

12.2. В наименовании Решения об использовании остатков указывается дата составления документа.

12.3. В строке «Наименование главного распорядителя средств бюджета Донецкой Народной Республики» указывается полное наименование главного распорядителя в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), с отражением в кодовой зоне главы по БК.

12.4. Табличная часть формы Решения об использовании остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер строки;

в графе 2 «Наименование участника казначейского сопровождения» указывается полное наименование участника казначейского сопровождения в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

в графе 3 «ОГРН участника казначейского сопровождения» указывается ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

в графе 4 «Основание для предоставления целевых средств» указываются нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения целевых средств из бюджета Донецкой Народной Республики, с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 5 «Соглашение о выделении целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/ договор» указываются соглашение о предоставлении субсидии (контракт, договор) с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 6 «Сумма остатков целевых средств на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике» указывается сумма остатков целевых средств, не использованная участником казначейского сопровождения по состоянию на 1 января 2024 года, подтвержденная выпиской из лицевого счета, с наличием электронной цифровой подписи ответственного сотрудника Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

в графе 7 «Сумма, подлежащая расходованию» указывается сумма целевых средств, подлежащая использованию в 2024 финансовом году для достижения целей, установленных при их предоставлении;

в графе 8 «Направление расходов» указывается направление расходов целевых средств на цели, установленные условиями предоставления целевых средств.

13. Решение об использовании остатков подписывается:

руководителем участника казначейского сопровождения (иным

уполномоченным лицом) с указанием должности и расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером участника казначейского сопровождения (иным уполномоченным лицом) с указанием должности и расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера Решение об использовании остатков подписывается только руководителем (иным уполномоченным лицом).

14. На последнем листе Решения об использовании остатков проставляется отпечаток печати участника казначейского сопровождения (при наличии) и указывается дата подписания документа.

15. Образцы заполнения формы Решения об использовании остатков представлены в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

IV. Порядок заполнения формы

Решения об использовании остатков целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности

16. Форма Решения об использовании остатков утверждена приложением 2 к Приказу № 4.

17. Форма Решения об использовании остатков заполняется согласно следующим положениям:

17.1. Решение об использовании остатков утверждается главным распорядителем.

Гриф утверждения включает должность, подпись (с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать Решение об использовании остатков, печать и дату утверждения.

17.2. В наименовании Решения об использовании остатков указывается дата составления документа.

17.3. В строке «Наименование главного распорядителя средств бюджета Донецкой Народной Республики» указывается полное наименование главного распорядителя в соответствии с полным наименованием, указанным

в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), с отражением в кодовой зоне главы по БК.

17.4. Табличная часть формы Решения об использовании остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается порядковый номер строки;

в графе 2 «Наименование участника казначейского сопровождения» указывается полное наименование участника казначейского сопровождения в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра либо в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

в графе 3 «ОГРН участника казначейского сопровождения» указывается ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

в графе 4 «Основание для предоставления целевых средств» указываются нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения целевых средств из бюджета Донецкой Народной Республики, с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 5 «Соглашение о выделении целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/ договор» указываются соглашение о предоставлении субсидии (контракт, договор) с указанием номера и даты документа, а также все изменения и дополнения к нему с указанием даты и номера;

в графе 6 «Сумма целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности на лицевой счет, открытый участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике» указывается сумма возвращенной дебиторской задолженности прошлых лет, подтвержденная выпиской из лицевого счета на дату поступления средств и копией платежного поручения, с наличием электронной цифровой подписи ответственного сотрудника Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, а также выпиской из счета, предоставленной уполномоченной кредитной организацией;

в графе 7 «Причина возврата целевых средств» указывается причина, по которой произошел возврат дебиторской задолженности прошлых лет;

в графе 8 «Сумма, подлежащая расходованию» указывается сумма

целевых средств, подлежащая использованию в 2024 финансовом году для достижения целей, установленных при их предоставлении;

в графе 9 «Направление расходования» указывается направление расходования целевых средств на цели, установленные условиями предоставления целевых средств.

18. Решение об использовании остатков подписывается:

руководителем участника казначейского сопровождения (иным уполномоченным лицом) с указанием должности и расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером участника казначейского сопровождения (иным уполномоченным лицом) с указанием должности и расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

В случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера Решение об использовании остатков подписывается только руководителем (иным уполномоченным лицом).

19. На последнем листе Решения об использовании остатков проставляется оттиск печати участника казначейского сопровождения (при наличии) и указывается дата подписания документа.

20. Образец заполнения формы Решения об использовании остатков представлен в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Директор Департамента
бюджетной методологии

М.В. Егорова

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по заполнению форм решений об использовании
остатков целевых средств при казначейском
сопровождении целевых средств
в 2024 финансовом году (пункт 15)

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12.01.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр NNN Донецкой Народной

Республики

(должность руководителя (иного уполномоченного
лица) главного распорядителя средств бюджета
Донецкой Народной Республики)

«NNN»

М. П. _____ И.И. ИВАНОВ
(подпись) (расшифровка подписи)

«10» января 2024 г.

**Решение об использовании остатков целевых средств на лицевом счете,
открытом участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства
по Донецкой Народной Республике¹**

от 09 января 2024 г.

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
Донецкой Народной Республики

МИНИСТЕРСТВО NNN ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава
по БК

Коды

XXX

руб.

№ п/п	Наименование участника казначейского сопровождения	ОГРН участника казначейского сопровождения	Основание для предоставления целевых средств	Соглашение о выделении целевых средств из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/ договор	Сумма остатков целевых средств на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике ²	Расходование средств с лицевого счета, открытого участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике	
						сумма, подлежащая расходованию	направление расходования
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ZZZ»	XXXXXXXXXXXXXX	Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 05.05.2023 № 1 «Об утверждении Мероприятий по...»	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 10; Дополнительное соглашение от 15.05.2023 № 1 к Соглашению о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 10	1 000,00	1 000,00	Расходы на реализацию мероприятий по строительству, восстановлению, капитальному ремонту зданий
Итого					1 000,00	1 000,00	
Итого							
Всего					1 000,00	1 000,00	

Руководитель участника
казначейского сопровождения
(иное уполномоченное лицо)
М.П.

«ZZZ»
Главный бухгалтер
участника казначейского
сопровождения (иное
уполномоченное лицо)

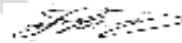
Директор
(должность)



(подпись)

С.С. Петренко
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)



(подпись)

А.А. Николаева
(расшифровка подписи)

«10» января 2024 г.

¹Решение предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики до 01 мая 2024 года согласно части 4 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год».

²Указанная сумма остатков подтверждается выпиской из лицевого счета участника казначейского сопровождения, предоставленной Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по заполнению форм решений об использовании
остатков целевых средств при казначейском
сопровождении целевых средств
в 2024 финансовом году (пункт 20)

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 12.01.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Донецкой Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр NNN Донецкой Народной

Республики _____

(должность руководителя (иного уполномоченного
лица) главного распорядителя средств бюджета
«NNN» Донецкой Народной Республики)

М. П. _____ И.И. Иванов
(подпись) (расшифровка подписи)

«10» января 2024 г.

Решение об использовании остатков целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности¹
от 09 января 2024 г.

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
Донецкой Народной Республики

МИНИСТЕРСТВО NNN ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава
по БК

Коды

XXX

руб.

№ п/п	Наименование участника казначейского сопровождения	ОГРН участника казначейского сопровождения	Основание для предоставления целевых средств	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики/ контракт/договор	Сумма целевых средств, полученных как возврат дебиторской задолженности на лицевой счет, открытый участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике ²	Причина возврата целевых средств	Расходование целевых средств с лицевого счета, открытого участнику казначейского сопровождения, полученных как возврат дебиторской задолженности	
							сумма, подлежащая расходованию	направление расходования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ZZZ»	XXXXXXXXXXXXXX	Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 05.05.2023 № 1 «Об утверждении Мероприятий по...»	Соглашение о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 10; Дополнительное соглашение от 15.05.2023 № 1 к Соглашению о выделении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 10; Договор поставки от 10.05.2023 № 20	1 000,00	Возврат дебиторской задолженности, которая возникла в результате нарушения обязательств по поставке товара в рамках Договора поставки от 10.05.2023 № 20	1 000,00	Расходы на реализацию мероприятий по строительству, восстановлению, капитальному ремонту зданий
Итого					1 000,00		1 000,00	
Итого								
Всего					1 000,00		1 000,00	

Руководитель участника казначейского
сопровождения (инициаторное
лицо)
И. П. «ZZZ»

Главный бухгалтер
участника казначейского
сопровождения (инициаторное
лицо)

Директор
(должность)

(подпись)

С.С. Петренко
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

А.А. Николаева
(расшифровка подписи)

«10» января 2024 г.

¹Решение предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности отчетного 2023 года согласно части 5 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год».

²Указанная сумма остатков подтверждается выпиской из лицевого счета участника казначейского сопровождения, предоставленной Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике на дату поступления средств, полученных как возврат дебиторской задолженности отчетного 2023 года, копией платежного поручения, а также выпиской из счета, предоставленной уполномоченной кредитной организацией.