



Рабочее совещание по отдельным вопросам перехода с 01.04.2024 бюджетных учреждений на финансовое обеспечение их деятельности путем предоставления целевых субсидий

Докладчик:

Егорова М.В., директор Департамента бюджетной методологии

Содокладчики:

Краевский Б.Н., начальник отдела стратегического развития и координации деятельности участников бюджетного процесса

Нодзельская Н.Г., начальник отдела методологии бюджетного планирования и бюджетной классификации



1. Нормативное правовое регулирование:

- ✓ [Постановление Правительства ДНР от 30.12.2023 № 118-6](#)
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям»
- ✓ [Приказ Минфина ДНР от 29.12.2023 № 175](#)
«Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных учреждений Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
- ✓ [Приказ Минфина ДНР от 12.01.2024 № 3](#)
«Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений»



**2. Бюджетное учреждение предоставляет в УФК по ДНР
документы, необходимые для открытия
следующих лицевых счетов:**

- ✓ л/с 20 (для учета средств по ПДД)
- ✓ л/с 21 (для учета средств по целевой субсидии)



3. Бюджетное учреждение для получения целевой субсидии предоставляет учредителю пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии.

Обоснование: п. 5 Порядка № 118-6.



4. Орган-учредитель доводит до учреждения информацию об объемах средств, планируемых к предоставлению из бюджета Донецкой Народной Республики объема субсидии.

Обоснование: п. 32 Порядка № 3 (ПФХД).



5. Бюджетное учреждение для получения целевой субсидии одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат предоставляет учредителю План финансово-хозяйственной деятельности.

Обоснование: п. 5, п. 33 Порядка № 3 (ПФХД).

План финансово-хозяйственной деятельности подписывается руководителем учреждения и утверждается руководителем органа-учредителя.

Обоснование: Порядок № 3 (приложение).



б. Органом-учредителем планируются расходы для предоставления субсидий бюджетным учреждениям по следующим кодам бюджетной классификации:

Обоснование: п. 3 Порядка № 118-б.

Код главы	Раздел/ подраздел	Целевая статья	КВР
XXX	XXXX (в зависимости от функциональной направленности учреждения)	62 000 21010 «Субсидии бюджетным (автономным) учреждениям на оплату труда персонала»	612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»
XXX	XXXX (в зависимости от функциональной направленности учреждения)	62 000 21020 «Субсидии на финансовое обеспечение деятельности бюджетных (автономных) учреждений (за исключением оплаты труда персонала)»	612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» 464 «Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям»



**7. Органом-учредителем с бюджетным учреждением заключается
Соглашение согласно Типовой форме Соглашения о
предоставлении субсидии.**

Основание: п. 9 Порядка № 118-6.

**Согласно письму Минфина РФ от 27.12.2023 № 02-15-08/126938
предоставление субсидий может осуществляться
без заключения Соглашения.**



8. Бюджетным учреждением планируются расходы для осуществления кассовых выплат, которые отображаются в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями и в Плане финансово-хозяйственной деятельности по следующим кодам бюджетной классификации:

Код главы	Раздел/ подраздел	Целевая статья	КВР	Код целевой субсидии
XXX	Отсутствует	Отсутствует	XXX (в зависимости от направления расходов)	XX-XX (в соответствии с Перечнем целевых субсидий, утвержденных Порядком № 175)



9. Санкционирование расходов по целевым субсидиям осуществляется на основании направленных в УФК по ДНР по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями (расходы по л/с 21).

Основание: пп.3-4 Порядка № 175.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями подписываются руководителем учреждения и утверждаются руководителем органа-учредителя.

Основание: Порядок № 175 (приложение 1).



10. Для санкционирования расходов по целевым субсидиям учреждение направляет в УФК по ДНР платежные документы, копии контрактов (договоров), иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, работ, услуг (расходы по л/с № 21).

Основание: п. 12 Порядка № 175.



Предварительный график перевода бюджетных учреждений с 01.04.2024 (по состоянию на 21.02.2024)

Код Главы	Наименование ГРБС	Кол-во учреждений
806	1) Государственный резервный фонд ДНР	1
830	2) Министерство молодежи, спорта и туризма ДНР	25
817	3) Министерство экономического развития ДНР	1
822	4) Министерство культуры ДНР	20
827	5) Министерство труда и социальной политики ДНР	68
851	6) Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства ДНР	6
828	7) Министерство агропромышленной политики и продовольствия ДНР	20

141 учр-е



Основные положения перехода на новый порядок финансового обеспечения бюджетных учреждений путем предоставления целевых субсидий отображены



в Типовой дорожной карте по обеспечению своевременного перехода государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений, находящихся на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей
(письмо Минфина РФ от 28.11.2023 № 02-11-10/114415)



**Расходование неиспользованных остатков
поступлений от ПДД
путем получения целевой субсидии на л/с 21**



согласно [письму Минфина РФ от 19.01.2024 № 02-15-08/4251](#)



Сайт Минфина ДНР

<https://minfindnr.ru/>

Рубрика: НОВАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Раздел: Функционирование бюджетных (автономных) учреждений



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТЕРСТВА | НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА | МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ | РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Есть вопрос?
Напишите нам
Сообщить о проблеме

госуслуги
Решаем вместе

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
Минфин: утвержден порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики

Внимание участников бюджетного процесса!
Минфин подготовил методические рекомендации по заполнению форм Решений об использовании остатков целевых средств на счетах получателей целевых средств, открытых в кредитных организациях

Мой выбор, Моё будущее
Общественное голосование на портале Госуслуг
Участвовать

НОВАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

КОДЫ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Витрина закупок Донецкой Народной Республики



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТЕРСТВА | НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА | МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Главная

Новації бюджетного законодательства

- Закон о бюджете Донецкой Народной Республики
- Законы Донецкой Народной Республики
- Акты Правительства Донецкой Народной Республики
- Нормативные правовые акты Министерства финансов
- Коды бюджетной классификации (КБК)
- Казначейское сопровождение целевых средств
- Функционирование бюджетных (автономных) учреждений
- Межбюджетные трансферты
- Коды лицевых счетов и их назначение
- Методические материалы
- Письма



Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!