

УТВЕРЖДАЮ

Врио Министра финансов
Донецкой Народной Республики


Н.Н. Пономаренко

«03» апреля 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме

г. Донецк, 2024 г.

Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Отбор электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее – закупки малого объема) для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных правовых актов Российской Федерации и настоящим извещением.

1.2. Процедура отбора, указанного в пункте 1.1 настоящего извещения (далее – отбор) не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет отбора

2.1. Предметом отбора является отбор электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме.

2.2. По результатам отбора между лицом, определенным по итогам отбора, и Организатором отбора, указанным в части II настоящего извещения, заключается соглашение о взаимодействии при автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме (далее – соглашение).

3. Организация и проведение отбора

3.1. Организатор отбора организывает и обеспечивает проведение отбора в соответствии с положениями настоящего извещения.

3.2. Комиссия по проведению отбора электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме (далее – Комиссия), состав которой утвержден приказом Организатора отбора от 25.03.2024 № 47, проводит отбор в соответствии с положениями настоящего извещения.

4. Информационное сопровождение процедуры отбора

4.1. Настоящее извещение, изменения в него, информация об отмене проведения отбора, об итогах отбора размещается Организатором отбора на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в части II настоящего извещения (далее – официальный сайт).

4.2. Настоящее извещение размещается Организатором отбора на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.3. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в настоящее извещение не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Не позднее 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения информация о таких изменениях размещается Организатором отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте информации об изменениях, внесенных в настоящее извещение, до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

4.4. Организатор отбора вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Не позднее 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения информация об отмене проведения отбора размещается Организатором отбора на официальном сайте.

5. Участники отбора и требования, предъявляемые к ним

5.1. К участникам отбора предъявляются единые требования, указанные в части II настоящего извещения.

5.2. Требования, предусмотренные настоящим извещением, предъявляются в равной мере ко всем участникам отбора.

5.3. Участники отбора имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением отбора, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников отбора должны быть подтверждены надлежащим образом.

6. Расходы на участие в отборе

6.1. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в отборе, а также заключением соглашения.

6.2. Организатор отбора/Комиссия не имеют обязательств в связи с такими расходами.

6.3. Участники отбора не вправе требовать компенсацию убытков в связи с проведением или по результатам проведения отбора.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в отборе, порядок ее заполнения и подачи

7.1. Заявки на участие в отборе подаются участниками отбора по форме документов, представленных в части II настоящего извещения, и в порядке, указанном в настоящем разделе, по адресу места подачи заявок на участие в отборе и до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанных в части II настоящего извещения. Подача заявки на участие в отборе осуществляется нарочным способом.

7.2. Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке.

7.3. Заявка на участие в отборе может быть составлена на иностранном языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам зарубежного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

7.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

7.6. Заявка на участие в отборе подается участником отбора или представителем участника отбора в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в отборе до вскрытия конверта. При этом на конверте указывается наименование отбора, наименование Организатора отбора, наименование участника отбора и его почтовый адрес.

Факсимильный способ подачи заявки на участие в отборе или посредством электронной почты не допускаются, а полученные таким образом документы считаются оформленными ненадлежащим образом и не подлежат регистрации и рассмотрению Комиссией.

В заявке на участие в отборе не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Исправления в заявке на участие в отборе не допускаются, за исключением исправлений, заверенных участником отбора или представителем участника отбора.

Риск несвоевременного поступления Организатору отбора заявки на участие в отборе несет участник отбора.

7.7. Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе должна содержать описание входящих в ее состав документов, информации (документов), предоставляемой на USB-flash-накопителе (при наличии такой информации (документов)), и быть подписана руководителем участника отбора или представителем участника отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.

Если настоящим извещением в отношении определенной информации (документов), входящих в состав заявки на участие в отборе, предусмотрено ее предоставление в электронном виде, то такая информация предоставляется на материальном носителе – USB-flash-накопителе, прилагаемом к заявке на участие в отборе.

7.8. Содержание заявки на участие в отборе должно соответствовать следующим требованиям:

1) заявка на участие в отборе должна быть подготовлена по формам документов, представленным в части II настоящего извещения, при этом в формах документов должны быть заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек и строк, прочерков не допускается. Сведения в формы печатаются на печатной машинке, набираются на компьютере или вписываются от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;

2) сведения, которые содержатся в заявке на участие в отборе, в случае их повторения должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

3) документы, представляемые в составе заявки на участие в отборе, не должны содержать недостоверных сведений;

4) информация, предоставляемая на USB-flash-накопителе, должна соответствовать следующим требованиям:

– форматы: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX – для документов с текстовым содержанием; PDF, JPEG (JPG), PNG, TIF – для документов с графическим содержанием посредством сканирования документа на бумажном носителе в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете;

– файлы не должны быть защищены паролем и не должны быть зашифрованы;

– файлы не должны быть повреждены и должны открываться без использования специализированных технических средств.

7.9. Подчистки, дописки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускаются, за исключением

исправлений, заверенных участником отбора или представителем участника отбора.

7.10. Подача заявок на участие в отборе, изменений в заявки на участие в отборе, отзыв заявок на участие в отборе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанные в части II настоящего извещения.

7.11. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, регистрируется в ведомости учета поступивших заявок на участие в отборе в порядке очередности их поступления. По требованию участника отбора ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.12. Срок поступления заявки на участие в отборе определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой на участие в отборе в ведомости учета поступивших заявок на участие в отборе, а в случае изменения заявки на участие в отборе определяется по дате и времени регистрации в ведомости учета поступивших заявок на участие в отборе конверта с изменениями в заявку на участие в отборе.

7.13. Конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрываются, заявки на участие в отборе не рассматриваются.

8. Состав заявки на участие в отборе

8.1. Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике отбора:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника отбора (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

декларацию о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным частью II настоящего извещения, по форме согласно приложению 3 к части II настоящего извещения;

2) предложение участника отбора в отношении предмета отбора, составленное по форме согласно приложению 2 к части II настоящего извещения, и содержащее информацию о соответствии функциональных характеристик электронной площадки участника отбора требованиям, определенным в техническом задании к настоящему извещению;

3) документы и сведения, подтверждающие качественные и функциональные характеристики электронной площадки, указанные в разделе 1 части III настоящего извещения (Критерий 1), а именно: скриншоты экрана и/или документация на электронную площадку (как на автоматизированную систему), составленную в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-2020;

4) информация (сведения) и/или документы, подтверждающие опыт работы электронной площадки, указанный в разделе 2 части III настоящего извещения (Критерий 2), а именно:

а) в отношении пунктов 2.1-2.2 раздела 2 части III настоящего извещения: отчеты, выгруженные из электронной площадки, содержащие сведения о предмете (объекте) закупки малого объема, заказчике закупки с указанием его реквизитов, дате размещения закупки, дате заключения контракта по итогам закупки, начальную цену закупки, цену контракта;

б) в отношении пункта 2.3 раздела 2 части III настоящего извещения: реестр участников закупок, выгруженный из электронной площадки, содержащий сведения о каждом активном участнике закупок (наименование, ИНН).

5) документы и сведения, подтверждающие характеристики клиентской и технической поддержки пользователей, указанные в разделе 3 части III настоящего извещения (Критерий 3), а именно:

а) регламент работы службы клиентской поддержки и/или регламент обработки обращений пользователей;

б) реестр проведенных онлайн обучающих мероприятий с указанием ссылок на записи таких онлайн мероприятий, доступ к которым предоставляется через сеть «Интернет»;

б) документы, подтверждающие наличие в штате участника отбора официального представителя на территории Донецкой Народной Республики (копия соответствующего трудового договора и (или) копия должностной инструкции);

7) документы, подтверждающие:

а) соответствие информационной системы электронной площадки Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах не ниже 2-го класса защищенности, утвержденным Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 (копия аттестата соответствия информационной системы электронной площадки требованиям по защите информации, оформленного согласно

приказу ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну»);

б) соответствие информационной системы электронной площадки требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных не ниже 2-го уровня защищенности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 (копия аттестата соответствия информационной системы электронной площадки требованиям по защите информации, оформленного согласно приказу ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну»);

в) наличие в штате участника отбора должностного лица и структурного подразделения, ответственных за обеспечение защиты информации, обрабатываемой в информационной системе электронной площадки.

8.2. Информация (сведения), указанная в подпунктах 3 - 5 пункта 8.1 части I настоящего извещения, предоставляется в электронном виде на материальном носителе – USB-flash-накопителе. Отсутствие указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 8.1 части I настоящего извещения документов не является основанием для признания заявки на участие в отборе не соответствующей требованиям настоящего извещения. При отсутствии в заявке на участие в отборе информации (сведений), указанных в подпункте 4 пункта 8.1 части I настоящего извещения, при оценке такой заявки на участие в отборе по Критерию 2 присваивается количество баллов, равное 0 (нулю).

8.3. Комиссией не оцениваются информация (сведения) и/или документы, если:

а) такие информация (сведения) и/или документы представлены не в полном объеме,

б) такие информация (сведения) и/или документы являются недостоверными, нечитаемыми, содержащими взаимоисключающую информацию.

9. Внесение изменений в заявку на участие в отборе, отзыв заявок на участие в отборе

9.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае внесения изменений в извещение о проведении отбора или по инициативе участника отбора.

9.2. Изменения в заявку на участие в отборе подаются в порядке, определенном разделом 7 части I настоящего извещения, с учетом

особенностей, определенных настоящим разделом. Конверт с изменениями в заявку на участие в отборе дополнительно маркируется словами «Изменение к заявке на отбор

_____».
(наименование отбора и наименование организатора отбора, наименование участника отбора и его почтовый адрес)

Изменения в заявку на участие в отборе оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки на участие в отборе либо в форме новой редакции заявки на участие в отборе. При этом если изменения в заявку на участие в отборе оформляются в форме новой редакции заявки на участие в отборе, ранее поданная заявка на участие в отборе должна быть отозвана участником отбора.

9.3. Отзыв заявок на участие в отборе осуществляется на основании письменного уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, направленного участником отбора Организатору отбора. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должны быть указаны наименование отбора, наименование Организатора отбора, наименование участника отбора и его почтовый адрес.

Уведомление составляется в свободной форме, должно быть подписано руководителем участника отбора или представителем участника отбора.

9.4. Регистрация изменений в заявку на участие в отборе и уведомлений об отзыве заявки на участие в отборе производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в отборе.

9.5. Заявки на участие в отборе, а также документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, участнику отбора не возвращаются.

10. Порядок проведения отбора

10.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в отборе в дату и время начала срока рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и в месте проведения отбора, указанные в части II настоящего извещения.

10.2. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется в один день.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отбора не рассматриваются.

10.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляются и заносятся в протокол проведения отбора наименование и почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие информации (сведений) и документов, предусмотренных настоящим извещением. В случае если по окончании срока

подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе, в указанный протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

10.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 7.6, 7.7, 7.8, подпунктами 1, 2 пункта 8.1 части I настоящего извещения, а также соответствия участников требованиям, установленным частью II настоящего извещения.

10.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в отборе документов и сведений, определенных подпунктами 1, 2 пункта 8.1 части I настоящего извещения;

2) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям пунктов 7.6, 7.7, 7.8 части I настоящего извещения и (или) несоответствия участника отбора требованиям, установленным частью II настоящего извещения. Несоблюдение участником отбора требования о нумерации листов заявки на участие в отборе не является основанием для отклонения такой заявки на участие в отборе;

3) несоответствия функциональных характеристик электронной площадки участника отбора требованиям, определенным в техническом задании (приложение 1 к настоящему извещению).

10.6. Отклонение заявок на участие в отборе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 10.5, 10.7 части I настоящего извещения, не допускается.

10.7. Решение об отклонении заявки на участие в отборе вносится в протокол проведения отбора с указанием сведений об участнике отбора, подавшем указанную заявку на участие в отборе, оснований отклонения заявки на участие в отборе со ссылкой на положения настоящего извещения, которым не соответствует указанная заявка на участие в отборе и/или участник отбора.

Комиссия вправе потребовать от всех участников отбора осуществить демонстрацию функциональных характеристик электронной площадки в целях подтверждения их соответствия требованиям, определенным в техническом задании (приложение 1 к настоящему извещению). Уведомление о проведении демонстрации функциональных характеристик электронной площадки (далее – уведомление) Организатор отбора направляет участникам отбора не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения такой демонстрации. В уведомлении указываются: дата, время, место проведения демонстрации. Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному участником отбора в заявке на участие в отборе, с уведомлениями о доставке и прочтении.

В случае отказа участника отбора от демонстрации функциональных характеристик электронной площадки, отсутствия участника отбора на демонстрации функциональных характеристик электронной площадки, отсутствия у Организатора отбора сведений о получении (доставке) и/или прочтении участником отбора уведомления о проведении демонстрации функциональных характеристик электронной площадки заявка на участие

в отборе такого участника отклоняется. Решение об отклонении заявки на участие в отборе в таком случае вносится в протокол проведения отбора с указанием сведений об участнике, подавшем указанную заявку на участие в отборе, основанием отклонения заявки на участие в отборе со ссылкой на положения настоящего извещения и обстоятельства, послужившие основанием отклонения заявки на участие в отборе.

10.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в отборе или только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям, определенным пунктами 7.6, 7.7, 7.8, подпунктами 1, 2 пункта 8.1 части I настоящего извещения, и при этом участник отбора соответствует требованиям, установленным частью II настоящего извещения, и функциональные характеристики электронной площадки такого участника отбора соответствуют требованиям, определенным в техническом задании (приложение 1 к настоящему извещению), отбор признается несостоявшимся, оценка, предусмотренная пунктом 10.10 части I настоящего извещения, не проводится. Соответствующая информация вносится в протокол проведения отбора.

10.9. Если отбор признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям, определенным пунктами 7.6, 7.7, 7.8, подпунктами 1, 2 пункта 8.1 части I настоящего извещения, и при этом участник отбора соответствует требованиям, установленным частью II настоящего извещения, и функциональные характеристики электронной площадки такого участника отбора соответствуют требованиям, определенным в техническом задании (приложение 1 к настоящему извещению), или по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе и такая заявка соответствует требованиям, определенным пунктами 7.6, 7.7, 7.8, подпунктами 1, 2 пункта 8.1 части I настоящего извещения, и при этом участник отбора соответствует требованиям, установленным частью II настоящего извещения, и функциональные характеристики электронной площадки такого участника отбора соответствуют требованиям, определенным в техническом задании (приложение 1 к настоящему извещению), Организатор отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола проведения отбора обязан передать участнику отбора, подавшему указанную заявку, проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных данным участником отбора в заявке на участие в отборе, и условий предложения участника отбора в отношении предмета отбора, в проект соглашения, прилагаемый к настоящему извещению.

10.10. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для определения победителя отбора. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не может превышать 6 (шесть) рабочих дней.

Если Комиссия потребует от всех участников отбора осуществить демонстрацию функциональных характеристик электронной площадки, то срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

10.11. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов, набранных каждым участником отбора, подавшим заявку на участие в отборе. Заявке на участие в отборе, поданной участником отбора, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, набравшими одинаковое количество баллов.

10.12. Победителем отбора признается участник отбора, который набрал наибольшее количество баллов и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

10.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия ведет протокол проведения отбора, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 10.3, 10.7, 10.8 части I настоящего извещения, должны содержаться сведения о принятом на основании оценки заявок на участие в отборе решении о выборе победителя отбора, присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса победителя отбора и участника отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. Протокол проведения отбора подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, а также победителем отбора (при наличии) в дату подведения итогов отбора.

10.14. Протокол проведения отбора размещается Организатором отбора на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после дня подписания членами Комиссии, а также победителем отбора (при наличии) указанного протокола.

10.15. Протокол проведения отбора, заявки на участие в отборе, настоящее извещение и изменения, внесенные в него, хранятся Организатором отбора не менее 5 (пяти) лет.

11. Заключение соглашения по результатам отбора

11.1. Организатор отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола проведения отбора направляет победителю отбора либо участнику отбора, указанному в пункте 10.9 части I настоящего извещения, проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, условий предложения участника отбора в отношении предмета отбора в проект соглашения, прилагаемый к настоящему извещению (приложение 2).

11.2. Победитель отбора либо участник отбора, которому проект соглашения передан в порядке пункта 10.9 части I настоящего извещения, подписывает указанный проект соглашения и представляет его Организатору отбора в течение 5 (пяти) дней со дня передачи победителю отбора либо участнику отбора, которому проект соглашения передан в порядке пункта 10.9 части I настоящего извещения, проекта соглашения.

11.3. В случае если победитель отбора либо участник отбора, которому проект соглашения передан в соответствии с пунктом 10.9 части I настоящего извещения, не представил Организатору отбора в срок, установленный пунктом 11.2 части I настоящего извещения, подписанное соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

11.4. В случае уклонения победителя отбора либо участника отбора, которому проект соглашения передан в соответствии с пунктом 10.9 части I настоящего извещения, отбор признается несостоявшимся.

11.5. В случае признания отбора несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в отборе или все заявки на участие в отборе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 10.5 части I настоящего извещения, или при уклонении победителя отбора, участника отбора, которому проект соглашения передан в соответствии с пунктом 10.9 части I настоящего извещения, Организатор отбора вправе объявить о проведении нового отбора.

Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в части I настоящего извещения и положениями настоящей части извещения, применяются положения настоящей части.

№	Наименование пункта	Информация
1.	Сведения об Организаторе отбора	<p>Наименование: Министерство финансов Донецкой Народной республики.</p> <p>Место нахождения и почтовый адрес: 283087, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Соловьяненко, д. 115А</p> <p>Номер контактного телефона + 7(856) 300-36-21</p> <p>Контактное должностное лицо: Кубрак Евгений Владимирович</p> <p>Адрес официального сайта Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minfindnr.ru/</p>
2.	Предмет отбора	Отбор электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме
3.	Место подачи заявок на участие в отборе и место проведения отбора	<p>Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Соловьяненко, д. 115А, каб. 104.</p> <p>В здании установлен пропускной режим. Для прохода в здание при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.</p>
4.	Срок подачи заявок на участие в отборе	<p>Часы приема заявок на участие в отборе: понедельник-четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.</p> <p>Дата и время начала срока подачи заявок: «05» апреля 2024 года 9 часов 00 минут.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: «19» апреля 2024 года 16 часов 00 минут.</p>
5	Дата и время начала срока рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в отборе	«22» апреля 2024 года 11 часов 00 минут
6	Дата окончания срока рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в отборе	<p>Не позднее «27» апреля 2024 года.</p> <p>В случае, предусмотренном пунктом 10.10 части I настоящего извещения, если Комиссия потребует от всех участников отбора осуществить демонстрацию функционала электронной площадки – не позднее «27» апреля 2024 года.</p>

№	Наименование пункта	Информация
7	Дата подведения итогов отбора	Не позднее «27» апреля 2024 года. В случае, предусмотренном пунктом 10.10 части I настоящего извещения, если Комиссия потребует от всех участников отбора осуществить демонстрацию функционала электронной площадки – не позднее «27» апреля 2024 года.
8	Краткое описание условий взаимодействия	Взаимодействие осуществляется в соответствии с проектом соглашения (приложение 2 к настоящему извещению)
9	Требования к участникам отбора	К участникам отбора предъявляются следующие требования: 1) непроведение ликвидации участника отбора ¹ ; 2) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства ² ; 3) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе ³ ; 4) участник отбора является оператором электронной площадки, функционирующей в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), на которой осуществляется проведение закупок в рамках Закона № 44-ФЗ ⁴ и включен в перечень операторов электронных площадок, предусмотренном частью 3 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ; 5) участник отбора должен предоставить: а) копию аттестата соответствия информационной системы электронной площадки Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах не ниже 2-го класса защищенности, оформленного согласно приказу ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77 «Об утверждении Порядка

¹ Организатор отбора вправе проверить соответствие участника отбора данному требованию на основании сведений, представленных на общедоступном ресурсе сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

² Организатор отбора вправе проверить соответствие участника отбора данному требованию на основании сведений, представленных в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (<https://fedresurs.ru/>), Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), сервисе ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>), иных доступных источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, <https://bankruptcy.kommersant.ru/search/index.php>).

³ Организатор отбора вправе проверить соответствие участника отбора данному требованию на основании сведений, представленных в Картоотеке арбитражных дел портала «Электронное правосудие» (<https://kad.arbitr.ru/>), на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов (ФССП России) (<https://fssp.gov.ru/>).

⁴ Настоящее требование установлено в целях упрощения и обеспечения участникам закупок малого объема доступа к участию в закупках на единой технологической платформе, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

№	Наименование пункта	Информация
		<p>организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну»;</p> <p>б) копию аттестата соответствия информационной системы электронной площадки требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных не ниже 2-го уровня защищенности, оформленного согласно приказу ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну»;</p> <p>в) документ, подтверждающий наличие в штате участника отбора должностного лица и структурного подразделения, ответственных за обеспечение защиты информации, обрабатываемой в информационной системе электронной площадки;</p> <p>б) наличие в штате участника отбора официального представителя на территории Донецкой Народной Республики, что подтверждается предоставлением участником отбора копии соответствующего трудового договора и (или) копией должностной инструкции.</p>
11.	Критерии оценки заявок на участие в отборе, величины значимости этих критериев	Согласно части III «Критерии оценки заявок на участие в отборе» настоящего извещения
12	Приложения к настоящей части извещения	<p>Приложение 1 – Форма заявки на участие в отборе</p> <p>Приложение 2 – Форма предложения в отношении предмета отбора</p> <p>Приложение 3 – Форма декларации о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам отбора</p>

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

ЗАЯВКА

на участие в отборе электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме

Участник:

Наименование	
Фирменное наименование (при наличии)	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Адрес электронной почты	

1. Изучив Извещение о проведении отбора электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее соответственно – извещение, отбор, закупки малого объема) для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме,

(наименование участника отбора)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в извещении.

2. _____
(наименование участника отбора)

выражает согласие исполнить соглашение о взаимодействии при автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме (далее – соглашение) в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые представлены в приложении «Предложение в отношении предмета отбора» к настоящей заявке на участие в отборе.

3. В _____ случае _____ заключения _____ соглашения

_____ (наименование участника отбора)

берет на себя обязательство исполнить его на требуемых условиях, обеспечить выполнение всех своих обязательств в соответствии с требованиями извещения, включая требования, содержащиеся в техническом задании к извещению.

4. Настоящим _____
(наименование участника отбора)

гарантирует достоверность информации, представленной в заявке на участие в отборе.

5. В случае признания _____
(наименование участника отбора)

победителем отбора или принятия решения о заключении с ним соглашения в установленных _____ извещением _____ случаях,

_____ (наименование участника отбора)

обязуется подписать соглашение с Организатором отбора, указанным в извещении, в порядке и сроки, предусмотренные извещением.

6. Предложение об условиях исполнения соглашения по следующим критериям оценки заявок на участие в отборе:

Показатель		Предлагаемое значение
Критерий 1. «Качественные и функциональные характеристики электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме»		
1.1.	Возможность настройки прав и ролей пользователей в личном кабинете электронной площадки	(да/нет)
1.2.	Возможность регистрации и работы заказчика и участника закупки с помощью сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи	(да/нет)
1.3	Возможность использования заказчиками электронной подписи, полученной для работы в единой информационной системе в сфере закупок	(да/нет)
1.4.	Возможность отклонения предложений участников закупки, в том числе по причине наличия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных	(да/нет)

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отказа от заключения контракта (договора)	
1.5.	Функция подбора потенциальных участников закупки (с применением технологий анализа данных и машинного обучения)	<i>(да/нет)</i>
1.6.	Возможность осуществлять русскоязычный морфологический поиск (вариативную поисковую схему, допускающую изменения ключевых слов) по закупкам (потребностям)	<i>(да/нет)</i>
1.7.	Возможность полнотекстового морфологического поиска по документам, приложенным к извещению о закупке (потребности)	<i>(да/нет)</i>
1.8.	Возможность осуществления закупок двумя способами (на основе опубликованной заказчиком потребности и на основе сформированных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<i>(да/нет)</i>
1.9.	Возможность вести в режиме онлайн переговоры с потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством ресурсов электронной площадки	<i>(да/нет)</i>
1.10.	Возможность для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) автоматической интеграции прайс-листов с каталогом электронной площадки с помощью общепринятого формата .YML	<i>(да/нет)</i>
1.11.	Возможность интеграции информации о закупках малого объема на официальный сайт Организатора отбора	<i>(да/нет)</i>
Критерий 2. «Опыт работы электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме»		
2.1.	Общее количество закупок малого объема, проведенных на электронной площадке и завершившихся заключением контракта за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	
2.2.	Общая сумма контрактов, заключенных по итогам проведения закупок малого объема на электронной площадке за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	
2.3.	Количество участников закупки,	

	зарегистрированных на электронной площадке, которые приняли участие (подавали заявку на участие) не менее чем в 1 (одной) закупке малого объема, проведенной на электронной площадке за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	
Критерий 3. «Клиентская и техническая поддержка пользователей»		
3.1.	Обеспечение технической поддержки пользователей по вопросам функционирования электронной площадки по телефону (телефонам) технической поддержки и адресу (адресам) электронной почты	
3.2.	Средний срок направления ответа на вопрос пользователя, поступивший по электронной почте	
3.3.	Проведение онлайн обучающих мероприятий для заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на безвозмездной основе в количестве не менее 12 мероприятий в год	

Руководитель участника отбора (уполномоченный представитель)

Должность _____
(подпись)

Ф.И.О.

м.п (при наличии)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ОТБОРА**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ОТБОРА**

(наименование участника отбора)

Изучив Извещение о проведении отбора электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме (далее соответственно – извещение, отбор, закупки малого объема), в том числе условия и порядок проведения отбора, проект соглашения о взаимодействии при автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме (далее – соглашение), техническое задание к извещению,

(наименование участника отбора)

выражает согласие исполнить соглашение в соответствии с требованиями извещения и на указанных ниже условиях.

(предложение участника в отношении предмета отбора составляется в соответствии с техническим заданием к извещению).

Руководитель участника отбора (уполномоченный представитель)

Должность _____

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. (при наличии)

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ
ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА**

Организатору отбора
(наименование)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам отбора**

(наименование участника отбора)

(далее – участник отбора) заявляет о своем соответствии требованиям, предъявляемым к участникам отбора электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме (далее – отбор), предусмотренным частью II извещения о проведении отбора, и подтверждает:

- 1) непроведение ликвидации участника отбора;
- 2) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;
- 4) участник отбора является оператором электронной площадки, функционирующей в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), на которой осуществляется проведение закупок в рамках Закона № 44-ФЗ, и находится в перечне операторов электронных площадок, предусмотренном частью 3 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ;
- 5) соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 8.1 извещения о проведении отбора;
- 6) наличие в штате участника отбора официального представителя на территории Донецкой Народной Республики.

Руководитель участника отбора (уполномоченный представитель)

Должность _____
(подпись)

Ф.И.О.

м.п. (при наличии)

Часть III. Критерии оценки заявок на участие в отборе

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе следующих критериев:

Критерий 1. «Качественные и функциональные характеристики электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме»			
Показатель		Значение	Количество баллов
1.1.	Возможность настройки прав и ролей пользователей в личном кабинете электронной площадки	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.	Возможность отклонения предложений участников закупок, в том числе по причине наличия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отказа от заключения контракта (договора)	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.	Возможность регистрации и работы заказчика и участника закупки с помощью сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи	наличие	1
		отсутствие	0
1.4.	Возможность использования заказчиками электронной подписи, полученной для работы в единой информационной системе в сфере закупок	наличие	1
		отсутствие	0

1.5.	Функция подбора потенциальных участников закупки (с применением технологий анализа данных и машинного обучения)	наличие	1
		отсутствие	0
1.6.	Возможность осуществлять русскоязычный морфологический поиск (вариативную поисковую схему, допускающую изменения ключевых слов) по закупкам (потребностям)	наличие	1
		отсутствие	0
1.7.	Возможность полнотекстового морфологического поиска по документам, приложенным к извещению о закупке (потребности)	наличие	1
		отсутствие	0
1.8.	Возможность осуществления закупок двумя способами (на основе опубликованной заказчиком потребности и на основе сформированных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей))	наличие	1
		отсутствие	0
1.9.	Возможность вести в режиме онлайн переговоры с потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством ресурсов электронной площадки	наличие	1
		отсутствие	0
1.10.	Возможность для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) автоматической интеграции прайс-листов с каталогом электронной площадки с помощью общепринятого формата .YML	наличие	1
		отсутствие	0
1.11.	Возможность интеграции информации о закупках малого объема на официальный сайт Организатора отбора	наличие	1

		отсутствие	0
Критерий 2. «Опыт работы электронной площадки для осуществления закупок малого объема в электронной форме»			
2.1.	Общее количество закупок малого объема, проведенных на электронной площадке и завершившихся заключением контракта за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	Количество закупок малого объема, завершившихся заключением контракта за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, составляет 200 000 (включительно) и более	10
		Количество закупок малого объема, завершившихся заключением контракта за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, составляет от 50 000 (включительно) до 199 999 (включительно)	5
		Количество закупок малого объема, завершившихся заключением контракта за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, составляет 49 999 (включительно) и менее	1
2.2.	Общая сумма контрактов, заключенных по итогам проведения закупок малого объема на электронной площадке за период с 01.01.2023	Общая сумма контрактов, заключенных по итогам проведения закупок малого	10

	по 31.12.2023	<p>объема на электронной площадке за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, составляет 20 млрд. рублей (включительно) и более</p>	
		<p>Общая сумма контрактов, заключенных по итогам проведения закупок малого объема на электронной площадке за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, составляет от 10 млрд. рублей (включительно) до 20 млрд. рублей</p>	5
		<p>Общая сумма контрактов, заключенных по итогам проведения закупок малого объема на электронной площадке за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, составляет менее 10 млрд. рублей</p>	1
2.3.	<p>Количество участников закупки, зарегистрированных на электронной площадке, которые приняли участие (подавали заявку) не менее чем в 1 закупке малого объема, проведенной на</p>	<p>Количество активных участников закупок за период с 01.01.2023 по 31.12.2023: 20 000 (включительно) и более</p>	10

	электронной площадке за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 (далее – «активные участники закупок»)	Количество активных участников закупок за период с 01.01.2023 по 31.12.2023: от 5 000 (включительно) до 19 999 (включительно)	5
		Количество активных участников закупок за период с 01.01.2023 по 31.12.2023: 4 999 и менее	1
Критерий 3. «Клиентская и техническая поддержка пользователей»			
3.1.	Обеспечение технической поддержки пользователей по вопросам функционирования электронной площадки по телефону (телефонам) технической поддержки и адресу (адресам) электронной почты	в режиме 24/7	10
		в режиме, отличном от режима 24/7 (например, только в рабочее время)	5
		отсутствует	0
3.2.	Средний срок направления ответа на вопрос пользователя, поступивший по электронной почте	не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления такого вопроса	10
		в интервале от 1 до 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого вопроса	5
		в сроки, превышающие 3 рабочих дня со дня, следующего за днем поступления такого вопроса	1

3.3.	Проведение онлайн обучающих мероприятий для заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на безвозмездной основе в количестве не менее 12 мероприятий в год	наличие	5
		отсутствие	0

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к извещению о проведении отбора электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме

1. Определения и сокращения.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок;

ЦОД – центр обработки данных;

ПО – программное обеспечение;

ЭП – электронная площадка для осуществления закупок малого объема в электронной форме – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) требованиям, принадлежащий Оператору ЭП и на котором обеспечивается проведение закупок малого объема в электронной форме путем обмена электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к ЭП обеспечивается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу, определяемому Оператором ЭП;

Заказчики – государственные (муниципальные) заказчики Донецкой Народной Республики, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ государственное (муниципальное) бюджетное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, осуществляющие закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, зарегистрированные на ЭП;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, либо юридического лица, являющегося

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на ЭП;

Авторизация – получение пользователями доступа к Личному кабинету;

Информационная безопасность – защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре;

Личный кабинет – закрытая часть ЭП, доступная только пользователям поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков, зарегистрированным на ЭП;

Оператор ЭП (Оператор) – непубличное хозяйственное общество, которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

Пользователь – физическое лицо, указанное при регистрации заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) на ЭП и/или данные о котором хранятся в составе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) или заказчике в Личном кабинете, использующее логин и пароль или электронную подпись для входа в личный кабинет поставщика (подрядчика, исполнителя) или заказчика и осуществляющее действия от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) или заказчика;

Потребность – запрос заказчика в электронном виде, содержащий информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах, не являющийся публичной офертой;

Предложение о продаже (Предложение) – предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о продаже товаров, работ, услуг, из которого усматривается воля поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт (договор) на указанных в таком предложении условиях;

Регистрация – процедура занесения учетных данных заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ЭП в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Технического задания.

2. Задачи ЭП

Основная задача ЭП – автоматизация процессов осуществления закупок малого объема в электронной форме, включая сбор статистической информации, подачу и сбор предложений, подписание контракта (договора)

с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

3. Функциональные требования к ЭП

3.1 ЭП должна быть разделена на открытую (публичную) и закрытую (Личный кабинет) части.

Открытая часть должна быть доступна для неопределенного круга лиц. Закрытая часть должна быть доступна только пользователям поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков, прошедших регистрацию на ЭП и авторизацию.

На ЭП должны быть представлены:

– бесплатный автоматизированный сервис обоснования начальной цены закупки (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

– бесплатный автоматизированный сервис проверки контрагента.

Оператор ЭП для технической поддержки функционирования ЭП (в том числе секций (разделов), предназначенных для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики), должен разработать и соблюдать Регламент работы ЭП.

3.2 Регистрация и Личный кабинет

Поставщик (подрядчик, исполнитель) и заказчик должны пройти процедуру регистрации.

Регистрация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется путем заполнения формы регистрации на ЭП с использованием ключа электронной подписи.

Регистрация заказчика проводится в автоматическом режиме после регистрации заказчика в ЕИС с использованием электронной подписи заказчика.

В Личном кабинете должен быть доступен основной функционал ЭП, в том числе:

профиль поставщика (подрядчика, исполнителя) или заказчика;

история поданных Предложений о продаже;

история заключения контрактов (договоров);

история Потребностей.

3.3 Каталоги товаров, работ, услуг

Каждый поставщик (подрядчик, исполнитель) должен иметь возможность создать каталог (прайс-лист) реализуемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (далее – каталог).

В Личном кабинете должна быть реализована:

- возможность добавлять новые позиции каталога, редактировать и удалять существующие;

- возможность массовой загрузки позиций каталога на ЭП в форматах XLS, XLSX;

- возможность настройки автоматического обновления каталога в формате .YML. В этом случае ЭП должна проводить соответствие между существующими и загружаемыми позициями и, при необходимости, обновлять позиции вместо дублирования.

Для каждой позиции каталога должна быть возможность заполнить следующую информацию:

- наименование позиции;

- описание позиции;

- фотографии;

- документы.

3.4 Витрина Предложений о продаже

На ЭП должна быть реализована витрина Предложений о продаже – перечень всех опубликованных актуальных Предложений о продаже. В общем списке должна отображаться краткая информация с возможностью перехода на детальную карточку (веб-страницу) Предложения.

На витрине Предложений о продаже должна быть реализована фильтрация Предложений по следующим параметрам:

- дата публикации;

- наименование товара, работы, услуги, в том числе код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);

- цена;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) (по наименованию и (или) по ОГРН/ИНН).

3.5 Витрина Потребностей

На ЭП в открытой части должна быть реализована витрина Потребностей – перечень всех опубликованных актуальных Потребностей заказчиков. В общем списке должна отображаться краткая информация с возможностью перехода на детальную карточку (веб-страницу) Потребности. Витрина Потребностей должна быть общедоступной.

На витрине Потребностей должна быть реализована фильтрация потребностей по следующим параметрам:

- срочность потребности;

- дата публикации;

- цена;

- заказчик (по наименованию и (или) по ОГРН/ИНН).

3.6 Предложение на Потребность

Поставщик (подрядчик, исполнитель) может сформировать Предложение в ответ на Потребность заказчика. Предложение может быть принято или отклонено заказчиком. Должна быть предусмотрена возможность рассмотрения Предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым по итогам рассмотрения Предложений заключается контракт (договор). В случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается контракт (договор), закупка переходит на этап заключения контракта (договора).

Предложение может быть в статусе «черновик» (до подтверждения, в этом статусе заказчик его не видит), «активно» (после подтверждения, видно заказчику) и «в архиве» (после окончания закупки).

3.7 Заказы

Решение заказчика о заключении контракта (договора) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается путем формирования заказа. Заказ можно сформировать двумя способами:

1) на основании Предложения, направленного в ответ на Потребность заказчика;

2) выбора позиции из каталога товаров, работ, услуг (прайс-листа) поставщика (подрядчика, исполнителя), размещенного в открытой части ЭП.

Перед отправкой заказа поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчик должен иметь возможность приложить проект контракта (договора) к заказу. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласиться с проектом контракта (договора) либо предложить заказчику внести правки. По результатам рассмотрения предложений поставщика (подрядчика, исполнителя) о правках в проект контракта (договора) заказчик повторно отправляет заказ поставщику (подрядчику, исполнителю) с приложением проекта контракта (договора) к заказу, таким образом, происходит согласование контракта (договора).

До подтверждения заказ может быть отклонен поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заказчик также вправе отменить заказ до подписания контракта (договора).

Возможные статусы заказа:

– «черновик» (на этапе формирования заказа, до отправки поставщику (подрядчику, исполнителю)),

– «отправлен поставщику» (на этапе согласования цены или контракта (договора), в том случае, когда инициатива на стороне поставщика (подрядчика, исполнителя)),

– «возвращен для обсуждения» (на этапе согласования цены или контракта (договора), в том случае, когда инициатива на стороне заказчика),

– «на заключении контракта (договора)» (в том случае, если условия заказа и контракт (договор) приняты поставщиком (подрядчиком, исполнителем)),

– «отклонен» (в том случае, если заказ отклонен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком),

– «контракт (договор) заключен» (после заключения контракта (договора)),

– «в архиве» (для удаленных, завершенных заказов).

В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) согласен с условиями заказа и контрактом (договором), он может принять заказ. После принятия и подписания контракта (договора) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электронной подписью, контракт (договор) подписывает электронной подписью заказчик.

У заказчика должна быть предусмотрена возможность зафиксировать расторжение контракта (договора).

3.8 Уведомления

На ЭП должны быть реализованы уведомления пользователей по электронной почте о следующих событиях:

- поступило новое Предложение в ответ на Потребность;
- создан заказ на основе позиции каталога;
- заказ передан для согласования;
- заказ принят;
- поступил контракт (договор) для подписания;
- контракт (договор) подписан;
- заказ отклонен.

3.9 Аналитика

На ЭП должна быть реализована аналитическая отчетность по следующим характеристикам:

- количество регистраций в разрезе заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- количество опубликованных позиций каталога;
- количество опубликованных потребностей;
- количество заключенных контрактов (договоров) (принятых заказов) и их сумма.

Должна быть возможность получить данные за произвольный заданный период.

На ЭП должна быть реализована возможность выгрузить следующие данные в форматах XLS, XLSX и PDF:

- данные организаций (поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков);
- данные о заключенных контрактах (договорах) (принятых заказах);

– данные об опубликованных закупках.

4. Требования к интеграции с каталогами поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ЭП должна обеспечивать возможность периодической автоматической загрузки и обновления каталогов товаров, работ, услуг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с веб-сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сети «Интернет». Каталог должен загружаться в структурированном текстовом формате.

ЭП должна обеспечивать следующие минимальные характеристики по загрузке данных:

№	Характеристика	Значение
1	Количество каталогов	Не менее 5000
2	Ожидаемый размер каталога	Не менее 2 МБ
3	Периодичность обновления каталогов	Не реже 1 раза в 7 дней

4.1 Требования к интеграции с региональной информационной системой в сфере закупок

При создании региональной информационной системы в сфере закупок Донецкой Народной Республики (далее – РИС ДНР) должна обеспечиваться возможность интеграции ЭП с РИС ДНР.

5. Бесперебойность и отказоустойчивость работы ЭП

ЭП должна обеспечивать следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	Значение
Показатель доступности системы (uptime)	Проценты	95%
Нагрузка, одновременные соединения зарегистрированных пользователей	Шт., пиковый режим	2000
Количество зарегистрированных потенциальных участников	Ед.	От 20000
Количество предложений (товаров, работ, услуг) в каталогах поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Ед.	От 1500000
Количество потребностей заказчиков	Ед.	От 150000 в год
Количество контрактов (договоров)	Ед.	От 150000 в год
Среднее количество ofert на одну потребность	Ед.	Не менее 7
Максимальное время отклика в период	Секунды	Не более 2,5

пиковых нагрузок		
Максимальный срок потери данных при сбое	Часы	1
Максимальное время восстановления системы из резервной копии	часы	3

6. Требования к хранению истории

ЭП должна обеспечивать хранение информации о проведенной закупке в течение минимум трех лет после ее завершения. Должна храниться следующая информация:

- общая информация о закупке: сроки проведения, предмет закупки, характеристики, количество, начальная цена и т.д.

- общая информация о заказчике (наименование, форма собственности, реквизиты);

- информация о всех поданных Предложениях (наименование, характеристики, количество, цена и т.д.), включая информацию о подавших поставщиках (подрядчиках, исполнителях) (наименование, форма собственности, реквизиты).

7. Требования к протоколированию входа на ЭП

Должно быть обеспечено протоколирование входа пользователя на ЭП:

1) Протоколирование событий успешного входа на ЭП с записью:

- идентификатора пользователя;

- времени входа;

- способ входа (электронная подпись);

- IP-адреса, с которого осуществлен вход;

2) Протоколирование событий неуспешного входа с записью:

- идентификатора пользователя (при возможности его определить по данным сертификата электронной подписи);

- времени попытки входа;

- IP-адреса, с которого осуществлена попытка входа;

- ошибки, возникшей при попытке входа.

Информация должна храниться как минимум в течение шести месяцев.

8. Требования к резервному копированию и восстановлению

На ЭП должна осуществляться процедура резервного копирования данных. Должно быть обеспечено полное и корректное восстановление данных с использованием полностью задокументированной процедуры восстановления данных из резервной копии.

Показатели назначения по резервному копированию и восстановлению из резервной копии приведены в разделе 6 настоящего Технического задания.

9. Требования к технической поддержке пользователей на ЭП

Поддержка пользователей ЭП осуществляется Оператором ЭП. Служба поддержки Оператора ЭП принимает все обращения пользователей по вопросам работы ЭП, и решает все вопросы по обращениям пользователей, связанные с функциональностью ЭП.

Обращения должны приниматься по электронной почте и телефону.

Оператор ЭП обязан:

- диагностировать причину возникновения и устранять ошибки на основании обращений пользователей;
- информировать отправителя сообщения о восстановлении работы функционала ЭП;
- оказывать техническую поддержку в части интеграции со смежными системами по обращениям пользователей операторов смежных систем;
- уведомлять Организатора отбора о причинах возникновения инцидентов в работе ЭП и по инициативе Организатора отбора предоставлять результаты анализа причин инцидентов, связанных с нарушением работоспособности ЭП;
- разработать и соблюдать регламент технической поддержки пользователей ЭП;
- разработать и поддерживать в актуальном состоянии базу знаний о ЭП, в которой будет содержаться информация об основных возможностях ЭП, описание функционала и ответы на частые вопросы.

10. Требования к информационной безопасности

Защита информации, обрабатываемой Оператором ЭП, осуществляется исходя из следующих базовых принципов:

- обеспечивается защита информации ограниченного доступа при ее хранении и обработке в ЭП;
- доступ к защищаемой информации предоставляется только авторизованным субъектам доступа.

Оператор ЭП регистрируется в реестре операторов персональных данных, который ведется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) как уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Оператор ЭП предоставляет пользователям инструктивные материалы по безопасному использованию применяемых шифровальных (криптографических) средств и ключевых документов.

У Оператора ЭП имеются документы, утвержденные руководителем своей организации и определяющие:

- перечень общедоступной информации, обрабатываемой в ЭП и находящейся в открытой части сайта;

- перечень информации конфиденциального характера, обрабатываемой в ЭП и находящейся в закрытой части сайта;
- матрицу доступа к информации конфиденциального характера, обрабатываемой в ЭП;
- перечень условий доступа к информации для всех типов информации конфиденциального характера из перечня;
- политику парольной защиты и процедуры администрирования паролей, определяющие правила генерации, распространения, хранения и смены паролей;
- обязанности и ответственность лиц, осуществляющих поддержку и эксплуатацию ЭП;
- порядок реагирования и наблюдения за любыми событиями и/или действиями, влекущими негативные последствия или риски для функционирования ЭП, в том числе связанными с несанкционированным вмешательством в работу ЭП;
- порядок предоставления физического доступа к данным или системам, содержащим информацию ограниченного доступа.

Среды разработки и тестирования ЭП отделены от среды функционирования и управления ЭП.

Оператор ЭП проводит регулярный аудит (проверку) реализованных в ЭП процедур обеспечения безопасности информации с целью оценки их эффективности и корректности, а также разработку предложений по их совершенствованию.

Все серверные компоненты ЭП размещаются в пределах контролируемой зоны.

В случае аренды ЦОД, физический доступ к помещениям, где размещены серверные компоненты ЭП, предоставляется также работникам ЦОД по спискам, утвержденным Оператором ЭП, для выполнения согласованных обязанностей по сопровождению ЭП.

Обеспечивается контроль доступа в помещения, в которых располагаются серверные компоненты ЭП, а также носители данных, с возможностью персональной идентификации субъектов доступа. Контроль доступа рекомендуется реализовать с помощью электронных замков и использования электронных ключей с возможностью идентификации.

Серверное и сетевое оборудование ЭП размещается в серверных помещениях со строгим контролем доступа и журналом аудита доступа, в закрытых шкафах.

Блокируется несанкционированное подключение устройств и съемных носителей информации к серверным компонентам ЭП.

Необходимо производить регулярное обновление всех компонент ЭП и программных продуктов. Все важные обновления, касающиеся безопасности систем, устанавливаются не позже чем через 2 недели после их выпуска.

Системное время во всех связанных системах обработки информации внутри ЭП синхронизируется с подтвержденным точным источником времени.

Средства защиты информации от несанкционированного доступа используются во всех серверных компонентах ЭП, независимо от наличия (отсутствия) защищаемой информации на данном компоненте.

Всем пользователям ЭП присвоены уникальные идентификаторы в каждой подсистеме – учетные записи. Запрещается использование групповых, общих и встроенных учетных записей для работы в ЭП. Встроенные учетные записи могут использоваться только сервисами или пользователями с предварительной авторизацией под уникальной учетной записью с протоколированием смены учетной записи.

Используются автоматические системы регистрации событий, позволяющие в отношении всех системных компонентов осуществлять регистрацию событий информационной безопасности, в том числе:

- изменение прав доступа (логического и физического) к ресурсам ЭП;
- факты доступа к информационным ресурсам (санкционированные и несанкционированные);
- события управления криптографическими ключами;
- факты модификации средств (в том числе их конфигурации и настроек) обработки информации;
- операций, выполненных лицами с правами доступа администратора;
- сеансов доступа ко всем журналам регистрации событий;
- инициализации журналов аудита;
- создания и удаления объектов системного уровня;
- сбоев и технические неполадки в работе ЭП;
- инциденты информационной безопасности.

На всех компонентах ЭП, подверженных воздействию вредоносного кода, используется сертифицированное антивирусное ПО.

Обнаружение вредоносного ПО осуществляется в автоматическом режиме на непрерывной основе.

Все события, связанные с обнаружением вредоносного ПО, изменением настроек антивирусных средств, установкой и распространением обновлений, протоколируются и хранятся не менее 3 месяцев.

ЦОД соответствует уровню не ниже TIER-III по классификации Стандарта ТИА-942 от 2005 года. ЦОД размещен на территории Российской Федерации.

ЭП может быть размещена в не более чем в двух ЦОД, при этом один из ЦОД в этом случае будет являться основным, второй ЦОД – вспомогательным и каждый из ЦОД физически расположен в одном городе (при этом два указанных ЦОД могут размещаться в двух разных городах). Все юридически значимые действия проходят только на основном ЦОД. В том случае, если информация дублируется на второй ЦОД, то обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации.

ЦОД обеспечивает возможность горячего резервирования основных технических компонентов.

В рамках ЦОД реализуется комплекс организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Оператор связи, на каналах которого реализуется магистральное подключение системы к открытым сетям передачи данных, обеспечивает на уровне магистральных каналов противодействие атакам типа «Отказ в обслуживании» и другим видам сетевых атак, защиту от деструктивных программных воздействий. Инфраструктура ЦОД обеспечивает возможность установки индивидуальных для компонентов системы средств подавления компьютерных атак, с возможностью наращивания их мощности при необходимости.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

о взаимодействии при автоматизации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме

г. _____ «__» _____ 2024 г.

Министерство финансов Донецкой Народной Республики, именуемое «Сторона 1», в лице _____, действующего/действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего/действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола проведения отбора электронной площадки для осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») в электронной форме, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при автоматизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) (далее –

закупки малого объема) с использованием электронной площадки
« _____ »

(указывается наименование электронной площадки, отобранной по результатам Отбора)

(далее – Система) для осуществления таких закупок в электронной форме на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. От имени Стороны 1 взаимодействие осуществляет _____ (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Заказчики Донецкой Народной Республики, осуществляющие закупки малого объема, используют Систему на безвозмездной основе.

1.4. Уполномоченный орган вправе определить перечень закупок малого объема, при осуществлении которых Система не подлежит использованию.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Сторона 2:

1) способствует разработке, обеспечивает персональную настройку, в том числе визуальное оформление (интерфейс), секции (раздела) «Закупки малого объема для нужд Донецкой Народной Республики» (далее – Секция) в Системе, доступ к которой обеспечивается через сеть «Интернет» по адресу:

(указывается адрес для доступа в сети «Интернет»)

не позднее 30 дней после даты заключения Соглашения;

2) обеспечивает предоставление доступа к Секции через сеть «Интернет»;

3) осуществляет техническую поддержку функционирования Секции в порядке, установленном Регламентом работы Системы, разработанным Стороной 2;

4) способствует функционированию Секции, в том числе созданию и обработке документов, используемых для документационного обеспечения процесса обмена информацией в рамках интеграции, в соответствии с техническим заданием, являющимся приложением к Соглашению, и Регламентом работы Системы, разработанным Стороной 2;

5) развивает функциональные возможности Системы, доступные для использования на территории Донецкой Народной Республики по предложениям Уполномоченного органа, а также по согласованию с ним.

2.2. Сторона 1:

1) обеспечивает Сторону 2 информацией, необходимой для выполнения условий Соглашения;

2) направляет Стороне 2 предложения по развитию функциональных возможностей Системы, доступных для использования на территории Донецкой Народной Республики.

3. Действие Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимной договорённости Сторон. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца после письменного уведомления о его прекращении, направленного одной из Сторон другой Стороне.

3.3. Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному согласию Сторон. Все изменения Соглашения действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение не может являться основанием для возникновения финансовых и иных обязательств, не затрагивает обязательств каждой из Сторон по договорам, заключенным с третьими лицами, и не может служить препятствием для выполнения взятых на себя обязательств перед третьими лицами.

4.2. Стороны подтверждают, что предмет и цели Соглашения не направлены на ограничение конкуренции и не противоречат антимонопольному законодательству.

4.3. Стороны определили, что Соглашением они не ограничивают себя в возможности взаимодействовать с другими организациями для достижения целей Соглашения.

4.4. Стороны обязуются не разглашать полученную в процессе сотрудничества информацию без взаимного согласования и использовать её только в служебных целях.

4.5. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства обеспечить неразглашение (не предоставлять доступ любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона) персональных данных, к которым она получила доступ при заключении Соглашения.

4.6. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе реализации Соглашения, разрешаются путём переговоров и консультаций между Сторонами.

4.7. Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.8. Приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Министерство финансов Донецкой
Народной Республики

Сторона 2:

ОГРН 1229300076510

ИНН 9309011808

Адрес: 283087,

Донецкая Народная Республика,

г.о. Донецк, г. Донецк,

ул. Соловьяненко, д. 115А

тел. _____,

e-mail: info@minfindnr.ru

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к соглашению о взаимодействии при автоматизации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением закупок товаров в электронной форме, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики в электронной форме

Заполняется посредством включения предложения участника отбора, с которым заключается соглашение