



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (856) 300 36 00
Сайт: <http://www.minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru ОГРН 1229300076510

21.06.2024 № 09.4-06/4470

На № _____ от _____

Финансовым органам
муниципальных образований
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О направлении информации

Министерство финансов Донецкой Народной Республики, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33, направляет к сведению и использованию в работе копии разъяснительных писем и методические материалы в части перехода на новый механизм финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных учреждений путем предоставления субсидий (прилагаются).

Приложения к настоящему письму направлены в электронном виде на официальные адреса финансовых органов муниципальных образований.

Вместе с тем обращаем внимание, что согласно пункту 12¹ Постановления № 2377¹ в 2024 году при исполнении бюджетов муниципальных образований, находящихся на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, до дня принятия муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений, порядок предоставления субсидий государственным и муниципальным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 1 и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений, источником финансового обеспечения которых

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы».

являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 1 и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов указанных субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения.

На сегодняшний день перечень принятых нормативных правовых актов включает:

Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 30.12.2023 № 118-6 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям»;

приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 29.12.2023 № 175 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных учреждений Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.01.2024 № 3 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений».

Приложения: 1. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 28.11.2023 № 02-11-10/114415 на 14 л. в 1 экз.
2. Письмо Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 20.03.2023 № 09.4-05/1243 «О направлении информации» на 9 л. в 1 экз.
3. Письмо Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 14.02.2024 № 09.1-05/1110 «О перечислении остатков средств с лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств» на 5 л. в 1 экз.
4. Письмо Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.03.2024 № 09.4-05/1570 «О направлении информации» на 2 л. в 1 экз.
5. Письмо Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 29.12.2023 № 09.4-05/8932 «О предоставлении Методических рекомендаций» на 6 л. в 1 экз.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

Лист рассылки
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 21.06.2024 № 09.4-06/4470

№ п/п	Наименование учреждения
1	2
1	Департамент финансов администрации городского округа Донецк
2	Департамент финансов администрации городского округа Горловка
3	Управление финансов администрации городского округа Дебальцево
4	Управление финансов администрации городского округа Докучаевска
5	Департамент финансов администрации городского округа Енакиево
6	Департамент по финансам и бюджету администрации городского округа Макеевка
7	Управление финансов администрации городского округа Снежное
8	Управление финансов администрации городского округа Торез
9	Управление финансов администрации городского округа Харцызск
10	Департамент финансов администрации Шахтёрского муниципального округа
11	Отдел финансов администрации Ясиноватского муниципального округа
12	Департамент финансов и бюджетной политики администрации Амвросиевского муниципального округа
13	Управление финансов администрации Новоазовского муниципального округа
14	Управление финансов администрации Старобешевского муниципального округа
15	Финансовое Управление администрации Тельмановского муниципального округа
16	Управление финансов администрации городского округа Мариуполь
17	Департамент финансов администрации Волновахского муниципального округа
18	Управление финансов администрации Володарского муниципального округа
19	Управление финансов администрации Мангушского муниципального округа
20	Управление финансов администрации Краснолиманского муниципального округа
21	Финансовый отдел администрации городского округа Иловайск



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

ул. Ильинка, д. 9, Москва, 109097
тел.: +7 (495) 913-55-55, телефакс: +7 (495) 625-08-89
minfin.gov.ru

28.11.2023 № 02-11-10/114415

На №

Финансовые органы
субъектов Российской Федерации
(по списку)

Копия: Федеральное казначейство

Министерство финансов Российской Федерации в дополнение к письмам от 12 июля 2023 г. № 02-11-10/65335 и от 30 августа 2023 г. № 02-11-10/82355 в целях соблюдения положений Постановления № 2377¹ направляет для использования уточненную (в части сроков подготовки финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) нормативных правовых актов) типовую дорожную карту по обеспечению своевременного перехода государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, находящихся на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на новый порядок их финансового обеспечения с 2024 года путем предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D5982F1D8DFE4E91F720676ABF546686
Владелец: Лавров Алексей Михайлович
Действителен с 12.09.2022 до 06.12.2023

А.М. Лавров

Исп.: Семенова И.Г.
8 (495) 983-38-83 (доб. 0220)

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» (далее - Постановление № 2377).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ВХОД. №

34061/05 от 29.11.2023

29.11.2023 16:30 14106

ТИПОВАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА

по обеспечению своевременного перехода государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений, находящихся на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на новый порядок их финансового обеспечения

№ пп	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Дата начала	Дата окончания	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1	Формирование и утверждение графиков перевода государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений (далее – государственные (муниципальные) АУ/БУ) на финансовое обеспечение путем предоставления из бюджетов субъектов Российской Федерации целевых субсидий (далее соответственно – Графики перевода, новый механизм финансового обеспечения деятельности). Уточнение графиков перевода (при необходимости)	Графики перевода утверждены		01.11.2023	Финансовые органы субъектов Российской Федерации
1.2	Предоставление утвержденных Графиков перевода в Федеральное казначейство	Графики перевода предоставлены		01.11.2023	Финансовые органы субъектов Российской Федерации

1.3	Формирование перечня государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	Перечень учреждений сформирован	Не позднее 10 рабочих дней до даты перевода на новый механизм финансового обеспечения деятельности, предусмотренной Графиком перевода	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
1.4	Направление в Федеральное казначейство перечня государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (далее – государственные (муниципальные) АУ/БУ), с указанием ОКОПФ соответствующего АУ/БУ (далее - Перечень государственных (муниципальных) АУ/БУ) и даты их перехода на новый механизм финансового обеспечения деятельности (сформированного с учетом Графика перевода)	Перечень учреждений направлен в Федеральное казначейство	Не позднее 10 рабочих дней до даты перевода на новый механизм финансового обеспечения деятельности, предусмотренной Графиком перевода	Финансовый орган субъекта Российской Федерации
1.5	Направление Федеральным казначейством Перечней государственных (муниципальных) АУ/БУ в Федеральную налоговую службу	Перечень учреждений направлен	Не позднее 8 рабочих дней до даты перевода государственных (муниципальных) АУ/БУ на новый механизм финансового обеспечения	Федеральное казначейство

			деятельности, предусмотренной Графиком перевода	
1.6	Осуществление актуализации кодов ОКОПФ Федеральной налоговой службой	Коды ОКОПФ актуализированы	Не позднее 3 рабочих дней с даты получения Перечней государственных (муниципальных) АУ/БУ (пункт 1.4)	Федеральная налоговая служба
1.7	Заключение Договора об электронном документообороте с использованием ППО СУФД между территориальными органами Федерального казначейства (далее – ТОФК) и государственными (муниципальными) АУ/БУ (в случае, если ранее указанный договор не заключался при открытии первого лицевого счета)	Заключены Договоры об электронном документообороте	При подключении к ППО СУФД	Государственные (муниципальные) АУ/БУ Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) ТОФК
1.8	Направление информации в справочники информационной системы «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее – АСФК) в части государственных (муниципальных) АУ/БУ	Информация направлена. Справочники сформированы	По мере необходимости	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
1.9	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части показателей бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 и пунктом 1 ст. 78.2 Бюджетного кодекса	Изменения в сводную бюджетную роспись внесены	После перевода на новый механизм финансового обеспечения деятельности	Учредитель, Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

	Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) государственным (муниципальным) АУ/БУ			
1.10	Формирование Перечня целевых субсидий на очередной финансовый год	Перечень целевых субсидий сформирован	До открытия государственным (муниципальным) АУ/БУ лицевых счетов	Учредитель
1.11	Направление Перечня целевых субсидий в ТОФК	Перечень направлен	До начала осуществления операций на отдельном лицевом счете	Учредитель
1.12	Заключение между Учредителем и государственным (муниципальным) АУ/БУ соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из соответствующего бюджета	Соглашение заключено	После внесения изменений в сводную бюджетную роспись (после исполнения пункта 1.8)	Учредитель, государственные (муниципальные) АУ/БУ
1.13	Направление Сведений об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (на бумажном носителе) в ТОФК	Сведения направлены	До начала осуществления операций на отдельном лицевом счете	Государственные (муниципальные) АУ/БУ
1.14	Проведение рабочих совещаний в целях методологического сопровождения реализации пунктов типовой дорожной карты	Совещания проведены	По мере необходимости	Минфин России Федеральное казначейство

2. Нормативное правовое регулирование

2.1	Разработка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н	Акт утвержден	до 01.12.2023	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
2.2	Разработка порядка предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 и пунктом 1 ст. 78.2 Бюджетного кодекса	Акт утвержден	В течение 5 рабочих дней после внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
2.3	Подготовка и предоставление финансовым органом в ТОФК порядка санкционирования операций государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 и пунктом 1 ст. 78.2 Бюджетного кодекса	Приняты Порядки и предоставлены в ТОФК	В течение 5 рабочих дней после внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

2.4	Разработка порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н	Акт утвержден	до 01.10.2024	Учредитель
3. Включение в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»				
3.1	Подготовка государственными (муниципальными) АУ/БУ пакета документов для включения в Сводный реестр и его предоставление в ФО	Пакет документов в ФО предоставлен	Не позднее чем за 5 рабочих дней до перехода на новый механизм финансового обеспечения деятельности	Государственные (муниципальные) АУ/БУ
3.2.	Перевод записей Сводного реестра в статус «специальные мероприятия» по организациям с типом «КУ», которые изменили тип на АУ/БУ в ЕГРЮЛ	Записи переведены в статус «специальные мероприятия»	Не позднее чем за 3 рабочих дня до перехода на новый механизм финансового обеспечения деятельности	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)/ТОФК

3.3	Сформированы и направлены в ТОФК Заявки на включение (изменение) информации о государственных (муниципальных) АУ/БУ в Сводный реестр	Заявки в ТОФК направлены	Не позднее чем за 5 рабочих дней до перехода на новый механизм финансового обеспечения деятельности	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
3.4	Включение государственных (муниципальных) АУ/БУ в Сводный реестр	Сформированы и направлены в ТОФК Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр АУ/БУ, учреждения включены в Сводный реестр	Не позднее чем за 3 рабочих дня до перехода на новый механизм финансового обеспечения деятельности	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования) / ТОФК
3.5	Перевод в архив реестровых записей Сводного реестра по учреждениям с типом «КУ» в статусе «специальные указания»	Сформированы и направлены в ТОФК Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр, реестровые записи переведены в архив	После закрытия лицевых счетов	Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования) / ТОФК

4. Получение средств электронной подписи (далее – ЭП), эксплуатационной и технической документации к ним, лицензионных ключей и квалифицированных сертификатов ключа проверки ЭП (далее – квалифицированный сертификат)

4.1	Ответственным сотрудником государственного (муниципального) АУ/БУ, наделенным соответствующими полномочиями, предоставлен пакет документов в ТОФК для получения средств ЭП, эксплуатационной и технической документации к ним, лицензионных ключей, квалифицированного сертификата	Средства ЭП, эксплуатационная и техническая документация к ним, лицензионные ключи и квалифицированные сертификаты получены ответственными сотрудниками УБП	Со дня включения в Сводный реестр	-	Государственные (муниципальные) АУ/БУ Учредитель ТОФК
-----	--	---	-----------------------------------	---	---

5. Регистрация учреждений для работы в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru

5.1	Регистрация учреждений в Единой информационной системе в сфере закупок	Регистрация осуществлена	После включения в Сводный реестр, но не позднее 1 января 2024 г.	Государственные (муниципальные) АУ/БУ ТОФК
-----	--	--------------------------	--	--

6. Открытие казначейских счетов

6.1	Предоставление финансовым органом в ТОФК документов на открытие казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных (муниципальных) АУ/БУ, в соответствии с приказом Казначейства России от 01.04.2020 № 15н (далее – Приказ № 15н)	Предоставлены документы для открытия казначейского счета	до 21.11.2023		Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
6.2	Проверка документов для открытия казначейского счета, предусмотренных Приказом № 15н	Проверены документы для открытия казначейского счета	22.11.2023	23.11.2023	ТОФК
6.3	Открытие казначейского счета финансовому органу	Казначейские счет финансовому органу открыт. Направлено уведомление об открытии казначейского счета с 01.01.2024, содержащее сведения о номере казначейского счета и его реквизитах	24.11.2023		ТОФК

7. Открытие лицевых счетов государственным (муниципальным) АУ/БУ

7.1	Подготовка и представление документов для открытия лицевых счетов в соответствии с полномочиями, указанными в Сводном реестре согласно приказу Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н: 1) Заявление на открытие лицевого счета (код формы по КФД 0531752); 2) Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	Документы представлены	После выполнения пункта 3.4	Государственные (муниципальные) АУ/БУ ТОФК
7.2	Открытие лицевых счетов	Лицевые счета открыты. Выписки из лицевых счетов направлены	Проверка представленных документов и открытие лицевого счета – в течение пяти рабочих дней после их поступления	ТОФК

8. Формирование и направление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

8.1	Формирование, утверждение и направление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в ТОФК	План сформирован	В сроки, установленные Учредителем	Государственные (муниципальные) АУ/БУ Учредитель
-----	--	------------------	------------------------------------	---

9. Перечисление остатков с лицевых счетов казенных учреждений

9.1	Перечисление остатка средств с лицевого счета, предназначенного для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	Остатки перечислены	До закрытия лицевых счетов	Государственные (муниципальные) АУ/БУ – получатели бюджетных средств (далее – ПБС) Учредитель ТОФК Финансовый орган субъекта Российской Федерации
9.2	Перечисление остатка с единого счета бюджета субъекта Российской Федерации (средств от приносящей доход деятельности, которые учитывались в 2023 году на лицевом счете с кодом «04») (при необходимости)	Остатки перечислены	В течение первых пяти рабочих дней после перехода государственного (муниципального) АУ/БУ на новый механизм финансового обеспечения деятельности	Финансовый орган субъекта Российской Федерации

10. Предоставление бюджетной отчетности

10.1	Формирование и представление бюджетной отчетности за 2023 год.	Отчетность предоставлена	В сроки, установленные финансовым органом субъекта Российской Федерации	Финансовый орган субъекта Российской Федерации Государственные (муниципальные) АУ/БУ - ПБС ТОФК
------	--	--------------------------	---	---

11. Закрытие лицевых счетов казенных учреждений				
11.1	Подготовка и представление документов для закрытия лицевых счетов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н: Заявление на закрытие лицевого счета (код формы по КФД 0531757)	Документы представлены	После выполнения пункта 9.1 по отдельному графику	Государственные (муниципальные) АУ/БУ - ПБС ТОФК
11.2	Закрытие лицевых счетов	Лицевые счета закрыты	В течение 5 рабочих дней после представления документов для закрытия лицевых счетов, при условии отсутствия показателей на лицевом счете	ТОФК
11.3	Представление Реестра администрируемых доходов (код формы по КФД 0531975)	Реестр представлен	Последний рабочий день перед днем перехода государственного (муниципального) АУ/БУ на новый механизм финансового обеспечения деятельности (не	Главный администратор доходов бюджета субъекта Российской Федерации/финансовый орган субъекта Российской Федерации/ТОФК

			позднее дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 11.1)	
12. Мероприятия с целью обеспечения наличными денежными средствами				
12.1	Возврат ПБС в ТОФК денежных чековых книжек с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками для последующего их возврата ТОФК в банк в соответствии с Положением Банка России от 09.01.2023 № 813-П, приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 № 22н (далее – Правила № 22н)	Возврат осуществлен	После закрытия лицевых счетов	ПБС ТОФК Финансовый орган субъекта Российской Федерации
12.2	Подготовка и представление в ТОФК документов для работы с наличными денежными средствами в соответствии с Правилами № 22н: - Заявления на получение денежных чековых книжек; - Заявление на получение карт	Документы представлены	По мере необходимости после открытия лицевых счетов	Государственные (муниципальные) АУ/БУ ТОФК Финансовый орган субъекта Российской Федерации



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (856) 300 36 00
Сайт: <http://minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru ОГРН 1229300076510

20.03.2023 № 09.4-05/2243
на № _____ от _____

Главным распорядителям
средств бюджета
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О направлении информации

Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) в целях дополнения и уточнения информации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), сообщает следующее.

Главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители) необходимо предоставить в Министерство финансов информацию о подведомственных учреждениях (организациях) для корректировки и уточнения реестровых записей в Сводном реестре согласно приложению 1, а также перечень подведомственных учреждений (организаций) главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению 2 (заполняется в соответствии с приложением 3).

Информацию необходимо направить в электронном виде, в заархивированном файле (имя файла должно быть «XXX», где XXX – код главы главного распорядителя), содержащем информацию главного распорядителя и информацию о его подведомственных учреждениях (организациях) на адреса: m.orlova@minfindnr.ru, i.kuros@minfindnr.ru, а также в отсканированном виде (подписанную руководителем и заверенную оттиском печати) на официальный адрес Министерства финансов: office@minfindnr.ru, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Главным распорядителям с кодом главы 807–810, 812–815, 817, 822, 824, 826, 832, 833, 838, 840, 842–844, 847, 848 информацию предоставить **в срок не позднее 27 марта 2023 года**, главным распорядителям с кодом главы 801–806, 811, 816, 818–821, 823, 825, 827–831, 834–837, 839, 841, 845, 846, 849–854, 901–922 – **в срок не позднее 15 апреля 2023 года**.

В дальнейшем в случае необходимости внесения изменений в Сводный реестр, а также при проведении процедуры реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности главные распорядители предоставляют в Министерство финансов информацию об организации с изменениями согласно приложению 4 (прилагается).

Приложения: 1. Информация об учреждении (организации) для проведения корректировки и уточнения реестровой записи в Сводном реестре на 1 л. в 1 экз.
2. Перечень подведомственных учреждений (организаций) главного распорядителя бюджетных средств на 1 л. в 1 экз.
3. Образец заполнения перечня подведомственных учреждений (организаций) главного распорядителя бюджетных средств на 1 л. в 1 экз.
4. Информация об учреждении (организации) для внесения изменений в Сводный реестр на 1 л. в 1 экз.

И.о. Министра



Я.С. Чаусова

Приложение 1

к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 10.03.2023 № 09.4-05/12113

**Информация об учреждении (организации) для проведения
корректировки и уточнения реестровой записи в Сводном реестре**

на «___» _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2
Полное наименование подведомственного учреждения (организации)	
Основной государственный регистрационный номер учреждения (организации) (ОГРН)	
Наименование юридического лица, в ведении которого находится учреждение (организация), и его код по Сводному реестру	
ФИО руководителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета руководителя (СНИЛС)	
Наименование, дата и номер документа о назначении руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)	
Код учреждения (организации) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Наличие полномочий администратора доходов бюджета (да/нет)	
Доменное имя официального сайта учреждения (организации)	
Контактный телефон учреждения (организации)	
Адрес электронной почты учреждения (организации)	

Руководитель
подведомственного
учреждения
(организации)
(иное уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.
Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Приложение 2
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 20.05.2023 № 094-05/2023

Перечень подведомственных учреждений (организаций) главного распорядителя бюджетных средств
на «__» _____ 20__ г.

_____ наименование главного распорядителя бюджетных средств, код главы

№ п/п	Полное наименование учреждения (организации)	ОГРН	Бюджетные полномочия учреждения (организации)			Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса
			ГРБС	РБС	ПБС	

Руководитель учреждения (организации)
(иное уполномоченное лицо)

М. П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Перечень подведомственных учреждений (организаций) главного распорядителя бюджетных средств
на «24» марта 2023 г.

Министерство ZZZ Донецкой Народной Республики, код главы - XXX

наименование главного распорядителя бюджетных средств, код главы

№ п/п	Полное наименование учреждения (организации)	ОГРН	Бюджетные полномочия учреждения (организации)			Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса
			ГРБС	РБС	ПБС	
1	Министерство ZZZ Донецкой Народной Республики	12293XXXXXXX1	+		+	-
2	Территориальный центр социального обслуживания	12293XXXXXXX2			+	Министерство ZZZ Донецкой Народной Республики
3	Управление образования Министерства ZZZ Донецкой Народной Республики	12293XXXXXXX3		+	+	Министерство ZZZ Донецкой Народной Республики
4	Муниципальное бюджетное учреждение Школа № 1	12293XXXXXXX4			+	Управление образования Министерства ZZZ Донецкой Народной Республики
5	Муниципальное бюджетное учреждение Школа № 2	12293XXXXXXX5			+	Управление образования Министерства ZZZ Донецкой Народной Республики
6	Управление здравоохранения Министерства ZZZ Донецкой Народной Республики	12293XXXXXXX6		+	+	Министерство ZZZ Донецкой Народной Республики
7	Муниципальное бюджетное учреждение Больница № 1	12293XXXXXXX7			+	Управление здравоохранения Министерства ZZZ Донецкой Народной Республики
8	Муниципальное бюджетное учреждение Больница № 2	12293XXXXXXX8			+	Управление здравоохранения Министерства ZZZ Донецкой Народной Республики

Руководитель учреждения (организации)
(иное уполномоченное лицо)

М. П. _____
Министр ZZZ
(подпись)

И.И. Иванов
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)
(подпись)

В.В. Петрова
(расшифровка подписи)

Приложение 4

к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 10.03.2023 № 094-05/1243

**Информация об учреждении (организации)
для внесения изменений в Сводный реестр
на «__» _____ 20__ г.**

наименование главного распорядителя бюджетных средств

I. Общая информация

Наименование подведомственного учреждения (организации)	ОГРН	Старое значение реквизита ¹	Новое значение реквизита ²
1	2	3	4

¹ Указывается старое наименование реквизита соответствующего поля по Сводному реестру.

² Указывается новое значение реквизита на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц и др.

II. Специальные мероприятия

Наименование подведомственного учреждения (организации)	ОГРН	Наименование мероприятия ³	Дата начала мероприятия	Нормативный правовой документ		
				наименование	дата	номер
1	2	3		4	5	6

³ Указывается наименование специального мероприятия (ликвидация/ реорганизация/ изменение подведомственности).

Руководитель
подведомственного
учреждения
(организации)
(иное уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Лист рассылки
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 10.03.2023 № 09.4-05/1243

№ п/п	Наименование учреждения
1	2
1	Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики
2	Администрация Главы Донецкой Народной Республики
3	Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики
4	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике
5	Центральная Избирательная Комиссия Донецкой Народной Республики
6	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики
7	Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики
8	Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики
9	Представительство Донецкой Народной Республики в Совместном центре контроля и координации вопросов, связанных с военными преступлениями Украины
10	Управление по социальной поддержке военнослужащих в отставке и патриотическому воспитанию при Главе Донецкой Народной Республики
11	Верховный суд Донецкой Народной Республики
12	Судебный департамент при Верховном Суде Донецкой Народной Республики
13	Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики
14	Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики
15	Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики
16	Республиканская служба по тарифам Донецкой Народной Республики
17	Республиканская антимонопольная служба Донецкой Народной Республики
18	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики
19	Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики
20	Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики
21	Министерство информации Донецкой Народной Республики
22	Министерство связи Донецкой Народной Республики
23	Министерство культуры Донецкой Народной Республики

1	2
24	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
25	Государственный Комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики
26	Главное управление геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики
27	Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики
28	Управление специальных программ Донецкой Народной Республики
29	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
30	Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики
31	Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки
32	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики
33	Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики
34	Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики
35	Государственная служба по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики
36	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики
37	Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики
38	Государственная инспекция по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики
39	Республиканский центр занятости Донецкой Народной Республики
40	Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики
41	Государственный комитет по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики
42	Государственный комитет водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики
43	Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики
44	Министерство транспорта Донецкой Народной Республики
45	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики

1	2
46	Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики
47	Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики
48	Министерство финансов Донецкой Народной Республики
49	Министерство юстиции Донецкой Народной Республики
50	Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики
51	Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики
52	Главное государственное управление документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики
53	Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики
54	Управление финансов администрации города Донецка
55	Управление финансов администрации города Горловка
56	Управление финансов администрации города Дебальцево
57	Управление финансов администрации города Докучаевска
58	Управление финансов администрации города Енакиево
59	Управление финансов администрации города Ждановка
60	Управление финансов администрации города Кировское
61	Управление финансов администрации города Макеевка
62	Управление финансов администрации города Снежное
63	Управление финансов администрации города Тореза
64	Управление финансов администрации города Харцызска
65	Управление финансов администрации города Шахтерска
66	Управление финансов администрации города Ясиноватая
67	Управление финансов администрации Амвросиевского района
68	Управление финансов администрации Новоазовского района
69	Управление финансов администрации Старобешевского района
70	Управление финансов администрации Тельмановского района
71	Управление финансов администрации города Мариуполя
72	Управление финансов администрации Волновахского района
73	Управление финансов администрации Володарского района
74	Управление финансов администрации Першотравневого района
75	Управление финансов администрации города Красный Лиман

Приложение 1
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 20.03.2023 № 09.4-05/1243

**Информация об учреждении (организации) для проведения
корректировки и уточнения реестровой записи в Сводном реестре**
на «___» _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2
Полное наименование подведомственного учреждения (организации)	
Основной государственный регистрационный номер учреждения (организации) (ОГРН)	
Наименование юридического лица, в ведении которого находится учреждение (организация), и его код по Сводному реестру	
ФИО руководителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета руководителя (СНИЛС)	
Наименование, дата и номер документа о назначении руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)	
Код учреждения (организации) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Наличие полномочий администратора доходов бюджета (да/нет)	
Доменное имя официального сайта учреждения (организации)	
Контактный телефон учреждения (организации)	
Адрес электронной почты учреждения (организации)	

Руководитель
подведомственного
учреждения
(организации)
(иное уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.
Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Информация об учреждении (организации)
для внесения изменений в Сводный реестр
на «___» _____ 20___ г.

наименование главного распорядителя бюджетных средств

I. Общая информация

Наименование подведомственного учреждения (организации)	ОГРН	Старое значение реквизита ¹	Новое значение реквизита ²
1	2	3	4

¹ Указывается старое наименование реквизита соответствующего поля по Сводному реестру.

² Указывается новое значение реквизита на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц и др.

II. Специальные мероприятия

Наименование подведомственного учреждения (организации)	ОГРН	Наименование мероприятия ³	Дата начала мероприятия	Нормативный правовой документ		
				наименование	дата	номер
1	2	3		4	5	6

³ Указывается наименование специального мероприятия (ликвидация/ реорганизация/ изменение подведомственности).

Руководитель
подведомственного
учреждения
(организации)
(иное уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.
Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (856) 300 36 00
Сайт: <http://minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru ОГРН 1229300076510

14.02.2024 № 091-05/1110
на № _____ от _____

Главным распорядителям
средств бюджета
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О перечислении остатков средств с лицевых
счетов для учета операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение
получателя бюджетных средств

В связи с обращениями главных распорядителей средств бюджета Донецкой Народной Республики по вопросу перечисления остатков средств, сложившихся по состоянию на 1 января 2024 года на «05» лицевых счетах¹, бюджетными учреждениями, которые с 1 января 2024 года осуществляют расходование средств через «20» лицевые счета², и получателями бюджетных средств, которые с 1 января 2024 года являются получателями бюджетных средств бюджетов муниципальных образований Донецкой Народной Республики, Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33, сообщает следующее.

В целях перечисления остатков средств с «05» лицевых счетов бюджетные учреждения и получатели бюджетных средств в соответствии с пунктом 76 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства³ представляют в Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие «05» лицевого счета Распоряжение о совершении казначейского платежа, оформленное по форме согласно приложению 15 к Порядку казначейского обслуживания⁴ (далее – Заявка на кассовый расход), на перечисление остатка денежных средств по назначению.

¹ Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике по коду «05».

² Лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике по коду «20».

³ Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2016 г. под регистрационным № 44513.

⁴ Порядок казначейского обслуживания, утвержденный приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г. под регистрационным № 58914.

При этом **бюджетные учреждения** предоставляют Заявку на кассовый расход для перечисления средств с «05» лицевого счета, подлежащего закрытию, на вновь открытый им «20» лицевой счет с указанием кода бюджетной классификации 000000000000000000510, **получатели бюджетных средств** – с «05» лицевого счета, подлежащего закрытию, на вновь открытый им «05» лицевой счет.

Обращаем внимание, что бюджетным учреждениям и получателям бюджетных средств до осуществления перечислений, указанных в предыдущих абзацах настоящего письма, необходимо провести инвентаризацию остатков средств, сложившихся на «05» лицевых счетах по состоянию на 1 января 2024 года, в целях выявления средств, по которым истек срок исковой давности, для перечисления таких средств в бюджет Донецкой Народной Республики.

В Заявке на кассовый расход по средствам, подлежащим возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, указывается код бюджетной классификации доходов XXX 1 17 05020 02 0102 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (поступления депонированных сумм с истекшим сроком давности)», где XXX – код главного администратора доходов.

Следует отметить, что Заявка на кассовый расход по средствам, подлежащим возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, также предоставляется в Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике вместе с Заявлением на закрытие «05» лицевого счета.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

Лист рассылки
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 14.02.2024 № 09.1-05/1110

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджетов
1	2
1	Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики
2	Администрация Главы Донецкой Народной Республики
3	Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики
4	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике
5	Центральная избирательная комиссия Донецкой Народной Республики
6	Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики
7	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики
8	Верховный Суд Донецкой Народной Республики
9	Судебный департамент при Верховном Суде Донецкой Народной Республики
10	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики
11	Министерство финансов Донецкой Народной Республики
12	Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики
13	Министерство юстиции Донецкой Народной Республики
14	Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики
15	Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики
16	Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики
17	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики
18	Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики
19	Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики
20	Министерство информации Донецкой Народной Республики
21	Министерство связи Донецкой Народной Республики
22	Министерство культуры Донецкой Народной Республики
23	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики
24	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

1	2
25	Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки
26	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики
27	Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики
28	Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики
29	Министерство транспорта Донецкой Народной Республики
30	Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики
31	Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики
32	Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики
33	Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики
34	Управление специальных программ Донецкой Народной Республики
35	Управление по социальной поддержке военнослужащих в отставке и патриотическому воспитанию при Главе Донецкой Народной Республики
36	Представительство Донецкой Народной Республики в Совместном центре контроля и координации вопросов, связанных с военными преступлениями Украины
37	Республиканская служба по тарифам Донецкой Народной Республики
38	Республиканская антимонопольная служба Донецкой Народной Республики
39	Главное управление геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики
40	Государственная инспекция по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики
41	Государственная служба по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики
42	Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики
43	Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики
44	Государственный Комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики
45	Государственный комитет по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики
46	Государственный комитет водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики

1	2
47	Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики
48	Главное государственное управление документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики
49	Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики
50	Избирательная комиссия Донецкой Народной Республики
51	Департамент финансов администрации городского округа Донецк
52	Департамент финансов администрации городского округа Горловка
53	Управление финансов администрации городского округа Дебальцево
54	Управление финансов администрации городского округа Докучаевска
55	Департамент финансов администрации городского округа Енакиево
56	Департамент по финансам и бюджету администрации городского округа Макеевка
57	Управление финансов администрации городского округа Снежное
58	Управление финансов администрации городского округа Торез
59	Управление финансов администрации городского округа Харцызск
60	Департамент финансов администрации Шахтёрского муниципального округа
61	Отдел финансов администрации Ясиноватского муниципального округа
62	Департамент финансов и бюджетной политики администрации Амвросиевского муниципального округа
63	Управление финансов администрации Новоазовского муниципального округа
64	Управление финансов администрации Старобешевского муниципального округа
65	Финансовое Управление администрации Тельмановского муниципального округа
66	Управление финансов администрации городского округа Мариуполь
67	Департамент финансов администрации Волновахского муниципального округа
68	Управление финансов администрации Володарского муниципального округа
69	Управление финансов администрации Мангушского муниципального округа
70	Управление финансов администрации Краснолиманского муниципального округа
71	Финансовый отдел администрации городского округа Иловайск



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (856) 300 36 00
Сайт: <http://minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru ОГРН 1229300076510

01.03.2024 № 09.4-05/1570
на № _____ от _____

Главным распорядителям
средств бюджета
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О направлении информации

Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов), руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33, сообщает следующее.

Главным распорядителям бюджетных средств в срок до 15.03.2024 необходимо организовать работу с подведомственными учреждениями, перешедшими с 01.01.2024 на новый механизм финансового обеспечения путем предоставления субсидий, по направлению в Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике:

Реестров администрируемых доходов, содержащих информацию о прекращении действия кодов бюджетной классификации доходов бюджета, закрепленных за администраторами доходов бюджета;

заявлений на закрытие лицевых счетов по коду «04» (лицевой счет администратора доходов бюджета), открытых учреждениям до 1 января 2024 года.

При этом документом-основанием для закрытия лицевого счета по коду «04» являются приказы главных распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в приказ, регламентирующий наделение подведомственных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета Донецкой Народной Республики.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

Лист рассылки
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 01.03.2024 № 09.4-05/1570

№ п/п	Наименование учреждения
1	2
1	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики
2	Министерство связи Донецкой Народной Республики
3	Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики
4	Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики
5	Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики
6	Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минфин ДНР)

ул. Соловьяненко, 115а, г. Донецк, 83087, тел/факс (856) 300 36 00
Сайт: <http://minfindnr.ru> E-mail: info@minfindnr.ru ОГРН 1229300076510

29.12.2023 № 09.4-05/8932
на № _____ от _____

Управление Федерального
казначейства по Донецкой
Народной Республике

Главным распорядителям
средств бюджета
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

О предоставлении
Методических рекомендаций

Министерство финансов Донецкой Народной Республики, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-33, направляет к сведению и использованию в работе Методические рекомендации по переводу, начиная с 2024 года, на финансовое обеспечение деятельности бюджетных (автономных) учреждений путем предоставления целевых субсидий (прилагаются).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях осуществления методологического руководства при переводе, начиная с 2024 года, на финансовое обеспечение деятельности бюджетных (автономных) учреждений путем предоставления целевых субсидий

Обращаем Ваше внимание, что данные Методические рекомендации размещены на официальном сайте Министерства финансов Донецкой Народной Республики в рубрике «Новации бюджетного законодательства», в разделе «Методические материалы».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

Краевский 300-36-17
Егорова

Приложение
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 19.12.2023 № 02/4-05/8931

**Методические рекомендации
по переводу, начиная с 2024 года,
на финансовое обеспечение деятельности бюджетных (автономных)
учреждений путем предоставления целевых субсидий**

1. В настоящих Методических рекомендациях применяются следующие сокращения:

Письмо Минфина РФ № 126938 – письмо Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2023 № 02-15-08/126938;

Порядок ПФХД – приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений»;

Порядок санкционирования расходов – приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных учреждений Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

Порядок санкционирования расходов из бюджета ТФОМС – приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных учреждений Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

Постановление о предоставлении субсидий – Постановление Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям»;

Типовая форма Соглашения о предоставлении целевой субсидии – приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики «Об утверждении Типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Бюджетное учреждение предоставляет в УФК по ДНР документы, необходимые для открытия следующих лицевых счетов:

л/с 20 «лицевой счет бюджетного учреждения»	лицевой счет предназначен для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) <i>(для учета средств по приносящей доход деятельности)</i>
л/с 21 «отдельный лицевой счет бюджетного учреждения»	лицевой счет предназначен для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность <i>(для учета средств по целевой субсидии)</i>
л/с 22 «лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования»	лицевой счет предназначен для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетному учреждению <i>(для учета средств обязательного медицинского страхования)</i> <i>Лицевой счет открывается для медицинских учреждений</i>

3. Бюджетное учреждение для получения целевой субсидии предоставляет учредителю пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии.

Обоснование: Порядок предоставления субсидий (п. 5 Порядка).

4. Орган-учредитель доводит до учреждения информацию об объемах средств субсидии, планируемых к предоставлению из бюджета Донецкой Народной Республики.

Обоснование: Порядок ПФХД (п. 32 Порядка).

5. Бюджетное учреждение для получения целевой субсидии одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат предоставляет учредителю План финансово-хозяйственной деятельности.

Обоснование: Порядок ПФХД (п. 5, п. 33 Порядка).

План финансово-хозяйственной деятельности подписывается руководителем учреждения и утверждается руководителем органа-учредителя.

Обоснование: Порядок ПФХД (приложение).

6. Органом-учредителем планируются расходы для предоставления субсидий бюджетным учреждениям по следующим кодам бюджетной классификации:

Код главы	Раздел/ подраздел	Целевая статья	КВР
XXX	XXXX (в зависимости от функциональной направленности учреждения)	62 000 21010 «Субсидии бюджетным (автономным) учреждениям на оплату труда персонала »	612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»
XXX	XXXX (в зависимости от функциональной направленности учреждения)	62 000 21020 «Субсидии на финансовое обеспечение деятельности бюджетных (автономных) учреждений (за исключением оплаты труда персонала) »	612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»

Обоснование: Порядок предоставления субсидий (п. 3 Порядка).

7. Органом-учредителем с бюджетным учреждением заключается Соглашение согласно Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии.

Основание: Порядок предоставления субсидий (п. 9 Порядка).

Предоставление субсидий в целях оперативности доведения средств в 2024 году может осуществляться без заключения Соглашения.

Основание: письмо Минфина РФ № 126938.

8. Бюджетным учреждением планируются расходы для осуществления кассовых выплат за счет средств целевой субсидии, которые отображаются в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями и в плане финансово-хозяйственной деятельности по следующим кодам бюджетной классификации:

Код главы	Раздел/ подраздел	Целевая статья	КВР	Код целевой субсидии
XXX	Отсутствует	Отсутствует	XXX (в зависимости от направления расходов)	XX-XX (в соответствии с Перечнем целевых субсидий, утвержденных Порядком санкционирования расходов)

9. Санкционирование расходов по целевым субсидиям осуществляется на основании направленных в УФК по ДНР по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями (расходы по лицевому счету № 21).

Основание: Порядок санкционирования расходов (пункты 3-4).

Сведения об операциях с целевыми субсидиями подписываются руководителем учреждения и утверждаются руководителем органа-учредителя.

Основание: Порядок санкционирования расходов (приложение 1).

10. Для санкционирования расходов по целевым субсидиям учреждение направляет в УФК по ДНР платежные документы, копии контрактов (договоров), иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, работ, услуг (расходы по лицевому счету № 21).

Основание: Порядок санкционирования расходов (пункт 12).

11. Проведение расходов по лицевому счету № 22 осуществляется без предоставления в УФК по ДНР Сведений об операциях с целевыми субсидиями.

Основание: Порядок санкционирования расходов из бюджета ТФОМС, письмо Минфина РФ № 126938.

12. Для санкционирования расходов по целевым субсидиям, предоставляемым из Территориального фонд обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики, учреждение направляет в УФК по ДНР платежные документы, копии контрактов (договоров), иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, работ, услуг (расходы по лицевому счету № 22).

Основание: Порядок санкционирования расходов из бюджета ТФОМС.

Лист рассылки
к письму Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 29.12.2023 № 094-05/8932

№ п/п	Наименование учреждения
1	2
1	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики
2	Министерство связи Донецкой Народной Республики
3	Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики
4	Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики
5	Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики
6	Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики