



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 июля 2024 г. № 76-1**

### **Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», во исполнение пункта 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 07 ноября 2023 года № 17-РЗ «О бюджетном процессе в Донецкой Народной Республике», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Установить, что Министерство финансов Донецкой Народной Республики является органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченным осуществлять:

а) формирование реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики;

б) установление порядка представления в Министерство финансов Донецкой Народной Республики фрагментов реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики по главным распорядителям бюджетных средств и реестров расходных обязательств муниципальных образований Донецкой Народной Республики;

в) представление реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики и свода реестров расходных обязательств муниципальных

образований Донецкой Народной Республики в Министерство финансов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с момента формирования проекта бюджета Донецкой Народной Республики на очередной 2025 финансовый год и на плановый период.

**Председатель Правительства**

**Е.А. Солнцев**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 23 июля 2024 г. № 76-1

**Порядок  
ведения реестра расходных обязательств  
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 апреля 2020 года под регистрационным № 57954, (далее - Приказ № 34н) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Донецкой Народной Республики (далее — Реестр).

Для целей настоящего Порядка используется следующий термин:

фрагмент Реестра — часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Донецкой Народной Республики и предоставляемая в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

2. Реестр включает в себя информацию главных распорядителей бюджетных средств Донецкой Народной Республики (далее — главные распорядители) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Донецкой Народной Республики (далее — расходные обязательства) с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов (далее — нормативные правовые акты), договоров (соглашений) с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств.

3. Реестр предназначен для учета расходных обязательств Донецкой Народной Республики независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, необходимых для их исполнения.

4. Данные Реестра используются при:
- а) составлении проекта бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период;
  - б) внесении изменений в бюджет Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год и на плановый период;
  - в) оценке объема расходных обязательств в ходе формирования бюджетного прогноза Донецкой Народной Республики на долгосрочный период;
  - г) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Донецкой Народной Республики;
  - д) анализе полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств.

5. Формирование и ведение Реестра, взаимодействие Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее — Министерство финансов) с главными распорядителями в процессе формирования и ведения Реестра осуществляются в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики (далее — информационная система).

## II. Формирование Реестра

6. Главный распорядитель формирует в информационной системе фрагмент Реестра, который содержит сведения о его расходных обязательствах и представляет ее в Министерство финансов.

7. Реестр формируется Министерством финансов путем осуществления свода фрагментов Реестров, представленных главными распорядителями.

8. Реестр формируется по форме, утвержденной Приказом № 34н, и включает в себя:

- а) сведения о нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;
- б) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, распределенных по главным распорядителям на исполнение расходных обязательств главных распорядителей в отчетном, текущем, очередных финансовых годах и плановом периоде.

9. Фрагменты Реестра заполняются главными распорядителями в соответствии с Рекомендациями по заполнению реестра расходных

обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее — Методические рекомендации).

10. В качестве правовых оснований финансового обеспечения расходных обязательств выступают нормативные правовые акты с обязательным указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), действующие на момент предоставления фрагмента Реестра.

11. При заполнении Реестра указывается весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел сгруппированных расходных обязательств. В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в Методических рекомендациях, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более укрупненным направлениям расходов.

12. Главные распорядители представляют в Министерство финансов фрагменты Реестров в электронном виде со статусом «на рассмотрение» в следующие сроки:

а) ежегодно — в соответствии со сроками, установленными Министерством финансов;

б) ежегодно — в соответствии с графиком составления проекта бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

в) ежеквартально — для предоставления в Счетную палату Донецкой Народной Республики не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения фрагмента Реестра проводит его проверку в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет согласование расходных обязательств.

14. В случае несоответствия сведений, содержащихся во фрагменте Реестра, составу сведений, установленному пунктами 9-11 настоящего Порядка, Министерство финансов направляет главному распорядителю фрагмент Реестра в электронном виде со статусом «на доработку».

15. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня возврата фрагмента Реестра обеспечивает внесение изменений в соответствии с замечаниями и повторно представляет его в Министерство финансов.

### III. Ведение Реестра

16. Ведение Реестра осуществляется Министерством финансов посредством его формирования и внесения в него изменений.

17. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании изменений, вносимых главными распорядителями во фрагменты Реестра.

18. Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в закон о бюджете Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год и на плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год и на плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению.

19. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, содержащихся во фрагментах Реестра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.