



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2024 г.

Донецк

№ 120

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
19 сентября 2024 г.
под регистрационным № 5775**

Об утверждении Порядка
формирования и представления
обоснований бюджетных
ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период

*с изменениями, внесенными на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.12.2024 № 151*

В соответствии со статьей 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 подпункта 15.2 пункта 15, подпунктом 1 подпункта 15.4 пункта 15 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-33, в целях применения единого подхода главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями бюджетных средств к осуществлению планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11 сентября 2023 года № 121 «Об утверждении Порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19 сентября 2023 года под регистрационным № 5614.

3. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 16.09.2024 № 120

**Порядок
формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый период**

*с изменениями, внесенными на основании
приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.12.2024 № 151*

I. Общие положения

1. Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в целях применения единого подхода главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями бюджетных средств к осуществлению планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) и определяет формы, сроки, правила формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.

2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) в целях формирования проекта закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

3. Министерством финансов ежегодно утверждается Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика). В Методике определяются требования к формированию расходов бюджета Донецкой Народной Республики и устанавливаются сроки представления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов.

4. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств формируют обоснования бюджетных ассигнований с учетом требований настоящего Порядка и положений Методики.

5. При формировании обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств используются количественные и качественные показатели деятельности главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств соответственно.

6. Обоснования бюджетных ассигнований формируются отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации (далее – КБК) расходов бюджета Донецкой Народной Республики, действующих на дату формирования обоснований бюджетных ассигнований. В случае внесения изменений в КБК, в том числе вступающих в силу с 1 января очередного финансового года, после представления обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов главные распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств формируют уточнения к обоснованиям бюджетных ассигнований.

Уточненные обоснования бюджетных ассигнований представляются получателями бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств в течение трех рабочих дней, следующих за днем официального опубликования изменений, внесенных в КБК.

Уточненные обоснования бюджетных ассигнований представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования изменений, внесенных в КБК.

7. При формировании обоснований бюджетных ассигнований применяются коды классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и дополнительные детализированные коды классификации операций сектора государственного управления (далее – СубКОСГУ).

II. Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований

8. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов по формам согласно приложениям 1–11 к настоящему Порядку.

9. Определение объема расходов для включения в обоснования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, исходя из существующей потребности в средствах, с соблюдением принципа целевого и эффективного использования бюджетных средств, с учетом

требований Методики, утвержденной Министерством финансов на очередной финансовый год.

10. Формирование обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности формирования обоснований бюджетных ассигнований в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики обоснования бюджетных ассигнований формируются в редакторе электронных таблиц Excel, шрифт Times New Roman, кегль 10–12, с обязательным разделением чисел на разряды и направляются в Министерство финансов в электронном виде и на бумажных носителях.

Обоснования бюджетных ассигнований и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются в Министерство финансов с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При необходимости формы обоснований бюджетных ассигнований могут быть дополнены строками. При этом структура таблиц изменению не подлежит.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях без копеек.

11. Главные распорядители бюджетных средств представляют в Министерство финансов в обязательном порядке в целях проведения анализа показателей планируемых расходов очередного финансового года и планового периода и их сопоставления с показателями расходов и ожидаемым исполнением текущего финансового года:

обоснования бюджетных ассигнований, сформированные в разрезе видов расходов по формам согласно приложениям 1–7 к настоящему Порядку;

обоснования бюджетных ассигнований по прочим группам видов расходов, не указанных в приложениях 1–7 к настоящему Порядку, формируются по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сводные показатели планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сводные показатели планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК с указанием бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия показателей в приложениях 1–8 к настоящему Порядку данные формы не представляются.

12. К обоснованиям бюджетных ассигнований составляется пояснительная записка по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В пояснительной записке в обязательном порядке указываются причины отклонения показателей планируемых расходов от показателей расходов текущего финансового года с объяснением причин таких отклонений.

III. Заключительные положения

13. Главные распорядители бюджетных средств анализируют и обобщают обоснования бюджетных ассигнований, полученные от получателей бюджетных средств, и (или) показатели обоснований бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств, полученные от распорядителей бюджетных средств, консолидируют показатели обоснований бюджетных ассигнований в разрезе КБК для представления в Министерство финансов.

14. Министерство финансов обеспечивает рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уточнения показателей обоснований бюджетных ассигнований Министерством финансов проводятся совещания с главными распорядителями бюджетных средств.

15. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают полноту и достоверность информации, содержащейся в обоснованиях бюджетных ассигнований, несут ответственность за своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов, соответствие обоснований бюджетных ассигнований требованиям Порядка и правовым основаниям возникновения расходных обязательств Донецкой Народной Республики.

16. Министерство финансов оставляет за собой право давать дополнительные разъяснения по применению настоящего Порядка и составлению обоснований бюджетных ассигнований, запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, необходимую для составления проекта закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

17. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 1–8 к настоящему Порядку и представление в Министерство

финансов уточненных сводных показателей планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку.

Приложение 2
к Порядку формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (пункт 8)

(в редакции приказа Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2024 № 151)

Обоснования бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу учреждений, государственных органов, за исключением фонда оплаты труда, на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Коды	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ		20__год (текущий финансовый год)		20__год (очередной финансовый год)					20__год (первый год планового периода)			20__год (второй год планового периода)						
			КОСГУ	СубКОСГУ	Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств					
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							
																всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 3
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

(в редакции приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.12.2024 № 151)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств*

Раздел

Подраздел

Целевая статья

Глава по БК

по БК

по БК

по БК

Коды	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)					20__ год (второй год планового периода)				
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств			
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	сумма	% софинансирования		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	сумма	% софинансирования		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	сумма	% софинансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Номер страницы _____

Всего страниц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 4
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

(в редакции приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.12.2024 № 151)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Коды	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)					20__ год (второй год планового периода)										
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств									
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта		сумма	% софинансирования	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						

руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 5
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

(в редакции приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.12.2024 № 151)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

	Коды
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__год (текущий финансовый год)		20__год (очередной финансовый год)					20__год (первый год планового периода)				20__год (второй год планового периода)					
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств			
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
									всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта			сумма	% софинансирования		всего		в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 6
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

(в редакции приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 23.12.2024 № 151)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных _____
 Наименование получателя бюджетных средств* _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____

Глава по БК	Коды
по БК	
по БК	
по БК	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__год (текущий финансовый год)		20__год (очередной финансовый год)					20__год (первый год планового периода)					20__год (второй год планового периода)					
					Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств		Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств		Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств							
							бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
																	сумма	% софинансирования	сумма	% софинансирования	сумма	% софинансирования
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 7
к Порядку формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (пункт 8)

(в редакции приказа Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.12.2024 № 151)

Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы 800 «Иные бюджетные ассигнования» на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных _____	Глава по БК _____	Коды _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____	_____	_____
Раздел _____	по БК _____	_____
Подраздел _____	по БК _____	_____
Целевая статья _____	по БК _____	_____

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)						20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)					
					Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	
							Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	сумма	%			сумма	%	сумма	%			сумма	%	сумма	%
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 8
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

*(Приложение 8 с изменениями,
внесенными на основании приказа
Министерства финансов ДНР
от 23.12.2024 № 151)*

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы _____ « _____ »
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

Глава по БК	Коды
_____	_____
по БК	_____
по БК	_____
по БК	_____

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)						20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)				
					Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств		Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств		Всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	в том числе за счет средств						
							бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
																	сумма	% софинансирования	сумма	% софинансирования	сумма
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 9
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый
период (пункт 8)

*(Приложение 9 с изменениями,
внесенными на основании приказа
Министерства финансов ДНР
от 23.12.2024 № 151)*

**Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Глава по БК _____

Коды

руб.

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)								20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)							
	код главы главного распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов		Всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета				
												всего	в том числе в целях финансирования межбюджетного трансферта	сумма	%			софинансирования	всего			в том числе в целях финансирования межбюджетного трансферта	сумма	%	софинансирования	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 10
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

*(Приложение 10 с изменениями,
внесенными на основании приказа
Министерства финансов ДНР
от 23.12.2024 № 151)*

**Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований
с указанием бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____

Глава по БК _____

Коды

руб.

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)															примечание**					
							в том числе																				
	действующие расходные обязательства								принимаемые расходные обязательства																		
	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				в том числе по кварталам				в том числе за счет средств														
	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета									
всего						в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования						сумма	% софинансирования										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (второй год планового периода)																				
						в том числе																				
	код главы главного распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов	Всего (гр. 48= гр.49+гр.58)	действующие расходные обязательства								принимаемые расходные обязательства											
							всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств					примечание**
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		I квартал		II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
сумма													% софинансирования	сумма							% софинансирования	сумма	% софинансирования			
всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования	сумма	% софинансирования																			
1	2	3	4	5	6	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

** В примечании указываются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, согласно которым планируются суммы по принимаемым расходным обязательствам

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 11
к Порядку формирования
и представления обоснований
бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и
плановый период (пункт 8)

**Пояснительная записка
к обоснованиям бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел 1. Общие данные

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	Коды
Наименование получателя бюджетных средств*	_____		

Краткое описание основного вида деятельности	Средняя численность работников (чел.)	Примечание
1	2	3

Раздел 2. Планирование расходов по направлениям деятельности

Планируется увеличение расходов:

в 20__ году (очередном финансовом году) на _____ руб., или на __%;
в 20__ году (первом году планового периода) на _____ руб., или на __%;
в 20__ году (втором году планового периода) на _____ руб., или на __%,
по сравнению с 20__ годом (текущим финансовым годом), в том числе по
отраслям:

1. Государственное управление.

1.1. Увеличение расходов на оплату труда и начисления на выплаты по
оплате труда, в том числе:

№ п/п	Финансовый год	Численность работников (чел.)	ФОТ без начислений на выплаты по оплате

			труда (руб.)
1	2	3	4
1	20__ год (текущий финансовый год)		
2	20__ год (очередной финансовый год)		
3	Отклонения (стр. 3 = стр. 2 - стр. 1)		
4	20__ год (первый год планового периода)		
5	Отклонения (стр. 5 = стр. 4 - стр. 1)		
6	20__ год (второй год планового периода)		
7	Отклонения (стр. 7 = стр. 6 - стр. 1)		

Указать причины отклонения по графе 3 с их обоснованием:

в 20__ году (очередном финансовом году) _____;
 в 20__ году (первом году планового периода) _____;
 в 20__ году (втором году планового периода) _____.

Указать причины отклонения по графе 4 с их обоснованием:

в 20__ году (очередном финансовом году) _____;
 в 20__ году (первом году планового периода) _____;
 в 20__ году (втором году планового периода) _____.

1.2. Изменение расходов на питание (указать причины отклонения с их обоснованием):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

1.3. Изменение расходов на медикаменты (указать причины отклонения с их обоснованием):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

1.4. Изменение прочих расходов (указать причины отклонения с их обоснованием, в том числе по направлениям расходов):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.,

в том числе по направлениям расходов:

1.4.1. По услугам связи расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.2. По транспортным услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.3. По коммунальным услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.4. По услугам аренды расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.5. По работам, услугам на содержание имущества расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб., из них запланированы расходы на проведение:

текущего ремонта согласно приведенной ниже таблице:

Наименование учреждения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)		X
Итого на 20__ год (первый год планового периода)		X
Итого на 20__ год (второй год планового периода)		X
Всего		X

капитального ремонта, согласно приведенной ниже таблице:

Наименование учреждения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)		X
Итого на 20__ год (первый год планового периода)		X
Итого на 20__ год (второй год планового периода)		X
Всего		X

1.4.6. По прочим работам, услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.7. По прочим расходам:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.8. По увеличению стоимости основных средств расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.9. По приобретению стоимости горюче-смазочных материалов
расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.10. По приобретению стоимости прочих материальных запасов
расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.

2. Образование и наука (формируют аналогично пункту 1 настоящего
раздела).

3. Здравоохранение (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

4. Физическая культура и спорт (формируют аналогично пункту 1
настоящего раздела).

5. Культура и искусство (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

6. Сельское, лесное, рыболовное и охотничье хозяйство (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

7. Социальная защита и социальное обеспечение.

7.1. Перечислить планируемые новые виды социальных выплат в 20__ году и плановом периоде 20__ и 20__ годов (при их наличии) _____.

Информацию о контингенте получателей данных социальных выплат расшифровать в прилагаемой таблице:

Период выплат	Виды социальных выплат	Количество получателей (чел.)	Сумма выплат (руб.)
1	2	3	4
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)			
Итого на 20__ год (первый год планового периода)			
Итого на 20 __ год (второй год планового периода)			

7.2. Сумма постоянных видов социальных пособий уменьшилась (увеличилась)** по сравнению с 20__ годом (текущим финансовым годом):

в 20__ году (очередном финансовом году) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат;

в 20__ году (первом году планового периода) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат;

в 20__ году (втором году планового периода) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат. Указать причины отклонения с их обоснованием.

Анализ данных выплат приведен в следующей таблице:

Описание прочих видов расходов формируется аналогично пункту 1 настоящего раздела с указанием причин отклонения с их обоснованием.

8. Топливо-энергетический комплекс (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела) с указанием причин отклонения с их обоснованием.

9. Транспорт и дорожное хозяйство. Расходы:

на 20__ год (очередной финансовый год) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)** , чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием);

на 20__ год (первый год планового периода) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)** , чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием);

на 20__ год (второй год планового периода) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)** , чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием).

Запланированы расходы в том числе:

9.1. Расходы на работы по эксплуатационному содержанию автомобильных дорог общего пользования государственного и местного значения Донецкой Народной Республики планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ);

9.2. Расходы на работы по проведению текущего ремонта дорог планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

9.3. Расходы на работы по проведению капитального ремонта дорог общего пользования Донецкой Народной Республики планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

9.4. Мосты и искусственные сооружения. Расходы планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

9.5. Проектно-изыскательские работы. Расходы планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____.

10. Главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие субсидии, расшифровывают расходы.

Расходы на предоставление субсидий:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____.

В случае отклонения планируемых расходов от показателей текущего финансового года указываются причины и обоснования таких отклонений.

Раздел 3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

№ п/п	Действующие расходные обязательства***		Принимаемые расходные обязательства****		
	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма (руб.)	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма (руб.)	Примечание*****
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)					X
1					
2					
Итого на 20__ год (первый год планового периода)					X
1					
2					
Итого на 20__ год (второй год планового периода)					X
Всего					X

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

** Выбрать необходимое.

*** Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимается объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств получателя бюджетных средств, обусловленных действующими нормативными правовыми актами (за исключением норм, действие которых приостановлено или планируется к приостановлению), договорами и соглашениями.

**** Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимается объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств получателя бюджетных средств, обусловленных вступающими в силу нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, вводимыми или предполагаемыми к введению в планируемом финансовом году.

***** В примечании указываются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, согласно которым планируются суммы по принимаемым расходным обязательствам.