



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19 декабря 2024 г.

Донецк

№ 149

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
26 декабря 2024 г.
под регистрационным № 5818**

Об утверждении Порядка уведомления субъекта отчетности
о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской)
и дополнительной отчетности и о дате ее принятия

В соответствии со статьями 154, 264², 264³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 февраля 2011 года, регистрационный № 19693), пунктом 8.1 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 года, регистрационный № 20558), подпунктом 15.2 пункта 15 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-33, в целях упорядочения процесса

уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчетности и о дате ее принятия (прилагается).

2. Департаменту учета, контроля и финансовой отчетности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 19.12.2024 № 149

**Порядок
уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной
проверки бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчетности и
о дате ее принятия**

1. Настоящий Порядок уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчетности и о дате ее принятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 февраля 2011 года, регистрационный № 19693), (далее – Инструкция № 191н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 года, регистрационный № 20558), (далее – Инструкция № 33н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 года № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 года, регистрационный № 50288), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2019 года № 233н «Об утверждении форм и Порядка формирования и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации информации о не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) на оплату государственных (муниципальных) контрактов, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе с учетом информации, представленной финансовыми органами муниципальных образований» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2020 года, регистрационный № 57215) и приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 15 октября 2024 № 131 «О составлении и сроках представления годовой отчетности за 2024 год» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28 октября 2024 года, регистрационный № 5789) в целях установления порядка проведения структурными подразделениями Министерства финансов Донецкой

Народной Республики (далее – Министерство финансов) камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчетности.

2. Для целей Порядка признаются следующие понятия:

субъекты отчетности – главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Донецкой Народной Республики, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Донецкой Народной Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Донецкой Народной Республики, главные распорядители бюджетных средств Донецкой Народной Республики, осуществляющие в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя, финансовые органы муниципальных образований Донецкой Народной Республики, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики;

бюджетная отчетность – формы бюджетной отчетности, входящие в перечень годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Донецкой Народной Республики, бюджетной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований Донецкой Народной Республики, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Донецкой Народной Республики и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики, утвержденные Инструкцией № 191н;

бухгалтерская отчетность – формы бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Донецкой Народной Республики, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями бюджетных средств Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, утвержденные Инструкцией № 33н;

дополнительная отчетность – формы отчетности, утвержденные отдельными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Министерства финансов с присвоенным кодом формы по ОКУД;

отчетность – общее наименование для форм бюджетной, бухгалтерской и дополнительной отчетности.

3. Все отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе отчетности, создаются с использованием информационно-аналитической системы «Управление бюджетом ДНР» подсистемы отчетности «WEB-Консолидация» (далее – ИАС WEB-Консолидация) в форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации) и со статусом «На проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством ИАС WEB-Консолидация в Министерство финансов в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов, регуливающими составление и представление отчетности.

Подписание отчетности и установление статуса «На проверке» осуществляются только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при её составлении, правильности её оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Министерство финансов, если все формы отчетности в срок её представления, который установлен нормативными правовыми актами Министерства финансов, регулирующими составление и представление отчетности, в ИАС WEB-Консолидация имеют статус «На проверке».

При этом формы отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Принят» либо «Отклонен».

Датой представления отчетности и её готовности к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в ИАС WEB-Консолидация статуса «На проверке».

4. Специалисты структурных подразделений Министерства финансов, курирующие соответствующие показатели, проводят камеральную проверку отчетности со дня представления форм отчетности в статусе «На проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям:

а) соответствие требованиям к составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н;

б) соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям показателей форм отчетности.

5. Министерство финансов уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы отчетности в ИАС WEB-Консолидация на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения Министерством финансов камеральной проверки, субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в ИАС WEB-Консолидация при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий форм отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 4 Порядка с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение суток со дня изменения статуса формы отчетности в ИАС WEB-Консолидация «На доработке» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму отчетности в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка.

В случае наличия ошибок и (или) предупреждений в протоколе технической проверки формы отчетности в ИАС WEB-Консолидация, при условии, что ошибка и (или) предупреждение не может быть устранено ввиду объективных причин, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160/0503360)*, в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760)** раскрывает информацию о причинах образования

каждой ошибки и (или) предупреждения, указанной в данном протоколе и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в ИАС WEB-Консолидация в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки отчетности. Установка данного статуса является информацией для субъекта отчетности о завершении камеральной проверки отчетности Министерством финансов и включением ее в состав консолидированной отчетности.

6. В случае возникновения у субъекта отчетности необходимости внесения изменений в формы отчетности после её представления Министерством финансов в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), субъект отчетности направляет для согласования в Министерство финансов письменное обращение с указанием формы (форм) бюджетной (бухгалтерской) и дополнительной отчетности, причин и описания вносимых изменений.

При получении согласования субъект отчетности вносит соответствующие изменения в форму отчетности и повторно направляет её согласно требованиям Порядка.

7. При возникновении необходимости внесения изменений в отчетность об исполнении консолидированного бюджета Донецкой Народной Республики и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики в ходе камеральной проверки МОУ ФК, Министерство финансов информирует субъект отчетности, допустивший факт, приведший к необходимости корректировки формы отчетности, о необходимости её корректировки.

Субъект отчетности незамедлительно вносит необходимые изменения в форму отчетности и направляет её согласно требованиям Порядка.

8. При положительном результате по факту проведения камеральной проверки отчетности Министерство финансов уведомляет каждый субъект отчетности о принятии соответствующих форм отчетности путем установления в ИАС WEB-Консолидация статуса «Принят».

Для каждого субъекта отчетности с установленным статусом «Принят» Министерство финансов формирует и направляет в ИАС WEB-Консолидация в форме электронного документа Уведомление о принятии отчетности (далее – Уведомление) по форме согласно приложению к Порядку в следующие сроки:

а) для месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в течение 10 рабочих дней после даты принятия МОУ ФК консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Донецкой Народной Республики, согласно Уведомлению МОУ ФК за соответствующий период;

б) для годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности срок формирования Уведомления осуществляется не позднее 1 апреля текущего года;

в) для дополнительной отчетности в течение 10 рабочих дней со дня установления в ИАС WEB-Консолидация статуса «Принят».

Датой принятия отчетности признается дата подписания Уведомления Министром финансов Донецкой Народной Республики или уполномоченным лицом Министерства финансов.

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности, представляемой в Министерство финансов, несут должностные лица субъекта отчетности.

10. В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов, регуливающими составление и представление отчетности, Министерство финансов направляет субъекту отчетности письмо (требование) о необходимости представления им отчетности в течение 2-х рабочих дней, следующим за датой поступления письма.

Одновременно Министерство финансов письменно уведомляет орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, о нарушении субъектом отчетности требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предусмотренных статьей 15.15⁶ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения сроков представления отчетности, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов, регуливающими составление и представление отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта отчетности при формировании показателей консолидированной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) отчетности и данным Министерства финансов о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)^{***} иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта отчетности по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании сформированной Министерством финансов Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).^{***}

* Пояснительная записка (ф. 0503160/0503360) согласно Инструкции 191н.

** Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) согласно Инструкции 33н.

*** Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) согласно Инструкции 191н.

Приложение
к Порядку уведомления субъекта
отчетности о результатах
проведенной камеральной
проверки бюджетной
(бухгалтерской) и
дополнительной отчетности и о
дате ее принятия
(пункт 8)

Уведомление о принятии отчетности от _____

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование пользователя отчетности)

уведомляет, что _____
(периодичность)

на _____ субъекта отчетности –

(наименование субъекта отчетности)

принята.

ЭЦП