



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

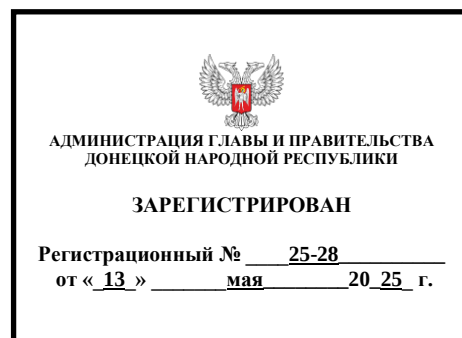
ПРИКАЗ

08 апреля 2025 г.

Донецк

№ 51

Об утверждении Порядка
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенными учреждениями
Донецкой Народной Республики



В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Управлению бюджетной методологии сводного реестра и повышения финансовой грамотности Министерства финансов Донецкой Народной

Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя
Председателя Правительства
Донецкой Народной Республики –
министра финансов
Донецкой Народной Республики

М.М. Санаков

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета Донецкой Народной Республики в переходный период.

2. Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

3. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы казенного учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о защите государственной тайны.

II. Составление бюджетной сметы казенного учреждения

4. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций казенного учреждения;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам.

В бюджетной смете также отражается информация о расходах казенного учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств.

5. Утверждение бюджетной сметы казенному учреждению осуществляется: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. После доведения лимитов бюджетных обязательств казенное учреждение в течение пяти рабочих дней составляет бюджетную смету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели бюджетной сметы формируются казенным учреждением по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

По решению главного распорядителя бюджетных средств показатели бюджетной сметы могут дополнительно детализироваться по кодам классификации операций сектора государственного управления, установленным Министерством финансов Российской Федерации (кодам аналитических показателей).

III. Утверждение бюджетной сметы казенного учреждения

8. Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

9. В случае наличия замечаний к бюджетной смете бюджетная смета не позднее трех рабочих дней со дня ее получения возвращается вышестоящей организацией казенному учреждению на доработку с указанием причины возврата.

10. Казенное учреждение не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении бюджетной сметы от утверждения осуществляет уточнение бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписывает ее руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации и повторно направляет ее на утверждение в вышестоящую организацию.

11. Бюджетная смета казенного учреждения, наделенного полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем), утверждается руководителем данной организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

12. Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем казенного учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в целях осуществления соответствующих контрольных функций может разработать и утвердить отдельный регламент согласования бюджетных смет.

14. Проведение расходов казенным учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

IV. Ведение бюджетной сметы казенного учреждения

15. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на протяжении финансового года.

16. После доведения до казенного учреждения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, казенное учреждение формирует изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Составление и утверждение вышестоящей организацией изменений показателей бюджетной сметы осуществляются в соответствии с пунктами 5, 6 раздела II, 8–12 раздела III настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «+» (плюс), и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-» (минус):

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

19. Изменения для внесения в бюджетную смету формируются на основании изменений сметных показателей на соответствующий

финансовый год и на плановый период.

20. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенными учреждениями
Донецкой Народной Республики
(пункт 6)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. «__» _____ 202__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

			Коды
Главный распорядитель ¹ (ИНН) ²	_____	Глава по БК ³	
Распорядитель ⁴ (ИНН)	_____	по Сводному реестру	
Получатель (ИНН)	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____		
Единица измерения: руб.			

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналити- ческого показателя ⁵	Сумма на год		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	Плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных
трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий,
а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналити- ческого показателя ⁵	Сумма на год		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	Плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел III. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналити- ческого показателя ⁵	Сумма на год		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	Плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

¹ Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

² ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

³ БК – бюджетная классификация.

⁴ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

⁵ Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 202__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенными учреждениями
Донецкой Народной Республики
(пункт 16)

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего изменения в смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. «____» _____ 202__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ финансовый год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель ¹
(ИНН) ² _____

Глава по БК ³

Распорядитель ⁴
(ИНН) _____

по Сводному
реестру

Получатель (ИНН) _____

по Сводному
реестру

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналити- ческого показателя ⁵	Сумма (+, -)		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	Плановый период	
1	2	3	4	5	6	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

Номер страницы
Всего страниц

Продолжение приложения 2

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных
трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий,
а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналити- ческого показателя ⁵	Сумма (+, –)		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	Плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

**Раздел III. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналити- ческого показателя ⁵	Сумма (+, –)		
	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	Плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК			X	X			
Всего	X	X	X	X			

¹ Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

² ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

³ БК – бюджетная классификация.

⁴ Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

⁵ Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 202__ г.

Номер страницы

Всего страниц
