



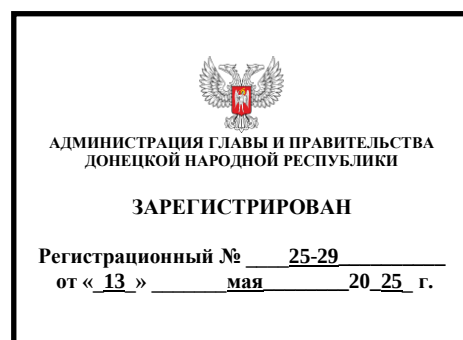
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

08 апреля 2025 г.

Донецк

№ 52



Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В соответствии с пунктом 8 Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 февраля 2015 г., регистрационный № 35954, подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях установления правил предоставления в Министерство финансов Донецкой Народной Республики информации об организациях для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и дальнейшего ее направления в Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Управлению бюджетной методологии сводного реестра и повышения финансовой грамотности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя
Председателя Правительства
Донецкой Народной Республики –
министра финансов
Донецкой Народной Республики

М.М. Санакоев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 08.04.2025 № 52

ПОРЯДОК
предоставления информации в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) информации об организациях в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 февраля 2015 г., регистрационный № 35954.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса бюджета Донецкой Народной Республики (далее – участники бюджетного процесса) и их обособленных подразделениях:

органах государственной власти Донецкой Народной Республики;
государственных казенных учреждениях Донецкой Народной Республики;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (неучастники бюджетного процесса):

государственных бюджетных и автономных учреждениях Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные (автономные) учреждения);

государственных унитарных предприятиях Донецкой Народной Республики, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – унитарные предприятия);

в) о получателях средств из бюджета, не являющихся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Донецкой Народной Республики, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Донецкой Народной Республики (далее – иные неучастники бюджетного процесса);

г) об участниках казначейского сопровождения, являющихся исполнителями по государственным контрактам, а также исполнителями по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения государственных контрактов (договоров (соглашений)), которым открываются лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные юридические лица).

II. Правила формирования информации для включения в Сводный реестр

3. Информация формируется и предоставляется в Министерство финансов следующими организациями:

в отношении главного распорядителя средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – главный распорядитель) – главным распорядителем;

в отношении участников бюджетного процесса и их обособленных подразделений – главным распорядителем;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в отношении унитарных предприятий и их обособленных подразделений – соответствующим органом государственной власти, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета Донецкой Народной Республики;

в отношении иных юридических лиц – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному юридическому лицу средств из бюджета Донецкой Народной Республики.

Главный распорядитель (орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий) несет персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

4. Информация об организации, включаемой в Сводный реестр (орган государственной власти Донецкой Народной Республики) (приложение 1),

информация об организации, включаемой в Сводный реестр (государственное казенное, бюджетное и автономное учреждение, государственное унитарное предприятие, иное юридическое лицо) (приложение 2), информация об обособленном подразделении организации, включаемом в Сводный реестр (приложение 3), информация об организации, включаемой в Сводный реестр (иной неучастник бюджетного процесса) (приложение 4), предоставляется с сопроводительным письмом в Министерство финансов с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело-Web».

Информация о руководителе организации/обособленного подразделения, включаемая в Сводный реестр, предоставляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных руководителя организации заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Информация согласно приложениям 5–6 к настоящему Порядку предоставляется с сопроводительным письмом в Министерство финансов на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем направления в Министерство финансов информации по приложениям 1–4 к настоящему Порядку.

5. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

6. Информация подписывается руководителем организации (иным уполномоченным лицом), ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации, заверяется оттиском печати.

Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее предоставления.

7. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, в Министерство финансов главным распорядителем (органом государственной власти, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий) направляется уточненная (измененная) информация с отображением в соответствующих приложениях только тех строк, которые требуют уточнения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

III. Правила приема и проверки информации

8. Министерство финансов осуществляет проверку информации, предоставленной организацией на:

соответствие формам, установленным приложениями к настоящему Порядку;

соответствие сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, сформированным в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

соответствие сведениям, содержащимся в справочниках государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

отсутствие в предоставленной информации исправлений.

Проверка осуществляется Министерством финансов в следующие сроки:

а) в случае предоставления организацией информации согласно приложениям 1–4 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней, следующих за днем предоставления такой информации;

б) в случае предоставления организацией информации согласно приложениям 5–6 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней, следующих за днем предоставления такой информации;

в) в случае одновременного предоставления организацией информации согласно приложениям 1–4 и приложениям 5–6 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней, следующих за днем предоставления информации согласно приложениям 5–6 к настоящему Порядку.

9. В случае выявления в результате проверки нарушений Министерство финансов в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений направляет с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело-Web» главным распорядителям (органам государственной власти, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий) уведомление о замечаниях к предоставленной информации.

10. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о замечаниях главный распорядитель (орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий) направляет в Министерство финансов уточненную информацию.

11. При отсутствии в результате проверки нарушений Министерство финансов формирует заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. В случае получения Министерством финансов от Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований,

по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, Министерство финансов при необходимости уточнения информации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола направляет указанный протокол главным распорядителям (органам государственной власти, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий) для устранения замечаний.

13. Главные распорядители (органы государственной власти, осуществляющие права собственника имущества унитарных предприятий) устраняют выявленные Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике несоответствия и предоставляют в Министерство финансов уточненную информацию, сформированную в соответствии с приложениями, указанными в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола.

Приложение 1
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(пункт 4)

Информация
об организации, включаемой в Сводный реестр
(орган государственной власти Донецкой Народной Республики)

Раздел I «Основная информация»

Наименование информации (реквизита)	Информация (реквизит)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН)*	
2. Полное наименование организации*	
3. Сокращенное наименование организации (при наличии)*	
4. Фирменное наименование организации (при наличии)*	
5. Краткое наименование организации (не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов)*	
6. Наименование и код типа организации (01 – орган государственной власти (государственный орган) субъекта Российской Федерации)	
7. ИНН организации*	
8. КПП организации*	
9. Дата постановки организации на учет в налоговом органе*	
10. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	

1	2
11. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)	
12. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное)*)	
13. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
14. Информация о видах деятельности организации (наименование и коды основных и дополнительных видов деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)*)	
15. Информация о вышестоящем участнике бюджетного процесса (при наличии): наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код в соответствии со Сводным реестром код главы по бюджетной классификации	
16. Код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ)	
17. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
18. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации:*	
а) наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации*	
б) наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*	

1	2
в) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации*	
19. Доменное имя официального сайта организации	
20. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
21. Адрес электронной почты организации	
22. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее – специальные мероприятия):	
а) наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий)	
б) сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия	

* Информация заполняется в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

Раздел II «Полномочия»

Бюджетные полномочия организации:

Наименование полномочия	+/-
1	2
Главного распорядителя бюджетных средств	
Распорядителя бюджетных средств	
Получателя бюджетных средств	
Иного получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами на счетах, открытых ему в подразделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
Главного администратора доходов бюджета	
Администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета	
Администратора доходов бюджета	
Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	

1	2
Администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета	
Получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении	
Финансового органа публично-правового образования	
Органа управления государственным внебюджетным фондом	
Органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, исполняемые в соответствии со статьей 157 и пунктом 1 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
Органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, исполняемые в соответствии со статьей 157 и пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	

Полномочия организации в сфере закупок:

Код и наименование полномочия*	+/-
1	2
01 – «заказчик»	
02 – «уполномоченный орган»	
03 – «уполномоченное учреждение»	
05 – «контрольный орган в сфере закупок»	
06 – «орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации»	
07 – «орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»	
08 – «орган аудита в сфере закупок»	
09 – «орган, размещающий правила нормирования»	
10 – «орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»	
12 – «организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	
13 – «организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	
14 – «орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов»	

* Код и наименование полномочия утверждены приказом Федерального казначейства от 10 декабря 2021 г. № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2021 г., регистрационный № 66472.

1	2
15 – «орган, осуществляющий мониторинг закупок»	
16 – «орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»	
17 – «организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»	
18 – «организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»	
19 – «орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2015, № 27, ст. 3967), осуществляющее функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615»	
20 – «орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615»	
21 – «орган, уполномоченный на ведение реестра договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением № 615»	
22 – «организация, размещающая информацию и документы в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается, модернизируется, осваивается, единственных исполнителей услуги, оказываемой с использованием имущества, которое создается, реконструируется, в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ»	
23 – «орган, уполномоченный на формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
24 – «орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615»	
25 – «орган, организация, уполномоченные на утверждение, изменение и размещение типового положения о закупке, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ»	
27 – «организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	
28 – «орган Федерального казначейства, уполномоченный на ведение бюджетного учета в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101)»	

Руководитель _____
 (иное уполномоченное _____)
 (лицо) _____
 (должность) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи) _____

М. П.

Ответственный _____
 исполнитель _____

 (должность) _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи) _____
 (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(пункт 4)

Информация
об организации, включаемой в Сводный реестр
(государственное казенное, бюджетное и автономное учреждение,
государственное унитарное предприятие, иное юридическое лицо)

Главный распорядитель бюджетных
средств (орган государственной власти,
осуществляющий функции и полномочия
учредителя организации или права
собственника имущества организации)
(далее – орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя)

(наименование)

Раздел I «Основная информация»

Наименование информации (реквизита)	Информация (реквизит)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН)*	
2. Полное наименование организации*	
3. Сокращенное наименование организации (при наличии)*	
4. Фирменное наименование организации (при наличии)*	
5. Краткое наименование организации (указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов)*	
6. Наименование и код типа организации (03 – учреждение, 05 – унитарное предприятие, 09 – государственная корпорация)	
7. Наименование и код типа учреждения (1 – казенное, 2 – бюджетное, 3 – автономное)	

1	2
8. ИНН организации*	
9. КПП организации*	
10. Дата постановки организации на учет в налоговом органе*	
11. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	
12. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)	
13. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное)*)	
14. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
15. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации	
16. Код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
17. Наименования и коды основных и дополнительных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (при наличии)*	
18. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее –	

1	2
вышестоящий участник бюджетного процесса) (указывают казенные учреждения): наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру код главы по бюджетной классификации	
19. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
20. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации:	
а) наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации*	
б) наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*	
в) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации*	
21. Доменное имя официального сайта организации (при наличии)	
22. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
23. Адрес электронной почты организации (при наличии)	
24. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее – специальные мероприятия):	
а) наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий)	
б) сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия	

* Информация заполняется в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

Раздел II «Полномочия»

Бюджетные полномочия организации:

Наименование полномочия	+/-
1	2
Главного распорядителя бюджетных средств	
Распорядителя бюджетных средств	
Получателя бюджетных средств	
Иного получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами на счетах, открытых ему в подразделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
Главного администратора доходов бюджета	
Администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета	
Администратора доходов бюджета	
Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета	
Администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета	
Получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении	
Финансового органа публично-правового образования	
Органа управления государственным внебюджетным фондом	
Органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, исполняемые в соответствии со статьей 157 и пунктом 1 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
Органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, исполняемые в соответствии со статьей 157 и пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	

Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении организации (на основании Положения о министерстве (ведомстве)):

1. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения:

Наименование полномочия	+/-
1	2
Выполнение функций и полномочий учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации	
Утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений	
Назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий	
Заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения	
Формирование и утверждение государственного задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности	
Определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание	
Осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения	
Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации	
Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации	
Согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования	
Согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения	
Осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования	

2. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения:

Наименование полномочия	+/-
1	2
Выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации	
Утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений	
Назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий	
Заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения	

1	2
Формирование государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности	
Утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности	
Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество)	
Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9 ² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания	
Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации	
Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества	
Согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами	
Согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника	
Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества	
Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания	

1	2
Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации	
Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	
Осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования	

3. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения:

Наименование полномочия	+/-
1	2
Утверждение устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений	
Формирование и утверждение государственного задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности	
Определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения	
Рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств	
Представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:	
о внесении изменений в устав автономного учреждения	
о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств	
о реорганизации или ликвидации автономного учреждения	
об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления	
Принятие решений:	
о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств	
о реорганизации или ликвидации федерального автономного учреждения	
Определение перечня особо ценного движимого имущества	
Согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества	

1	2
Согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника	
Внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества	
Представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения	
Назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий	
Заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения	
Принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	
Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания	
Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	

Полномочия организации в сфере закупок:

Код и наименование полномочия*	+/-
1	2
01 – «заказчик»	
02 – «уполномоченный орган»	
03 – «уполномоченное учреждение»	
05 – «контрольный орган в сфере закупок»	
06 – «орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации»	
07 – «орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»	
08 – «орган аудита в сфере закупок»	
09 – «орган, размещающий правила нормирования»	
10 – «орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»	
12 – «организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	
13 – «организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	
14 – «орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов»	

* Код и наименование полномочия утверждены приказом Федерального казначейства от 10 декабря 2021 г. № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2021 г., регистрационный № 66472.

1	2
15 – «орган, осуществляющий мониторинг закупок»	
16 – «орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»	
17 – «организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»	
18 – «организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»	
19 – «орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2015, № 27, ст. 3967), осуществляющее функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615»	
20 – «орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615»	
21 – «орган, уполномоченный на ведение реестра договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением № 615»	
22 – «организация, размещающая информацию и документы в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается, модернизируется, осваивается, единственных исполнителей услуги, оказываемой с использованием имущества, которое создается, реконструируется, в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ»	
23 – «орган, уполномоченный на формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
24 – «орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615»	
25 – «орган, организация, уполномоченные на утверждение, изменение и размещение типового положения о закупке, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ»	
27 – «организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	
28 – «орган Федерального казначейства, уполномоченный на ведение бюджетного учета в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101)»	

Руководитель _____
 (иное уполномоченное _____)
 лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Ответственный _____
 исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(пункт 4)

Информация
об обособленном подразделении организации, включаемом в Сводный реестр

Главный распорядитель бюджетных средств
(орган государственной власти,
осуществляющий права собственника
имущества унитарного предприятия)

Наименование информации (реквизита)	Информация (реквизит)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение*	
2. Наименование и код организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра	
3. Сведения о наименовании организации:*	
а) полное наименование обособленного подразделения*	
б) сокращенное наименование обособленного подразделения, предусмотренное положением об обособленном подразделении*	
в) фирменное наименование обособленного подразделения, предусмотренное положением об обособленном подразделении (при наличии)*	
г) краткое наименование обособленного подразделения, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов*	
4. Наименование и код типа организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра	
5. Наименование и код типа учреждения, создавшего обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра	
6. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет:*	

1	2
а) ИНН организации, создавшей обособленное подразделение*	
б) КПП обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе*	
в) дата постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*	
7. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме обособленного подразделения	
а) наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	
б) наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)	
8. Код обособленного подразделения организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), отличный от кода ОКПО создавшей его организации (при наличии)	
9. Сведения о месте нахождения обособленного подразделения в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное)*)	
10. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
11. Наименования и коды основных и дополнительных видов деятельности обособленного подразделения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (при наличии)*	
12. Код и наименование главы по бюджетной классификации обособленного подразделения	
13. Сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета (в случае, если обособленное подразделение наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается «да», если обособленное подразделение не наделено правом ведения бухгалтерского учета – указывается «нет»)	

1	2
14. Наименование полномочий обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
15. Доменное имя официального сайта организации (при наличии)	
16. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
17. Адрес электронной почты организации (при наличии)	
18. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее - специальные мероприятия):	
а) наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий)	
б) сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия	

* Информация заполняется в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

Руководитель _____
 (иное уполномоченное _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 лицо)

М. П.

Ответственный _____
 исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(пункт 4)

Информация
об организации, включаемой в Сводный реестр
(иной неучастник бюджетного процесса)

Главный распорядитель бюджетных средств,
осуществляющий предоставление иному
неучастнику бюджетного процесса средств из
бюджета Донецкой Народной Республики

Наименование информации (реквизита)	Информация (реквизит)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН)*	
2. Полное наименование организации*	
3. Сокращенное наименование организации (при наличии)*	
4. Фирменное наименование организации (при наличии)*	
5. Сокращенное наименование организации (не предусмотренное учредительными документами) *	
6. Наименование и код типа организации (20 – иные юридические лица, иные неучастники бюджетного процесса)	
7. ИНН организации*	
8. КПП организации*	
9. Дата постановки организации на учет в налоговом органе*	
10. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	

1	2
11. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)	
12. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное)*)	
13. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
14. Наименования и коды основных и дополнительных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (при наличии)*	
15. Наименование и код уровня бюджета (указывается значение «00 – не определен»)	
16. Дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ*	
17. Основание для включения организации в Сводный реестр:	
а) реквизит государственного контракта, контракта, договора, соглашения	
б) код по Сводному реестру организации, заключившей государственный контракт, контракт, договор, соглашение с иным участником бюджетного процесса	
18. Полномочия организации по получению средств из бюджета Донецкой Народной Республики: дата начала полномочия; код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, предоставляющего средства из бюджета Донецкой Народной Республики; код главы по бюджетной классификации организации, предоставляющей средства из бюджета Донецкой	

1	2
Народной Республики	
19. Наименование полномочий организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», даты начала и окончания действия полномочий	
20. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее – специальные мероприятия):	
а) наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий)	
б) сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия	
21. Доменное имя официального сайта организации	
22. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
23. Адрес электронной почты организации	

* Информация заполняется в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

Руководитель _____
 (иное уполномоченное _____)
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 лицо)

М. П.

Ответственный _____
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(пункт 4)

Информация
о руководителе организации/обособленного подразделения,
включаемая в Сводный реестр^{*}

Полное наименование
организации _____
ОГРН организации _____
ИНН организации _____
КПП организации _____

Наименование информации (реквизита)	Информация (реквизит)
1. Фамилия, имя, отчество руководителя организации/обособленного подразделения	
2. Наименование должности руководителя организации/обособленного подразделения	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя организации/обособленного подразделения	
5. Наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации/обособленного подразделения на должность	

Руководитель _____
(иное уполномоченное _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
лицо)

М. П.

^{*}Информация предоставляется вместе с согласием руководителя организации/обособленного подразделения на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 6 к настоящему Порядку).

Приложение 6
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
(пункт 4)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю свое согласие Министерству финансов Донецкой Народной Республики, расположенному по адресу: г. Донецк, ул. Соловьяненко, 115а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- наименование, номер и дата документа о назначении на должность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство финансов Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части первой статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.