



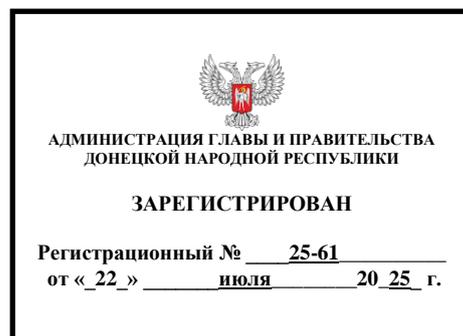
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19 мая 2025 г.

Донецк

№ 64



Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики грантов в форме субсидий бюджетным (автономным) учреждениям

В соответствии с пунктом 6 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях установления типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики грантов в форме субсидий бюджетным (автономным) учреждениям и формы отчета о достижении значения результата предоставления субсидии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики грантов в форме субсидий бюджетным (автономным) учреждениям (прилагается).

2. Управлению бюджетной методологии сводного реестра и повышения финансовой грамотности Министерства финансов Донецкой Народной

Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя  
Председателя Правительства  
Донецкой Народной Республики –  
министра финансов  
Донецкой Народной Республики

М.М. Санакоев

Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 19 мая 2025 г. № 64  
(пункт 1)

**Типовая форма соглашения о предоставлении  
из бюджета Донецкой Народной Республики грантов в форме субсидий  
бюджетным (автономным) учреждениям**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств/получателя бюджетных средств)  
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_, с одной  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа)

стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава, доверенности или иного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Получателем бюджетных средств в 20\_\_ году из бюджета Донецкой Народной  
Республики гранта в форме субсидии (далее – Субсидия) Получателю субсидии  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю бюджетных средств по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек –  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек –  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек –  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_.

1.3. Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные значения результатов предоставления субсидии)

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии и используется им с соблюдением требований к Получателям субсидии, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.5. Размер Субсидии, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, исходя из фактически понесенных затрат и полноты исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

согласия Получателя субсидии на осуществление Получателем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

согласия Получателя субсидии на осуществление органом государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики

проверки в части соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

заключения контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет Субсидии после проведения процедуры закупок, регламентированной действующим законодательством Российской Федерации;

ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии;

обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (приложение 1);

запрета на перечисление Субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

запрета на перечисление Субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

запрета на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

иных условий и требований, предусмотренных настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя субсидии на выполнение условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый Получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

### **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Получатель бюджетных средств обязан:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе X настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. Формировать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (приложение 1), план-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии) (приложение 2), значения результатов предоставления Субсидии (приложение 3).

3.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики:

по месту нахождения Получателя субсидии на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 4), иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Получателя бюджетных средств;

по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

3.1.7. В случае установления Получателем бюджетных средств факта неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, письменно направлять Получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения.

3.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

3.1.9. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней

со дня получения обращения Получателя субсидии.

3.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня такого уменьшения.

3.1.11. В случае установления Получателем бюджетных средств фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения, Получатель бюджетных средств составляет акт, в котором указываются допущенные Получателем субсидии нарушения и сроки их устранения, а также формирует требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, и письменно направляет акт и требование об уплате штрафных санкций Получателю субсидии для исполнения.

3.1.12. В случае установления Получателем бюджетных средств фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.13. Осуществлять мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, значения которого определены настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии.

3.2. Получатель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

3.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики:

3.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 30-го рабочего дня со дня получения от Получателя субсидии документов, подтверждающих наличие и объем

неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

3.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 20-го рабочего дня со дня получения от Получателя субсидии информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

3.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Представить Получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, документы, установленные подпунктом 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, а также в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Получателю средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, документы, установленные подпунктом 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять Получателю бюджетных средств:  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение 4) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом (кварталом, годом);

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии (приложение 5) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом (кварталом, годом);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (приложение 6) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

3.3.4. Направлять по запросу Получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней

со дня получения указанного запроса.

3.3.5. В случае получения от Получателя бюджетных средств требования об обеспечении возврата Субсидии:

устранять факт(ы) нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет Донецкой Народной Республики Субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

3.3.6. Возвращать в бюджет Донецкой Народной Республики:

неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Получателем бюджетных средств, в соответствии с подпунктом 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения в срок до 1 июня текущего года;

средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Получателем бюджетных средств, в соответствии с подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, в срок до 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.8. Уплатить в бюджет Донецкой Народной Республики штрафные санкции в случае принятия Получателем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в размере и срок, установленные Получателем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций.

3.3.9. В случае получения от Получателя бюджетных средств требования об обеспечении возврата Субсидии возвращать предоставленную в текущем финансовом году Субсидию в бюджет Донецкой Народной Республики не позднее 15 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Направлять Получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться к Получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Получателем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю субсидии средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Получателем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Соглашения**

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Получателем бюджетных средств в одностороннем порядке при письменном извещении Получателя субсидии с указанием причины расторжения в следующих случаях:

4.4.1. При невозможности реализации проекта или невозможности осуществления деятельности Получателем субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением.

4.4.2. В иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

#### **V. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

(указываются иные конкретные положения в случае, если это предусмотрено условиями предоставления Субсидии )

5.2.2. \_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные положения в случае, если это предусмотрено условиями предоставления Субсидии )

## **VI. Порядок и сроки возврата Субсидии**

6.1. В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате проведенных Получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок Получатель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Получателем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления и иных условий, установленных Соглашением, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Донецкой Народной Республики предоставленную Субсидию в полном размере не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения, если не докажет, что невозможность осуществления деятельности в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы.

При наличии указанных доказательств Получатель субсидии обязан подтвердить понесенные им затраты на осуществление субсидируемой деятельности путем представления отчетности и дополнительных материалов и возвратить неиспользованную часть Субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан:

6.4.1. Возвратить субсидию в полном объеме не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения в случае выявления существенных искажений данных в представленных Получателем субсидии отчетах, фактов нецелевого расходования средств Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

6.4.2. Возвратить неиспользованную часть субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны до заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают размер фактически осуществленных и возмещаемых за счет средств Субсидии затрат (объем и стоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, иных затрат) по Соглашению и размер неиспользованной части Субсидии, подлежащей возврату Получателем субсидии.

Неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

## **VII. Срок действия Соглашения**

7.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания обеими Сторонами и до \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **VIII. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

8.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в арбитражном суде.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения.

9.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

Получатель субсидии обязан уведомлять Получателя бюджетных средств о смене руководителя Получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в настоящее Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в настоящем Соглашении юридического лица, являющегося его правопреемником.

9.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **X. Реквизиты и подписи Сторон**

Руководитель  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

Руководитель  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

М. П.

Приложение 1  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
Донецкой Народной Республики  
грантов в форме субсидий бюджетным  
(автономным) учреждениям  
(пункт 2.2)

План мероприятий  
по достижению результатов предоставления Субсидии  
на 20\_\_ год

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

Вид документа

ИНН<sup>1</sup>

КОДЫ

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)<sup>2</sup>

Результат предоставления Субсидии контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	тип	наименование	код ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:					
контрольная точка 1.2:					

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:					
контрольная точка 2.1:					

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).



## Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
Всего								

---

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<sup>3</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Приложение 3  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
Донецкой Народной Республики  
грантов в форме субсидий бюджетным  
(автономным) учреждениям  
(пункт 3.1.4)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

Вид документа

ИНН<sup>1</sup>

КОДЫ

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)<sup>2</sup>

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии					
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип	наименование <sup>3</sup>	наименование	по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						0100						

## Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			в том числе: <sup>4</sup>									
						0200						
			в том числе: <sup>4</sup>									

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<sup>3</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата.

Приложение 4  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
Донецкой Народной Республики  
грантов в форме субсидий бюджетным  
(автономным) учреждениям  
(пункт 3.1.6)

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью  
до второго знака после запятой)

Дата  
ИНН<sup>2</sup>

Номер Соглашения<sup>3</sup>  
Дата Соглашения<sup>3</sup>

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых  
за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <sup>4</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>5</sup>	Сумма				причина отклонения
			объем выплат		отклонение от планового значения		
			по плану <sup>6</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 4 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего <sup>3</sup>	0100						

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из бюджета Донецкой Народной Республики	0210	X					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет)	0220	X					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230						

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8
иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование <sup>8</sup>	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам <sup>9</sup>	0330						
закупка работ и услуг, всего: <sup>10</sup>	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
налог на добавленную стоимость <sup>11</sup>	0342						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость <sup>11</sup>	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: <sup>12</sup>	0360						

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет Донецкой Народной Республики, всего:	0400	X					
в том числе: израсходовано не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X					
в том числе: требуется направление на те же цели	0510	X					
подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики	0520	X					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <sup>13</sup>	0550	X					



## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
из них:								
по закупкам непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0650							
из них:								
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего	0660							
из них:								
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
по иным выплатам, всего:	0690							
из них:								

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах,  
и полученных доходах<sup>22</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <sup>5</sup>	Сумма			
			объем размещенных на депозитных счетах		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <sup>6</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах, на начало года	0700	X				

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
Проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах, на конец года	0740	X				
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750	X				

## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	
средний предусмотренный депозитного счета	процент, договором	0760	X	X		X	X

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления  
средств государственной поддержки<sup>23</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <sup>5</sup>	Сумма				
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения
			по плану <sup>6</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <sup>6</sup>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование <sup>8</sup>	03200						
иные выплаты физическим лицам <sup>9</sup>	03300						
закупки работ и услуг, всего: <sup>10</sup>	03400						



## Продолжение приложения 4

1	2	3	4	5	6	7	8
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <sup>24</sup>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, %	03810	X					
Ограничение, установленное законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, руб.	03820	X					

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>4</sup> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>5</sup> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>6</sup> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<sup>7</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<sup>8</sup> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<sup>9</sup> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<sup>10</sup> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<sup>11</sup> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<sup>12</sup> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<sup>13</sup> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<sup>14</sup> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<sup>15</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<sup>16</sup> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<sup>17</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>18</sup> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<sup>19</sup> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>20</sup> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>21</sup> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>22</sup> Сведения формируются в случае, если разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<sup>23</sup> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 настоящего отчета.

<sup>24</sup> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.





## Продолжение приложения 5

1	2
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>11</sup>	

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо)

М. П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает иные дополнительные формы отчетности достижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

<sup>2</sup> В случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данная строка не заполняется.

<sup>3</sup> Раздел 1 формируется бюджетным (автономным) учреждением – получателем гранта в форме субсидии.

<sup>4</sup> Показатели граф 1 и 3 формируются в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<sup>5</sup> Показатели графы 2 формируются в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.

<sup>6</sup> В графе 6 указывается показатель результативности в натуральных единицах.

<sup>7</sup> Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств (в случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данный раздел заполняется главным распорядителем бюджетных средств).

<sup>8</sup> Указывается сумма, направленная на достижение результатов (должна соответствовать графе 4 раздела 1 настоящего Отчета).

<sup>9</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема гранта в форме субсидии.

<sup>10</sup> Указывается объем перечисленного гранта в форме субсидии бюджетному (автономному) учреждению – получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

<sup>11</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, определенных в соответствии с пунктом 5.3 Соглашения.





## Продолжение приложения 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в том числе:										

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<sup>4</sup> Указывается статус «0» – отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

<sup>5</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>6</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения.

<sup>7</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения, от планового значения, указанного в графе 5 настоящего приложения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>8</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6 настоящего приложения, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>9</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>10</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>11</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.